



ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
MUNICIPIUL CONSTANȚA
CONSILIUL LOCAL

Anexa nr. 1 la H.C.L. nr. 193/2019

**SCRISOARE DE AȘTEPTĂRI
a Consiliului local al municipiului Constanța
privind selecția membrilor consiliului de administrație ai RAEDPP CONSTANȚA**

Pornind de la obligațiile asumate în fața organismelor internaționale, dar și de la premiza că eficiența unei întreprinderi publice depinde, în mod determinant, de performanța managementului acesteia, Guvernul României a adoptat în noiembrie 2011, ordonanța de urgență privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice OUG nr.109/2011, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.111/2016, denumită în continuare "OUG nr.109/2011", care reglementează printre altele stabilirea condițiilor în care sunt selectați administratorii și managerii regiei precum și regulile care să asigure transparența politicii de acționariat a statului.

În acest sens, în calitate de autoritate publică tutelară, Consiliul local al municipiului Constanta publică prezenta **Scrisoare de așteptări**, document de lucru care stabilește performanțele așteptate de la organele de administrare și conducere ale RAEDPP CONSTANȚA.

Acest document are rolul de document de lucru, de ghid al candidaților pentru posturile de Membri ai Consiliului de Administrație și directori executivi ai RAEDPP CONSTANTA, selectați și înscriși în lista scurtă, în întocmirea Declarației de intenție (document de lucru prin care aceștia își prezintă viziunea sau programul privind dezvoltarea întreprinderii publice) și ulterior de a ghida Consiliul de administrație/directorii în redactarea Planului de administrare/conducere.

Prezenta Scrisoare de așteptări este elaborată în temeiul prevederilor OUG nr.109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, modificată și aprobată prin Legea nr.111/2016 și ale Normelor metodologice de aplicare a OUG nr.109/2011, cu modificările și completările ulterioare, aprobate prin HG nr.722/2016, prin care stabilește așteptările Autorității publice tutelare privind evoluția regiei în următorii patru ani.

Scrisoarea de așteptări va fi adusă la cunoștință tuturor candidaților aflați pe lista scurtă.

I. REZUMATUL STRATEGIEI LOCALE ÎN DOMENIUL ÎN CARE ACȚIONEAZĂ REGIA

Autoritatea publică tutelară municipiul Constanta este angajată în îmbunătățirea calității serviciilor de administrare a domeniului public și privat al municipiului și în sporirea eficienței cu care aceste servicii sunt realizate.

Așteptările Autorității publice tutelare sunt ca operațiunile RAEDPP Constanta să contribuie la îndeplinirea acestor obiective.

Preocuparea primordială trebuie să fie stabilirea și realizarea unor obiective pe termen lung ale sectorului de administrare a domeniului public și privat :

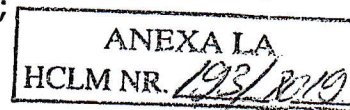
- a) satisfacerea cerințelor și nevoilor de utilitate publică ale comunității locale și creșterea calității vieții;
- b) administrarea și gestionarea infrastructurii edilitar-urbane a municipiului Constanta;
- c) funcționarea și exploatarea în condiții de siguranță, rentabilitate și eficiență economică a infrastructurii edilitar-urbane aferente;

- d) ridicarea continua a standardelor și a indicatorilor de performanta ai serviciilor prestate;
- e) crearea, dezvoltarea și modernizarea infrastructurii edilitar-urbane , în corelare cu planurile și documentațiile de urbanism și amenajare a teritoriului;
- f) protejarea domeniului public și privat și punerea în valoare a acestuia;
- g) protecția și conservarea mediului natural și construit, precum și a monumentelor și siturilor istorice și arhitectonice, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;
- h) protecția igienei și sănătății publice, în conformitate cu reglementările specifice în vigoare.

În acest sens municipiul Constanta, in calitate de Autoritate publică tutelara își dorește un dialog continuu cu Consiliul de administratie al RAEDPP Constanța cu privire la îmbunătățirea performanței regiei si constientizeaza că activitatile regiei pot fi atât de tip monopol (ex. Administarea cladiri publice) cat si de natură concurentială (ex. pietele publice).

