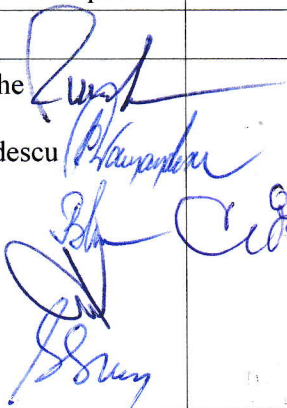




Regia Autonoma Exploatarea Domeniului Public si Privat Constanta	PROCEDURA OPERATIONALA pentru achizitia serviciilor sociale si a serviciilor specifice prevazute in anexa 2 din Legea nr. 98/2016 avand valoarea estimata mai mare decat pragul stabilit la art. 7 alin. (5) si mai mica/egala decat/cu pragul stabilit la art. 7 alin. (1) din Legea nr. 98/2016	Cod : PO – EDP 10 Editia 2, rev.1 Pag. 1 / 10
---	---	---

Indicatorul editiilor si reviziilor :

Nr. crt	Pag.	Capitol/ subcapitol	Descrierea modificarii	Data/revizia	Obs.
1	Integral	1 – 5	Actualizarea procedurii operationale	Editia 2, rev.1	-
2					
3					

	Elaborat	Verificat	Aprobat	
Nume si prenume:	Membrii Comisiei SCI/M Tatiana Bangal	Ciobanu Ion	Madalina-Iulia Motataianu	Ovidiu Cristian Tanase
Functie :	Directori Directii Sef birou achizitii publice	Presedinte Comisie SCI/M	Director General RAEDPP	Presedinte CA
Data :				
Semnatura :	G. Tudorache C. Diamandescu C.L. Bobe M. Valcov T. Bangal			

Lista de difuzare a documentului

Ex nr.	Compar-timent	Scopul difuzarii	Responsabil -functie-	Nume, prenume	Data primirii	Semnatura	Data retragerii	Semnatura
1	Conducere RAEDPP	Aplicare, informare	Director General	I. M. Motataianu				
2	Comisia SCI/M	Aplicare, informare	Presedinte comisie	I. Ciobanu				
3	Salariati RAEDPP	Informare aplicare	Directori Directii Sefi serv/compart					

Regia Autonoma Exploatarea Domeniului Public si Privat Constanta	PROCEDURA OPERATIONALA pentru achizitia serviciilor sociale si a serviciilor specifice prevazute in anexa 2 din Legea nr. 98/2016 avand valoarea estimata mai mare decat pragul stabilit la art. 7 alin. (5) si mai mica/egala decat/cu pragul stabilit la art. 7 alin. (1) din Legea nr. 98/2016	Cod : PO – EDP 10 Editia 2, rev.1 Pag. 2 / 10
---	---	---

In conformitate cu prevederile art. 101 alin. (2) din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, care precizeaza ca *“Atunci când atribuie contracte de achiziție publică/acorduri-cadru și organizează concursuri de soluții care privesc achiziții publice ce au ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice a căror valoare estimată este mai mică decât pragurile corespunzătoare prevăzute la art. 7 alin. (1) lit. c) din Lege, autoritățile contractante pot organiza propriile proceduri simplificate de atribuire cu respectarea principiilor prevăzute la art. 2 alin. (2) din Lege”*, se aproba prezenta norma interna privind **procedura simplificata proprie pentru achizitia serviciilor sociale si a serviciilor specifice avand valoarea estimata mai mare decat pragul stabilit la art. 7 alin. (5) si mai mica/egala decat/cu pragul stabilit la art. 7 alin. (1) din Legea nr. 98/2016**, dupa cum urmeaza:

CAP. I

Dispozitii generale

Art. 1

(1) Prezenta procedura asigura cadrul si metodologia pentru organizarea și desfășurarea procedurii simplificate proprii pentru atribuirea contractelor/acordurilor-cadru de achizitii publice de servicii sociale si servicii specifice avand valoarea estimata mai mare decat pragul stabilit la art. 7 alin. (5) si mai mica/egala decat/cu pragul stabilit la art. 7 alin. (1) din Legea nr. 98/2016, de catre REGIA AUTONOMA EXPLOATAREA DOMENIULUI PUBLIC SI PRIVAT

