

**Curriculum vitae  
Europass**

**Informații personale**

Nume / Prenume **Serghei Florin**  
Adresă Str. I. G. Duca, Nr. 10, Bl. B, Sc. B, Ap 23, Constanta  
Telefon 0734600719  
Fax -  
E-mail florin.m.serghei@gmail.com  
Naționalitate Română  
Data nașterii 06.05.1985  
Sex Masculin

**Locul de muncă vizat /  
Domeniul ocupațional**

**Experiență profesională**

Perioada	01.03.2019 – Present
Funcția sau postul ocupat	Director interimar al direcției tehnice
Activități și responsabilități principale	Realizarea programelor propuse pentru îmbunătățirea serviciului prestat de Direcția Tehnică, respectarea procedurilor de lucru, organizarea în condiții de eficiență a activității, cu respectarea tuturor cerințelor impuse de lege.
Numele și adresa angajatorului	Regia Autonomă “Exploatarea Domeniului Public si Privat” Constanta (R.A.E.D.P.P Constanta)
Tipul activității sau sectorul de activitate	Administrativ/ Tehnic

Perioada	01.04.2015 – 28.02.2019
Funcția sau postul ocupat	Expert tehnic
Activități și responsabilități principale	Coordonarea implementării proiectelor la nivel național prin participarea la realizarea fiecărei etape componente: stabilirea obiectivelor, parcurgerea etapelor de realizare, monitorizarea și raportarea acestora. Proiecte implementate: Proiectul „Reforma educației timpurii în România”, Proiectul pentru reabilitarea infrastructurii școlare, finanțate: Banca Mondiala, B.E.R.D. și B.E.I. .
Numele și adresa angajatorului	Ministerul Educației Nationale - U.M.P.M.R.S.U
Tipul activității sau sectorul de activitate	Invatamant/ Tehnic
Perioada	07.2017 – 09.2017 – Manager proiect in cadrul proiectului ”RETEHNOLIGIZARE PRIN ACHIZITA DE ECIPAMENTE NOI IN CADRUL COMPANIEI SITURI SRL”
Funcția sau postul ocupat	Manager proiect
Activități și responsabilități principale	Planificarea și elaborarea documentației necesare activităților de întocmire a cererii de finanțare în conformitate cu manualul de proceduri al finanțatorului și legislația în vigoare. Coordonațor monitorizare și raportarea documentelor necesare depunerii cererii de finanțare aferente proiectului. Intocmirea dosarului cererii de finanțare.
Numele și adresa angajatorului	Elaborarea documentațiilor premergătoare depunerii cererii de finanțare. W.K.A. ROVISION SRL, Agigea, jud. Constanta
Tipul activității sau sectorul de activitate	Consultanta accesare fonduri Europene
Perioada	06.2017 – 09.2017 – Manager proiect in cadrul proiectului ” FABRICA DE MOBILA A. GROUP COMPANY”
Funcția sau postul ocupat	Manager proiect
Activități și responsabilități principale	Planificarea și elaborarea documentației necesare activităților de întocmire a cererii de finanțare în conformitate cu manualul de proceduri al finanțatorului și legislația în vigoare. Coordonațor monitorizare și raportarea documentelor necesare depunerii cererii de finanțare aferente proiectului. Intocmirea dosarului cererii de finanțare.
Numele și adresa angajatorului	Elaborarea documentațiilor premergătoare depunerii cererii de finanțare. W.K.A. ROVISION SRL, Agigea, jud. Constanta
Tipul activității sau sectorul de activitate	Consultanta accesare fonduri Europene
Perioada	01.04.2015 – 24.12.2016
Funcția sau postul ocupat	Coordonațor monitorizare și raportare: ”Invata sa fii antreprenor prin Firma de exercitiu!” ID - 151567
Activități și responsabilități principale	Asigura planificarea programelor de formare, asistă managerul de proiect în coordonarea activităților, monitorizarea derulării proiectului și în implementarea de zi cu zi a proiectului.
Numele și adresa angajatorului	Consultanță Profesională și Recrutare de Personal S.R.L., București

Tipul activității sau sectorul de activitate	Formare și consultanță profesională
Perioada	08.10.2014 – 31.04.2015
Funcția sau postul ocupat	Expert implementare tehnica: „Agrostagiu – Consiliere profesionala si stagii de pregatire practica in domeniul agricol” ID - 141492
Activități și responsabilități principale	Asigura planificarea programelor de formare, asistă managerul de proiect în coordonarea activităților, monitorizarea derulării proiectului și în implementarea de zi cu zi a proiectului
Numele și adresa angajatorului	Consultanță Profesională și Recrutare de Personal S.R.L., București
Tipul activității sau sectorul de activitate	Formare și consultanță profesională
Perioada	14.03.2012- 30.11.2013
Funcția sau postul ocupat	Expert judetean program formare: ”Dezvoltarea profesionala a cadrelor didactice din mediul rural, prin activitati de mentorat”, ID 63055
Activități și responsabilități principale	Asigura planificarea programelor de formare, stabileste scopurile si obiectivele instruirii, elaboreaza materialele de training, cat si sustine efectiv programul de formare. Activitati de organizare si intocmire documentatie specifica proiect. Coordonarea expertilor locali in implementarea proiectului.
Numele și adresa angajatorului	Consultanță Profesională și Recrutare de Personal S.R.L., București
Tipul activității sau sectorul de activitate	Formare și consultanță profesională
Perioada	01.11.2010 – 31.10.2012
Funcția sau postul ocupat	Formator, secretar, administrator in cadrul proiectului: „ Activi pe piata muncii!” I.D. 77939
Activități și responsabilități principale	Activitati de formare profesionala, precum: elaborarea materialelor necesare formarii, planificarea programelor de training, sustinerea programului de formare atat partea teoretica, cat si practica. Activitati de organizare si intocmire documentatie specifica proiect.
Numele și adresa angajatorului	Consultanță Profesională și Recrutare de Personal S.R.L., București
Tipul activității sau sectorul de activitate	Formare și consultanță profesională

