

ANUNT

Consiliul de Administratie al RAEDPP Constanta anunță demararea procedurii de recrutare si selectie conform normativelor legale privind guvernanta corporativă a intreprinderilor publice, pentru următoarele pozitii :

**Director General, Director Directie Economica, Director Directie Juridica,
Director Directie Administrare Imobile, Director Directie Tehnica, Director Directie Piete, Targuri si Oboare**

1. Conditii de participare generale si specifice:

1.1 Condiții generale:

- cetățenia română;
- stare de sănătate corespunzătoare funcției pentru care candidează, atestată pe bază de documente medicale valabile;
- cazierul judiciar si fiscal;
- sa nu fie in situatii de conflict de interese sau incompatibilitati prevazute de OUG 109/2011 privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice, cu modificarile si completarile ulterioare si Legea 31/1990 republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
- sa cunoasca limba romana (scris si vorbit);
- sa aiba capacitate deplină de exercițiu;
- să nu fie incapabil, potrivit legii, ori sa nu fi fost condamnat pentru gestiune frauduloasa, abuz de încredere, fals, uz de fals, înșelăciune, delapidare, mărturie mincinoasă, dare sau luare de mita, pentru infracțiunile prevăzute de Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea si sancționarea spălării banilor, precum si pentru instituirea unor masuri de prevenire si combatere a finanțării actelor de terorism, cu modificările si completările ulterioare, pentru infracțiunile prevăzute la art. 143-145 din Legea nr. 85/2006 privind procedura insolvenței, cu modificările si completările ulterioare;
- sa nu fi fost destituit dintr o functie publica sau sa nu ii fi incetat contractul individual de munca pentru motive imputabile salariatului, in ultimii 5 ani;

1.2 Conditii specifice/profilul candidatilor :

Profilul candidatului la postul de Director General:

- studii superioare – profil economic/tehnice, absolvite cu diploma de licenta (obligatoriu);
- constituie un avantaj studiile masterale/postuniversitare;
- cunștinte de management financiar/anagementul proiectelor;
- experienta in administrarea/managementul unor intreprinderi publice sau societati comerciale private (obligatoriu);
- bune competențe interpersonale (abilități de comunicare, organizare, negociere, lucru în echipă);
- cunoașterea legislației aplicabile domeniului de activitate al societatii - obligatoriu;
- experienta in imbunatatirea performantei societatilor/intreprinderilor publice pe care le-au administrat sau condus;
- cunoasterea ordonanței privind guvernanta corporativă a intreprinderilor publice;

Profilul candidatului la postul de Director Directie Economica

- studii superioare – profil economic, absolvite cu diploma de licenta (obligatoriu), studii masterale profil economic (avantaj);
- experienta de conducere in domeniul economic/financiar/contabil/de audit, de cel putin 5 ani (obligatoriu);
- certificare profesionala in domeniul economic si apartenenta la un corp profesional economic (CECCAR, ACCA,);
- experienta dovedita in managementul financiar-contabil si controlling-financiar contabil de cel putin 5 ani (obligatoriu);

- bune competențe interpersonale (abilități de comunicare, organizare, negociere, lucru în echipă);
- bune cunostinte de legislație financiar-contabila/fiscalitate – obligatoriu, cunostinte de contabilitate a sistemului public;
- cunoasterea ordonanței privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice;

Profilul candidatului la postul de Director Directie Juridica:

- studii superioare juridice, absolvite cu diploma de licență (obligatoriu);
- constituie un avantaj studiile masterale/postuniversitare în domeniul administrației publice, domeniul juridic;
- experiența în conducerea unor departamente/direcții cu același profil, în întreprinderi publice sau societăți comerciale private;
- bune competențe interpersonale (abilități de comunicare, organizare, negociere, lucru în echipă);
- temeinice cunostinte juridice;
- cunoașterea legislației aplicabile domeniului de activitate al societății -obligatoriu;
- experiența în apărarea drepturilor și intereselor patrimoniale ale societății în fața instanțelor judecătorești (avantaj)
- cunoasterea ordonanței privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice;

Profilul candidatului la postul de Director Directie Administrare Imobile:

- studii superioare - profil juridic/economic/administrație publică, absolvite cu diploma de licență (obligatoriu);
- constituie un avantaj studiile masterale/postuniversitare;
- cunostinte solide de managementul contractelor;
- experiența în conducerea unor departamente/direcții cu același profil, în întreprinderi publice sau societăți comerciale private;
- bune competențe interpersonale (abilități de comunicare, organizare, negociere, lucru în echipă);
- cunoașterea legislației aplicabile domeniului de activitate al societății - obligatoriu;
- cunoasterea ordonanței privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice;

Profilul candidatului la postul de Director Directie Tehnica:

- studii superioare – profil tehnic (constituie un avantaj profilul construcției civile);
- constituie un avantaj studiile masterale/postuniversitare în domeniul construcțiilor/managementului de proiect;
- cunostinte de management de proiect;
- experiența în conducerea unor departamente/direcții cu același profil, în întreprinderi publice sau societăți comerciale private;
- bune competențe interpersonale (abilități de comunicare, organizare, negociere, lucru în echipă);
- temeinice cunostinte tehnice și juridice aplicabile în domeniul construcțiilor;
- cunoașterea legislației aplicabile domeniului de activitate al societății - obligatoriu;
- cunoasterea ordonanței privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice;

Profilul candidatului la postul de Director Directie Piete Targuri si Oboare:

- studii superioare absolvite cu diploma de licență (obligatoriu);
- constituie un avantaj studiile masterale/postuniversitare;
- cunostinte de administrare a domeniului public (avantaj);
- experiența în conducerea unor departamente/direcții cu același profil, în întreprinderi publice sau societăți comerciale private;
- bune competențe interpersonale (abilități de comunicare, organizare, negociere, lucru în echipă);
- cunoașterea legislației aplicabile domeniului de activitate al societății - obligatoriu;
- cunoasterea ordonanței privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice;