(2) Prezenta norma interna reglementeaza procedura simplificata proprie de atribuire a contractelor/acordurilor-cadru de achizitii publice de servicii sociale si servicii specifice avand valoarea estimata mai mare decat pragul stabilit la art. 7 alin. (5) si mai mica/egala decat/cu pragul stabilit la art. 7 alin. (1) din Legea nr. 98/2016, cu finantare din surse proprii si/sau subventii de la bugetul local al municipiului Constanta, precum si modul de solutionare a contestatiilor aferente.

(3) Procedura operationala reglementeaza, in principal, aspecte precum :

- procedura simplificata proprie;
- anuntul de participare;
- documentatia de atribuire;
- cerintele minime de calificare (unde este cazul) si criteriul de atribuire;
- dreptul de a solicita clarificari;
- data-limita pentru depunerea ofertelor;
- reguli de participare la procedura;
- comisia de evaluare;
- deschiderea si evaluarea ofertelor;
- incheierea si executarea contractului;
- anularea procedurii (daca este cazul);
- dosarul atribuirii serviciului;
- modul de solutionare a contestatiilor.

(4) Principiile care stau la baza atribuirii contractelor/acordurilor-cadru de achizitii publice de

Regia Autonoma Exploatarea Domeniului Public si Privat Constanta	PROCEDURA OPERATIONALA pentru achizitia serviciilor sociale si a serviciilor specifice prevazute in anexa 2 din Legea nr. 98/2016 avand valoarea estimata mai mare decat pragul stabilit la art. 7 alin. (5) si mai mica/egala decat/cu pragul stabilit la art. 7 alin. (1) din Legea nr. 98/2016	Cod : PO – EDP 10 Editia 2, rev.1 Pag. 3 / 10
---	---	---

servicii sociale si servicii specifice sunt urmatoarele:

- a) nediscriminarea;
- b) tratamentul egal;
- c) recunoasterea reciproca;
- d) transparenta;
- e) proportionalitatea;
- f) asumarea raspunderii.

(5) Pe parcursul aplicarii procedurii simplificate proprii, se vor lua toate masurile necesare pentru evitarea aparitiei unor situatii de natura sa determine aparitia unui conflict de interese si/sau manifestarea concurentei neloiale.

(6) La procedura simplificata proprie are dreptul sa participe orice operator economic, de drept public sau de drept privat, care poate sa presteze serviciile care fac obiectul contractului de servicii sociale si specifice la care se face referire.

CAP. II

Procedura simplificata proprie

Art. 2

(1) Directia initiatora a achizitiei intocmeste Referatul de necesitate care va fi supus aprobarii conducerii regiei.

(2) Referatul de necesitate va contine cel putin informatii cu privire la:

- a) necesitatea si oportunitatea achizitionarii serviciilor respective;
- b) descrierea serviciilor cu mentionarea codului CPV;
- c) valoarea estimata a serviciilor ce urmeaza a fi achizitionate si fundamentarea determinarii acesteia;
- d) data previzionata pentru obtinerea serviciilor
- e) termenul de prestare a serviciilor
- f) indicarea sursei de finantare.

(3) Referatul de necesitate se semneaza de persoana care il intocmeste, de sefii ierarhici superiori (seful biroului si/seful serviciului si directorul directiei care solicita achizitia), se avizeaza de catre Directia Economica, de Directia Juridica si se inainteaza spre aprobare Directorului General. La acordarea avizului, Directia Economica verifica existenta fondurilor pentru respectiva achizitie sau a alocatiei bugetare.

Art. 3

Directia initiatora a achizitiei va intocmi caietul de sarcini in conformitate cu prevederile legale in vigoare. Caietul de sarcini se aproba de catre conducatorul directiei initiatora.