În viziunea Autoritatii publice tutelare, RAEDPP se poate confrunta cu următoarele provocari:

- cresterea/scaderea gradului de satisfactie al beneficiarilor serviciului;
- cresterea duratei medii de recuperare a creantelor;
- investitiile deja realizate in perioada anterioara;
- scaderea puterii de cumparare a populatiei;
- reducerea numarului de clienti;
- aparitia unor initiative private.



II. VIZIUNEA GENERALĂ CU PRIVIRE LA MISIUNEA ȘI OBIECTIVELE RAEDPP CONSTANȚA, DESPRINSĂ DIN STRATEGIA LOCALĂ ÎN DOMENIUL ÎN CARE ACȚIONEAZĂ REGIA

În realizarea obiectului său de activitate Regia Autonomă Exploatarea Domeniului Public și Privat Constanța stabilește strategia de dezvoltare elaborează documentațiile necesare în vederea obținerii de credite și alte surse de finanțare în scopul realizării unor obiective necesare.

➤ **Obiective generale:**

- furnizarea de servicii publice de calitate prestate in conditii de eficienta economica;
- adaptarea particularitatilor activitatilor Regiei la contextual economic actual;
- tratamentul egal altuturor clientilor si partenerilor contractuali si mentinerea unei comunicari eficiente cu toate categoriile implicate;
- adaptabilitate/flexibilitate la cerintele cetatenilor/clientilor regiei;
- realizare de proiecte si lucrari de calitate pe segmentele principale de activitate (lucrari de modernizare a pietelor, targurilor si oboarelor de pe raza municipiului Constanta, constructia de noi spatii locative si intretinerea imobilelor construite pentru cetatenii defavorizati ai orasului, lucrari de refacere a cladirilor de patrimoniu aflate in proprietate publica, etc)
- îmbunătățirea comunicării cu cetatenii in relatie cu serviciile prestate si lucrarile efectuate;
- monitorizarea permanenta a incasarilor;
- optimizarea cheltuielilor;
- mentinerea unei rate medii favorabile de recuperare a creantelor; crestera vitezei de incasare a creantelor;
- consolidarea sisitemului de control managerial intern;
- dezvoltarea mecanismelor interne privind controlul calitatii serviciilor catre populatie;
- modernizarea structurii organizationale a regiei precum si dezvoltarea unui sistem de constientizare si motivare a tuturor structurilor din cadrul regiei, atat a managementului de top cat si a managementului de linie medie si a zonei de executie, care sa aiba ca obiectiv final lucrari si servicii de inalta calitate, oferite populatiei.

- **Obiective specifice cu aplicabilitate in viitorul apropiat:**
 - modificarea organigramei societatii,
 - definitivarea planurilor pentru demararea lucrărilor de modernizare pentru piețele din Constanța (Piata Tic-Tac, Piata Brotăcei, Piata Abator și Piața Filipescu)
 - înființarea unei sere proprii,
 - reabilitarea fațadelor caselor aflate în portofoliul RAEDPP, situate în zona peninsulară și în centrul municipiului Constanța,
 - organizarea unor târguri tematice pe strazile din centrul municipiului (strada Ștefan cel Mare) sau în parcul de la Teatrul de Operă și Balet „Oleg Danovski”, pentru a crește gradul de atractivitate a zonei centrale a orasului;
- Municipiul Constanta asteaptă ca întreaga activitate a Regiei în următorii 4 ani să se integreze in politica generala de dezvoltare a orasului si sa demonstreze atat cetatenilor cat si partenerilor ei ca Regia este o entitate care actioneaza cu profesionalism, este o entitate competitiva si aliniata, in ceea ce priveste practicile si strategiile manageriale, la cerintele si standardele de calitate impuse de legislatia europeana.