Perioada	07.05.2010 – 31.03.2014
Funcția sau postul ocupat	Coordonator regional, Regiunea Sud-Est Dobrogea
Activități și responsabilități principale	Coordonarea echipei de implementare a proiectelor la nivel regional (un minim de 20 persoane, in judetele Constanta, Tulcea, Braila, Galati, Buzau, Vrancea). Activitati de inginerie si consultanta tehnica legate de acestea.
Numele și adresa angajatorului	Ministerul Educatiei Nationale; U.M.P.M.R.S.U., proiecte finanatate prin Banca Mondiala si Banca Europeana de Investitii
Tipul activității sau sectorul de activitate	Consultanta tehnica
Perioada	04.01.2010 – Prezent
Funcția sau postul ocupat	Manager
Activități și responsabilități principale	Consultanta tehnica de specialitate
Numele și adresa angajatorului	S.C. Naval Depol Expert SRL, Constanta
Tipul activității sau sectorul de activitate	Servicii consultanta in transportul naval
Perioada	15.12.2009 – 29.02.2012
Funcția sau postul ocupat	Inginer , Sectia Telecomuncatii si Semnalizari
Activități și responsabilități principale	Activitati de inginerie si consultanta tehnica
Numele și adresa angajatorului	Compania Nationala Administratia Canalelor Navigabile S.A.
Tipul activității sau sectorul de activitate	Maritim
Perioada	01.05.2007-01.07.2009
Funcția sau postul ocupat	Sef santier
Activități și responsabilități principale	Coordonare echipe pentru implementarea proiectelor in desfasurare.
Numele și adresa angajatorului	S.C. B.I. BUSINESS N. CO. SRL



Tipul activității sau sectorul de activitate	Constructii
<b>Educație și formare</b>	
Perioada	22.02.2017 – 04.04.2017
Calificarea / diploma obținută	<b>Metodist</b> EDU ZECE PLUS, Bacau
Perioada	28.11.2016 – 14.12.2016
Calificarea / diploma obținută	<b>Mentor</b> EDU ZECE PLUS, Bacau
Perioada	17.08.2015 – 28.08.2015
Calificarea / diploma obținută	<b>Management si politici publice in educatie</b> Ministerul Educatiei si Cercetarii Stiintifice – Asociatia Romana a Tinerilor cu Initiativa
Perioada	17.09.2012 – 05.10.2012
Calificarea / diploma obținută	<b>Manager de proiect</b> A.I.E.S.E.C. Constanta - Fii tanar antreprenor
Perioada	06.02.2012 – 24.02.2012
Calificarea / diploma obținută	<b>Evaluator de Competente Profesionale</b> S.C. Zece plus S.R.L.
Perioada	01.10.2011 – 31.09.2015
Calificarea / diploma obținută	<b>Licentiat în Drept</b> , Facultatea de Drept si Administratie Publica, Universitatea Spiru Haret, Constanta
Perioada	01.04.2011 - 09.04.2011
Calificarea / diploma obținută	<b>Formator</b> Institutul pentru dezvoltarea resurselor umane, Constanta
Perioada	01.10.2009 - 31.03.2011



Calificarea / diploma obținută	<b>Masterat: Ingineria și Managementul Proiectelor de Construcții</b> , Facultatea de Construcții, Universitatea Ovidius, Constanța				
Perioada	01.10.2005 – 30.07.2009				
Calificarea / diploma obținută	<b>Licentiat în Construcții Civile, Industriale și Agricole</b> , Facultatea de Construcții, Universitatea Ovidius, Constanța				
Perioada	01.09.2000 – 15.06.2004				
Calificarea / diploma obținută	<b>Bacalaureat</b> , Liceul Teoretic Grigore C. Moisil, Tulcea				
<b>Aptitudini și competențe personale</b>	Buna comunicare, abilități de lucru în echipă, bună coordonare. Seriozitate în muncă, capacitate de asimilare de noi informații și abilități. Punctualitate, capacitatea de a lua decizii în condiții de stres și de a respecta termene limită. Capacitatea de a analiza sarcini și responsabilități. Capacitate de autoperfecționare-autodidact.				
<b>Limba maternă</b>	Română				
<b>Limba(i) străină(e) cunoscută(e)</b>	Limba	SCRIS	CITIT	VORBIT	ÎNȚELES
	Engleză	avansat	avansat	avansat	avansat
	Italiană	mediu	mediu	mediu	mediu
	Franceză	începător	începător	începător	începător
<b>Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului</b>	Suita MS Office( Word, Excel, PowerPoint), utilizare PC- Windows și programe anexe Cursuri: 01.07.2008 SCIA ESA PT, ALLPLAN, NEMETSCHEK – AVANSAT				
<b>Permis de conducere</b>	Permis categoria B, 2004				



Data  
05.07.2019