Art. 4

Anuntul de participare simplificat propriu

Autoritatea contractanta are obligatia de a publica pe site-ul propriu si/sau SEAP un anunt de

Regia Autonoma Exploatarea Domeniului Public si Privat Constanta	PROCEDURA OPERATIONALA pentru achizitia serviciilor sociale si a serviciilor specifice prevazute in anexa 2 din Legea nr. 98/2016 avand valoarea estimata mai mare decat pragul stabilit la art. 7 alin. (5) si mai mica/egala decat/cu pragul stabilit la art. 7 alin. (1) din Legea nr. 98/2016	Cod : PO – EDP 10 Editia 2, rev.1 Pag. 4 / 10
---	---	---

participare simplificat propriu care cuprinde cel putin urmatoarele informatii:

- denumirea, adresa, nr. telefon/fax ale autoritatii contractante;
- procedura de atribuire aleasa, respectiv procedura simplificata proprie;
- categoria si descrierea serviciilor ce vor face obiectul contractului/acordului – cadru,
- codul CPV;
- caietul de sarcini;
- daca este cazul, cerinte minime de calificare si criteriul de atribuire;
- durata de prestare a serviciilor;
- data-limita pentru depunerea ofertelor;
- adresa de unde se poate procura documentatia si unde vor fi transmise/depuse ofertele;
- data, ora si locul deschiderii ofertelor.

Art. 5

Data-limita pentru depunerea ofertelor stabilita de autoritatea contractanta prin Biroul Achizitiei Publice nu poate fi mai devreme de 5 zile calendaristice de la data publicarii anuntului de participare simplificat propriu.

Art. 6

Reguli de participare la procedura simplificata proprie

(1) Orice prestator care furnizeaza pachetul de servicii solicitat are dreptul de a depune oferta si de a participa, printr-un reprezentant imputernicit, la sedinta de deschidere a ofertelor.

(1) Operatorul economic nu are dreptul, in cadrul aceleiasi proceduri simplificate proprii, sa participe la doua sau mai multe asocieri de operatori economici, sa depuna candidatura/oferta individuala si o alta candidatura/oferta comuna sau sa depuna oferta individuala si sa fie nominalizat ca subcontractant in cadrul altei oferte.

Art. 7

Cerinte minime de calificare (se vor solicita unde este cazul)

(1) Biroul Achizitiei Publice poate stabili, unde este cazul, cerinte minime de calificare referitoare numai la:

- a) situatia personala a ofertantului;
- b) capacitatea de exercitare a activitatii profesionale;
- c) experienta similara;

(2) Poate fi exclus din procedura de atribuire orice ofertant care se afla in oricare dintre urmatoarele situatii:

- a) este in stare de faliment ori lichidare, afacerile ii sunt administrate de un judecator sindic sau activitatile sale sunt suspendate.
- b) nu si-a indeplinit obligatiile de plata exigibile a impozitelor si taxelor catre stat, precum si a celorlalte contributii sociale obligatorii asigurarii sociale, sanatate, etc; vor fi considerati intotdeauna eligibili ofertantii care au aprobat esalonarea datoriilor catre bugetul de stat si bugetul asigurarilor sociale de stat.

Regia Autonoma Exploatarea Domeniului Public si Privat Constanta	PROCEDURA OPERATIONALA pentru achizitia serviciilor sociale si a serviciilor specifice prevazute in anexa 2 din Legea nr. 98/2016 avand valoarea estimata mai mare decat pragul stabilit la art. 7 alin. (5) si mai mica/egala decat/cu pragul stabilit la art. 7 alin. (1) din Legea nr. 98/2016	Cod : PO – EDP 10 Editia 2, rev.1 Pag. 5 / 10
---	---	---

c) furnizeaza informatii false in documentele prezentate.

(3) Autoritatea contractanta are dreptul de a solicita oricarui prestator sa prezinte documente edificatoare care se dovedeasca inregistrarea formei de exercitare a profesiei, in conformitate cu prevederile legale din Romania.