III. MENȚIUNEA PRIVIND ÎNCADRAREA ÎNTREPRINDERII PUBLICE

Regia Autonomă „Exploatarea Domeniului Public și Privat” Constanța, este înființată prin HCLM Constanța nr. 332/02.08.1996 și administrează, gestionează și întreține fondul locativ de stat, spații cu altă destinație, terenurile, piețele agroalimentare, târguri, oboare, bazare, platouri și grupuri sanitare, aparținând domeniului public și privat al municipiului Constanța și le exploatează eficient prin închirieri, servicii, prestații și alte activități prevăzute la legile în vigoare.

Regia Autonomă de „Exploatarea a Domeniului Public și Privat” Constanța este persoană juridică și funcționează pe bază de gestiune economică și autonomie financiară activitățile acesteia se desfășoară în baza prezentului regulament și a altor prevederi legale.

În realizarea obiectului său de activitate Regia Autonomă Exploatarea Domeniului Public și Privat Constanța stabilește strategia de dezvoltare elaborează documentațiile necesare în vederea obținerii de credite și alte surse de finanțare în scopul realizării unor obiective necesare.

➤ **Forma juridică:** persoană juridică română de drept mixt, de interes local, organizată sub forma regie autonome care își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile legislației aplicabile și actului constitutive și funcționează pe baza de gestiune economică și autonomie financiară, activitatea desfășurându-se pe baza Regulamentului de organizare și funcționare aprobat prin HCL nr 85/2008, cu modificările și completările ulterioare, executând acte administrative la dispoziția autorității locale, date prin hotărâri, în conformitate cu prevederile Legii 215/2001 privind administrația publică locală.

- **Sistem de administrare:** Unitar.
- **Autoritate Publica Tutelara:** Consiliul local al municipiului Constanta
- **Sediul regiei:** Bul. Tomis nr. 101, Constanta, jud Constanta.
- **Obiectul de activitate:**

Regia Autonomă Exploatarea Domeniului Public și Privat are următorul obiect de activitate:

- Administrarea, întreținerea și repararea fondului locativ din patrimoniul public și privat, închirierea acestuia ca locuințe sau spații cu altă destinație, în condițiile legii și Hotărârea Consiliului Local Municipal Constanța.
- Perfectarea contractelor de închiriere;
- Întocmirea documentațiilor specifice prelungirilor de contracte;
- Organizarea de licitații pentru spațiile cu altă destinație (închirieri, vânzări, concesiuni) conform legii prin comisia stabilită de Regie;
- Execută autorizat expertize tehnice, relevee, evaluări, documentații tehnice și juridice, destinate fondului locativ sau altă destinație și studii de fezabilitate pentru agenți economici „persoane fizice sau juridice” în condițiile legii;

- Comerț en gross și en detaile, cu amănuntul, alimentație publică;
- Amenajarea, administrarea și întreținerea piețelor agroalimentare, obor, târg, bazine, clădirile aferente din piețe, grupuri sanitare și alte locuri publice destinate activităților comerciale, precum și dezvoltarea de noi obiective în funcție de necesitățile populației;
- Exploatarea eficientă a patrimoniului aferent sectorului prin asocieri, închirierii, prestări de servicii și alte activități legale, realizate de Regie;
- Asigurarea condițiilor necesare desfășurării activităților comerciale în piețe, târguri, oboare, bazine și platourile pentru desfacerea produselor agricole (legume, fructe), produse animaliere, alte produse agricole, mărfuri generale și alimentație publică în vederea realizării unui comerț legal și civilizată;
- Asigurarea igienizării întregului sector piețe, respectarea normelor sanitare și sanitar veterinar, asigurarea dotărilor corespunzătoare pentru analiza calității produselor agroalimentare, conform legislației în vigoare.

➤ **Legislația relevantă domeniului de activitate al regiei:**

- Legea nr 215/2001 – a administrației publice locale;
- O.U.G nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.111/2016, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G nr.722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din O.U.G nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice;
- Legea nr.15/1990 privind reorganizarea unitatilor economice de stat ca regii autonome si societati comerciale, cu modificările și completările ulterioare
- O.G. nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, aprobată prin Legea nr.3/2003, cu modificările și completările ulterioare.