2. Criterii de evaluare și selecție

Etapa 1 – Analiza dosarelor de candidatura in vederea intocmirii listei scurte de candidati

- Prezentarea dosarului de candidatura;
- Indeplinirea conditiilor de participare;
- Numar ani de experienta in managementul companiilor;
- Calitatea de manager societati comerciale publice sau private, membru al CA/administrator in cadrul unor societati comerciale publice sau private profitabile sau institutii publice (constituie un avantaj calitatea de manager sau membru al CA/manager in cadrul societatilor/regiilor cu acelasi profil de activitate sau profil similar)

Etapa 2 – Interviuurile cu candidatii selectati pe lista scurta si selectia finala

I.COMPETENTE

1.1. Competente specifice sectorului

- 1.1.1.Experienta in domeniul de activitate al regiei
- 1.1.2.Cunoasterea proceselor tehnologice/operationale din domeniul de activitate al regiei

1.2. Competente profesionale de importanta strategica

- 1.2.1. Viziune si planificare strategica
- 1.2.2. Capacitate de luare a deciziilor si de evaluare a impactului acestora asupra regiei si angajatilor acesteia
- 1.2.3. Finante si contabilitate
- 1.2.4. Managementul proiectelor
- 1.2.5. Legislatie aplicabila

1.3. Competente de Guvernanta corporativa

- 1.3.1. Competente de guvernanta corporativa
- 1.3.2. Monitorizarea performantei
- 1.3.3 Rolul directorului

1.4. Competente Sociale si personale

- 1.4.1. Abilitati de comunicare si negociere
- 1.4.2. Capacitate de analiza si sinteza
- 1.4.3. Abilitati de relationare
- 1.4.4.Relatii interpersonale

II. TRASATURI

- 2.1 Integritate
- 2.2 Reputatie personala si profesionala
- 2.3 Independenta
- 2.4 Expunere politica
- 2.5 Alinierea cu scrisoarea de asteptari
- 2.6 Diversitatea de gen

III. CONDITII PRESCRIPTIVE SI PROSCRIPTIVE

- 3.1 Ani de cand este director executiv intr-o organizatie
- 3.2 Studii
- 3.3 Cazierul judiciar si fiscal
- 3.4 Rezultatele economico-financiare ale intreprinderilor in care si-a exercitat mandatul de administrator sau director

3. Procedura si termenele limita de evaluare si selectie

Documente necesare pentru depunerea candidaturii:

1. CV în format Europass, redactat în limba română (original);
2. Cazier judiciar și cazier fiscal (original);
3. Acte de studii/acte formare profesională (copie simplă);
4. Act identitate (copie simplă);
5. Documente doveditoare ale activității (carnet de muncă/adeverințe vechime/extras Revisal- copie simplă) ;
6. Dovada numirii în calitate de manager/membru al CA (unde este cazul)- copie simplă;
7. Adeverința care să ateste starea de sănătate corespunzătoare (original);
8. Declarație pe proprie răspundere prin care candidatul va confirma că nu se află într-una din situațiile prevăzute la art. 6 din OUG nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice ori că nu a suferit o condamnare pentru o infracțiune legată de conduită profesională (original);
9. Declarație pe proprie răspundere care să confirme acordul candidatului de a se procesa datele sale personale în scopul procedurii de recrutare și selecție, precum și de a se putea verifica informațiile furnizate (original);
10. Declarație de conflict de interese (original);
11. Scrisori de recomandare (minim 1, obligatoriu)-original.
12. Scrisoare de intenție (original).

Selecția se realizează cu respectarea principiilor nediscriminării, tratamentului egal și transparenței și cu luarea în considerare a specificului domeniului de activitate al RAEDPP Constanta

Etapa 1 a selecției dosarelor :

Candidaturile constând în: CV detaliat în format european + scrisoare de intenție + originale/copii ale documentelor necesare pentru depunerea candidaturii (după caz)+ declarații se depun în plic închis pe care se specifică : Numele și Prenumele candidatului și mențiunea „ Candidatura pentru postul de Director, (după caz), până la data de 31.07.2019, ora 14.00, la sediul RAEDPP Constanta, Bul Tomis nr 101, la Serviciul Secretariat- Registratura .

Selecția dosarelor se va face în data de 02.08.2019 până la ora 15.00.

Persoanele selectate pentru etapa a II-a a procesului de recrutare vor fi informate în scris prin posta electronică sau telefonic, în aceeași zi până la ora 16.00, de către expertul independent specializat în recrutarea resurselor umane selectat.

Persoanele al căror dosar de candidatură a fost respins vor fi anunțate prin posta electronică asupra motivelor ce au condus la respingerea dosarelor, în data de 02.08.2019 până la ora 16.00.

Candidaturile depuse după data limită de depunere nu vor fi luate în considerare.

Eventualele contestații se pot depune, în scris, cel târziu până la data de 05.08.2019, până la ora 16.00, la sediul RAEDPP Constanta.

Etapa 2 – Interveniunile cu candidații selectați pe lista scurtă și selecția finală

Publicarea listei scurte de candidați se va face în data de 07.08.2019 .

Candidații al căror dosar a fost selectat pentru lista scurtă vor fi informați personal asupra procedurii de desfășurare și termenelor stabilite pentru etapa 2 a procesului de selecție.

Relații suplimentare se pot obține la telefon 0723 66 43 45, persoana de contact Rasanu Gabriela- expert independent, consultant recrutare sau prin posta electronică la adresa gabriela.rasanu@yahoo.com.