(4) Ofertantul are obligatia:

- a) de a prezenta documentele solicitate de autoritatea contractanta, prin care dovedeste capacitatea profesionala, tehnica si economico-financiara.
- b) de a permite verificarea de catre autoritatea contractanta a capacitatilor sale materiale si a sistemului de asigurare a calitatii serviciilor, potrivit documentatiei de atribuire.

Art. 8

Documentatia de atribuire.

(1) Documentatia de atribuire trebuie sa cuprinda, dupa caz si fara a se limita la cele ce urmeaza, cel putin:

- a) daca sunt solicitate, cerinte minime de calificare, precum si documentele care urmeaza sa fie prezentate de ofertanti pentru dovedirea indeplinirii acestor cerinte;
- b) caietul de sarcini;
- c) instructiuni privind modul de elaborare si de prezentare a propunerii tehnice si financiare;
- d) informatii detaliate si complete privind criteriul de atribuire;
- e) instructiuni privind modul de utilizare a cailor de atac;
- f) informatii referitoare la clauzele contractuale obligatorii.

(2) Documentatia de atribuire va fi publicata integral, in format electronic, pe site-ul propriu al autoritatii contractante sau in SEAP.

Art. 9

(1) Criteriul de atribuire poate fi „pretul cel mai scazut” sau „costul cel mai scazut”.

(2) În cazul în care atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru se face pe baza criteriului "costul cel mai scăzut", evaluarea ofertelor se realizează prin acordarea, pentru fiecare ofertă în parte, a unui punctaj rezultat ca urmare a aplicării algoritmului de calcul stabilit în documentația de atribuire. Clasamentul ofertelor se stabilește prin ordonarea descrescătoare a punctajelor respective, oferta câștigătoare fiind cea de pe primul loc, respectiv cea cu cel mai mare punctaj.

(3) Indiferent de criteriul aplicat pentru atribuirea contractului, compararea prețurilor prevăzute în propunerile financiare ale ofertanților se realizează la valoarea fără TVA.

Art. 10

Dreptul de a solicita clarificari

(1) Autoritatea contractanta are obligatia de a raspunde oricarei solicitari de clarificare, intr-o perioada ce nu trebuie sa depasesca, de regula, 2 zile calendaristice de la primirea solicitarii,

Regia Autonoma Exploatarea Domeniului Public si Privat Constanta	PROCEDURA OPERATIONALA pentru achizitia serviciilor sociale si a serviciilor specifice prevazute in anexa 2 din Legea nr. 98/2016 avand valoarea estimata mai mare decat pragul stabilit la art. 7 alin. (5) si mai mica/egala decat/cu pragul stabilit la art. 7 alin. (1) din Legea nr. 98/2016	Cod : PO – EDP 10 Editia 2, rev.1 Pag. 6 / 10
--	---	---

dar numai in cazul solicitarilor primite cu cel putin 3 zile calendaristice inainte de data limita pentru depunerea ofertelor.

Art. 11

Comisia de evaluare

- (1) Prin dispozitie interna se stabileste componenta comisiei de evaluare care va fi alcatuita din cel putin 3 membri.
- (2) Pe parcursul desfasurarii procedurii de evaluare, membrii comisiei au obligatia de a pastra confidentialitatea asupra continutului ofertelor, precum și asupra oricaror alte informatii prezentate de catre ofertanti, a caror dezvaluire ar putea aduce atingere dreptului acestora de a-și proteja interesele profesionale si economice.
- (3) Fiecare dintre membrii comisiei de evaluare are obligatia de a semna o declaratie pe propria raspundere, prin care se angajeaza sa respecte dispozitiile prezentei proceduri și prin care confirma totodata ca nu se afla in niciuna dintre situatiile urmatoare:
 - este sot sau ruda pana la gradul al patrulea inclusiv ori afin pana la gradul al patrulea inclusiv cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați;
 - in ultimii 3 ani a avut contracte de munca sau de colaborare cu unul dintre ofertanti ori cu asociatii unuia dintre ofertanti sau a facut parte din adunarea asociatilor ori din orice alt organ de conducere sau de administrare al unuia dintre ofertanti;
 - are calitatea de asociat sau face parte din organele de conducere ori de administrare ale unuia dintre ofertanti.
- (4) Referatul de numire a comisiei de evaluare a ofertelor se intocmeste de catre Biroul Achizitiei Publice si va fi supus aprobarii ordonatorului principal de credite.