ANEXA LA
HCLM NR. 103/2019

IV. MODALITATEA DE ASIGURARE A COMPENSAȚIILOR CORESPUNZĂTOARE SAU DE PLATĂ A OBLIGAȚIEI DE SERVICIU PUBLIC

Regia este persoana juridica ce are calitatea de comerciant si isi desfasoara activitatea pe baza de gestiune economica si autonomie financiara si nu primeste compensatii din partea autoritatii publice tutelare.

Pentru realizarea obiectului de activitate, Consiliul local al municipiului Constanta a pus la dispozitie Regiei, un patrimoniu care cuprinde si drepturile de administrare asupra unor bunuri prioprietate publice si privata a municipiului, proceduri de lucru, tarife si comisioane de baza.

Mijloacele financiare necesare functionarii regiei se asigura din veniturile realizate din activitati proprii, din tarifele/comisioanele pentru serviciile publice prestate.

V. AȘTEPTĂRI PRIVIND POLITICA DE DIVIDENDE/VĂRSĂMINTE DIN PROFITUL NET

Scopul principal al regiei nu este obtinerea de profit ci asigurarea serviciului public la inalte standarde.

Aționarul unic se așteaptă in sa la o performanță îmbunătățită a afacerii și la reducerea costurilor asociate, pentru a nu inregistra pierderi.

Profitul contabil rămas după deducerea impozitului pe profit se repartizează, conform O.G. nr. 64/2001, pe următoarele destinații:

- a) rezerve legale;
- b) alte rezerve reprezentând facilități fiscale prevăzute de lege;
- c) acoperirea pierderilor contabile din anii precedenți,
- d) constituirea surselor proprii de finanțare pentru proiectele cofinanțate din împrumuturi externe, precum și pentru constituirea surselor necesare rambursării ratelor de capital, plății dobânzilor, comisioanelor și a altor costuri aferente acestor împrumuturi externe;

e) alte repartizări prevăzute de lege;

Regia nu trebuie analizată din rațiuni pur comerciale, trebuie analizată din punct de vedere al indicatorilor non-financiari, bazați pe calitatea serviciului prestat populației.

VI. AȘTEPTĂRI PRIVIND CHELTUIELILE DE CAPITAL ȘI REDUCERILE DE CHELTUIELI

Acești indicatori vor fi estimați și cuantificați prin Bugetul de venituri și cheltuieli al regiei.

VII. AȘTEPTĂRI PRIVIND POLITICA DE INVESTIȚII

Asociatul unic se așteaptă la realizarea unei politici de investiții adecvate, ținând cont de faptul că activitatea regiei nu se desfășoară într-un mediu foarte concurențial/competitiv.

În acest sens, planul de investiții propus trebuie să ducă la îndeplinirea obiectivelor prevăzute în planul de administrare precum și a indicatorilor financiari și nefinanciari rezultați din planul de administrare.

Planul de investiții urmează să fie fundamentat pe baza unor studii de fezabilitate, care să asigure eficiența economică a acestor investiții.

Implementarea programelor de investiții se aprobă în vederea dezvoltării, reabilitării și modernizării patrimoniului existent precum și pentru realizarea de investiții noi.

Programul anual și multianual de investiții va fi elaborat de conducerea RAEDPP CONSTANȚA, avizat de către Consiliul de administrație și transmis spre aprobare Autorității publice tutelare o dată cu proiectul anual al bugetului de venituri și cheltuieli, conform prevederilor O.U.G nr. 109/2011, cu modificările și completările ulterioare H.G. nr. 722/2016.

Planurile de investiții propuse trebuie să fie bazate pe note de fundamentare/studii de fezabilitate solide, întemeiate, care demonstrează eficiența și oportunitatea investițiilor, ca și potențiala valoare pentru factorii interesați.

Politica de investiții trebuie corelată cu obiectivele strategice de dezvoltare a municipiului în perioada următoare și în continuare, în scopul modernizării și îmbunătățirii serviciilor prestate de regie.

VIII. DEZIDERATELE CU PRIVIRE LA COMUNICAREA CU ORGANELE DE ADMINISTRARE ȘI CONDUCERE ALE REGIEI

Autoritatea publică tutelară are în vedere să întărească răspunderea organelor de administrare și conducere, în scopul îmbunătățirii gestionării eficiente a patrimoniului regiei autonome.