Art. 12

Deschiderea si evaluarea ofertelor

- (1) Comisia de evaluare va intocmi un proces – verbal de deschidere care va fi semnat de membrii comisiei si de reprezentantii ofertantilor prezenti la deschiderea ofertelor si care va cuprinde urmatoarele informatii:
 - a) Denumirea ofertantilor;
 - b) Modificarile si retragerile de oferte;
 - c) Elementele principale ale propunerilor financiare, inclusiv tariful;
 - d) Toate documentele/formularele depuse in cadrul ofertei;
 - e) Orice alte detalii si precizari pe care comisia de evaluare le considera necesare.
- (2) Dupa finalizarea evaluarii ofertelor, comisia de evaluare redacteaza raportul de evaluare a ofertelor depuse. Raportul procedurii este supus aprobarii Conducatorului autoritatii contractante.
- (3) Dupa finalizarea evaluarii ofertelor, autoritatea contractanta, prin Biroul Achizitiei Publice, are obligatia de a transmite in cel mult 3 zile lucratoare, tuturor ofertantilor, o comunicare in scris referitoare la rezultatul procedurii.

Art. 13

Regia Autonoma Exploatarea Domeniului Public si Privat Constanta	PROCEDURA OPERATIONALA pentru achizitia serviciilor sociale si a serviciilor specifice prevazute in anexa 2 din Legea nr. 98/2016 avand valoarea estimata mai mare decat pragul stabilit la art. 7 alin. (5) si mai mica/egala decat/cu pragul stabilit la art. 7 alin. (1) din Legea nr. 98/2016	Cod : PO – EDP 10 Editia 2, rev.1 Pag. 7 / 10
---	---	---

Anularea procedurii

(1) Circumstantele in care autoritatea contractanta are dreptul de a anula procedura simplificata proprie sunt limitativ prevazute de prezentele dispozitii, astfel:

- a) niciunul dintre ofertanti nu a indeplinit conditiile de calificare prevazute in documentatia de atribuire – unde este cazul si s-a solicitat;
- b) au fost prezentate numai oferte necorespunzatoare, respectiv oferte care:
 - sunt depuse dupa data-limita de depunere a ofertelor;
 - nu au fost elaborate si prezentate in concordanta cu cerintele din documentatia de atribuire;
- c) factori obiectivi sau circumstante exceptionale afecteaza procedura pentru atribuirea contractului de achizitie publica si/sau este imposibila incheierea contractului.

CAP. III

Incheierea contractului/acordului-cadru

Art. 14

Modalitatea de atribuire a contractelor subsecvente (daca este cazul) se va face conform documentatiei de atribuire.

Art.15

Dosarul achizitiei publice

(1) Dosarul achizitiei publice trebuie sa cuprinda cel putin urmatoarele documente:

- Referatul de necesitate;
- Anuntul de participare simplificat propriu;
- Documentatia de atribuire si dovada publicarii pe site-ul propriu/SEAP;
- Procesul verbal de deschidere a ofertelor;
- Raportul procedurii de atribuire;
- Comunicarile rezultatului procedurii simplificate proprii;
- Contractul semnat/acordul-cadru semnat;
- Anuntul de atribuire (daca este cazul) si dovada transmiterii acestuia spre publicare pe site-ul autoritatii/SEAP;
- Contestatiile primite, dupa caz, masurile corective adoptate si comunicate ofertantilor.

(2) Biroul Achizitiei Publice are obligatia de a pastra dosarul atat timp cat contractul/acordul cadru produce efecte juridice, dar nu mai putin de 5 ani de la data finalizarii contractului/acordului-cadru.

Art. 16

Caile de atac

(1) Calea de atac pe cale administrativa a actelor si deciziilor nelegale care determina incalcarea prevederilor prezentelor norme procedurale interne este contestatia.

(2) Contestatia se inainteaza R.A.E.D.P.P. in termen de 3 zile de la primirea comunicarii privind rezultatul aplicarii procedurii simplificate proprii, care o va solutiona in termen de maxim 3 zile

Regia Autonoma Exploatarea Domeniului Public si Privat Constanta	PROCEDURA OPERATIONALA pentru achizitia serviciilor sociale si a serviciilor specifice prevazute in anexa 2 din Legea nr. 98/2016 avand valoarea estimata mai mare decat pragul stabilit la art. 7 alin. (5) si mai mica/egala decat/cu pragul stabilit la art. 7 alin. (1) din Legea nr. 98/2016	Cod : PO – EDP 10 Editia 2, rev.1 Pag. 8 / 10
---	---	---

calendaristice.

(3) Contestatia se formulează în scris, se depune la sediul autoritatii contractante si va contine urmatoarele elemente:

- a) numele, domiciliul sau reședința contestatorului ori, pentru persoanele juridice, denumirea, sediul lor și codul unic de înregistrare. În cazul persoanelor juridice se vor indica și persoanele care le reprezintă și în ce calitate;
- b) denumirea și sediul autorității contractante;
- c) denumirea obiectului contractului de achiziție publică și procedura de atribuire aplicată;
- d) obiectul contestației;
- e) motivarea și mijloacele de probă pe care se sprijină contestația;
- f) semnătura părții sau a reprezentantului contestatoarei.

(4) Contestația va fi respinsă în situația în care nu contine toate informațiile prevăzute la alin. (3),

Cap. IV

Finalizarea procedurii de atribuire

Art. 17

(1) R.A.E.D.P.P. va încheia contractul de achiziție publică în perioada de valabilitate a ofertelor cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare de către comisia de evaluare cu excepția cazurilor de anulare a procedurii prevăzute la Art. 13.

(2) Contractul de achiziție publică va fi încheiat după data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii respective, dar nu înainte de expirarea perioadei pentru depunerea eventualelor contestații.

(3) Contractele care intră în sfera de aplicare a prezentelor norme pot fi încheiate înainte de împlinirea termenelor pentru depunerea unor eventuale contestații numai în cazul în care contractul respectiv urmează să fie perfectat cu un operator economic care a fost singurul ofertant la respectiva procedură de atribuire și nu există alți operatori economici implicați în procedura de atribuire;

(4) În cazul în care R.A.-E.D.P.P. nu poate încheia contractul cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare, datorită faptului că ofertantul în cauză refuza să semneze sau se află într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul, atunci aceasta are dreptul să declare câștigătoare oferta clasată pe locul doi, în condițiile în care aceasta există și este admisibilă. În caz contrar, se anulează aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

Art. 18

Prețul contractului de achiziție publică se exprimă în lei sau, după caz, în valută.

Art. 19

Devin anexe, parte integrantă a contractului de achiziție publică, fără a se limita la acestea, următoarele documente:

Regia Autonomă Exploatarea Domeniului Public și Privat Constanța	PROCEDURA OPERATIONALA pentru achiziția serviciilor sociale și a serviciilor specifice prevăzute în anexa 2 din Legea nr. 98/2016 având valoarea estimată mai mare decât pragul stabilit la art. 7 alin. (5) și mai mică/egală decât/cu pragul stabilit la art. 7 alin. (1) din Legea nr. 98/2016	Cod : PO – EDP 10 Editia 2, rev.1 Pag. 9 / 10
---	---	---

- a) caietul de sarcini;
- b) propunerea tehnică;
- c) propunerea financiară;
- d) graficul de îndeplinire a contractului, dacă este cazul;
- e) graficul de plăți, dacă este cazul.

Art. 20

În cazul în care, pe parcursul îndeplinirii contractului, se constată faptul că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini, prevalează prevederile caietului de sarcini.

Art. 21

Indiferent de momentul inițierii procedurii de atribuire, se va verifica, înainte de încheierea contractului, respectarea dispozițiilor referitoare la angajarea cheltuielilor bugetare conform legislației privind finanțele publice.

Art. 22

Contractul va fi înaintat persoanei desemnate în vederea obținerii vizei de control financiar preventiv propriu - în condițiile legii. După obținerea vizei, contractul împreună cu anexele sale va fi înaintat spre aprobare.

Art. 23

Biroul Achiziției Publice, în vederea urmăririi executării, va comunica o copie a contractului și a anexelor sale Direcției inițiatore a achiziției.

Cap. V

Executarea contractului

Art. 24

Ajustarea prețului contractului

(1) Pe parcursul îndeplinirii contractului, prețul poate fi ajustat în situația în care:

- a) pe piață au apărut anumite condiții, în urma cărora s-a constatat creșterea/diminuarea indicilor de preț pentru elemente constitutive ale ofertei, al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului;
- b) atunci când survin circumstanțe imprevizibile și/sau independente de voința părților, cum ar fi și fără a se limita la modificări legislative, modificări ale normelor tehnice sau au fost emise de către autoritățile locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite locale

(2) Pentru a se respecta principiul transparenței, posibilitatea de ajustare a prețului trebuie să fie precizată atât în documentația de atribuire, cât și în contractul care urmează să fie încheiat, prin clauze speciale în acest sens. Lipsa, modificarea sau completarea respectivelor informații/clauze determină inaplicabilitatea prevederilor referitoare la posibilitatea de ajustare a prețului contractului de achiziție publică.

(3) Prețul contractului poate fi ajustat doar în măsura strict necesară pentru acoperirea costurilor pe

Regia Autonoma Exploatarea Domeniului Public si Privat Constanta	PROCEDURA OPERATIONALA pentru achizitia serviciilor sociale si a serviciilor specifice prevazute in anexa 2 din Legea nr. 98/2016 avand valoarea estimata mai mare decat pragul stabilit la art. 7 alin. (5) si mai mica/egala decat/cu pragul stabilit la art. 7 alin. (1) din Legea nr. 98/2016	Cod : PO – EDP 10 Editia 2, rev.1 Pag. 10 / 10
---	---	--

baza cărora s-a fundamentat prețul contractului.

Art. 25

Suplimentarea contractului

(1) R.A.E.D.P.P. poate achizitiona servicii suplimentare in urmatoarele conditii:

- a) serviciile care urmeaza sa fie achizitionate sunt similare serviciilor achizitionate initial si nu au fost prevazute la data încheierii contractului;
 - b) atribuirea sa fie facuta contractantului initial;
 - c) posibilitatea suplimentarii a fost cuprinsa atat in documentatia de atribuire cat si in contract;
 - d) există posibilitatea disponibilizării de fonduri suplimentare pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică respectiv;
- (2) Contractul initial se modifica in sensul achizitionarii de servicii suplimentare prin act aditional semnat si stampilat corespunzator de ambele parti.

Art. 26

Prelungirea contractului

In cazuri temeinic motivate, termenul de executie a contractului poate fi prelungit cu acordul partilor printr-un act aditional scris si semnat corespunzator de ambele parti. Motivele temeinice se prezintă într-o notă justificativă elaborata de compartimentul care a solicitat achizitia, aprobată de catre Directorul General al R.A.E.D.P.P.

Art. 27

Pastrarea dosarului

Dosarul original al achizitiei publice se pastreaza la Biroul Achizitiei Publice atat timp cat contractul de achizitie publica produce efecte juridice, dar nu mai putin de 5 ani de la data finalizarii contractului respectiv.

Cap. V

Dispozitii finale

Art. 28

Compartimentele functionale din structura organizatorica a R.A.E.D.P.P. vor duce la indeplinire prevederile prezentei proceduri.