În acest sens, va urmări îmbunătățirea comunicării bidirecționale cu organele de administrare și conducere ale regiei autonome, în vederea susținerii și asigurării unei înțelegeri complete a direcțiilor și așteptărilor autorității publice tutelare, precum și pentru alinierea evoluției activității regiei la strategiile prioritare implementate.

RAEDPP Constanța este întreprindere publică, în sensul dispozițiilor prevăzute în OUG nr.109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice cu modificările și completările ulterioare.

Regia este administrată de un Consiliu de administrație format din 5 (cinci) membri. Numirea membrilor Consiliului de administrație este temporară și revocabilă.

Președintele Consiliului de administrație este ales din rândul administratorilor pentru o durată care nu poate depăși durata mandatului său de administrator. Președintele Consiliului de administrație nu poate fi director general al regiei.

Consiliul de administrație delega atribuțiile de conducere executivă unui director general, a carei selecție se face cu respectarea prevederilor OUG 109/2011, aprobată prin Legea 111/2016.

Comunicarea dintre organele de administrare și conducere ale Regiei și Autoritatea tutelară se va face conform prevederilor O.U.G. nr. 109/2011 privind

guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare și H.G. nr. 722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice.

Consiliul de administrație trebuie să informeze în timp util autoritatea publică tutelară cu privire la riscurile care pot afecta performanța prognozată, propunând totodată și măsuri adecvate, de atenuare a acestor riscuri până la un nivel acceptabil și de revizuire a planului de administrare, în situația în care se impune o astfel de corecție.

La baza comunicării dintre autoritatea publică tutelară și organele de administrare și conducere ale regiei vor sta principiile transparenței, managementului participativ și asumarea răspunderii. Conștientizarea și implicarea fiecărei părți în procesul de comunicare reprezintă un aspect cheie pentru eficacitatea procesului de comunicare. De asemenea, procesul de comunicare trebuie menținut la un nivel optim, fără a fi complicat în mod voit de vreuna dintre părți.

IX. AȘTEPTĂRI PRIVIND CALITATEA ȘI SIGURANȚA SERVICIILOR PRESTATE DE REGIE

✓ Furnizarea de servicii care să întrunească așteptările clienților, în condiții de eficiență și siguranță, înțelegerea nevoilor clienților, disponibilitatea și fiabilitatea tuturor serviciilor și facilităților.

✓ Asigurarea unei planificări riguroase pentru toate aspectele afacerii (resursele, infrastructura, serviciile). Planificarea relevantă realizată în toate domeniile, asigurarea infrastructurii și serviciilor actuale precum și pentru dezvoltarea viitoare.

✓ Asigurarea durabilității afacerii prin îmbunătățirea proceselor și a procedurilor de lucru, prin inovare, precum și implicarea părților interesate din cadrul serviciului public; îmbunătățirea business-ului, competitivitatea serviciilor și facilităților, viabilitatea financiară, siguranța desfășurării activităților, protecția mediului și înțelegerea cerințelor comunității locale.

Privitor la respectarea și îmbunătățirea calității și siguranței produselor și serviciilor, administratorii regiei vor veghea la respectarea măsurilor privind implementarea politicii de personal instituită la nivelul regiei și o permanentă instruire a personalului, motivarea acestora precum și crearea unui mediu de lucru conform standardelor în vigoare în vederea desfășurării activităților autorizate de regie, prin personal calificat și autorizat.

Se va avea în vedere achiziționarea unor materii prime, produse, materiale de calitate superioară și utilizarea lor corespunzătoare.

Tot în vederea creșterii calității serviciilor regiei, se vor achiziționa utilaje, echipamente și/sau implementa tehnologii care să conducă la o creștere calitativă a lucrărilor efectuate de regie.

În scopul creșterii calității lucrărilor, regia va utiliza eficient toate resursele de care dispune; în acest scop, organele de administrare și conducere vor avea o imagine acurată a capacității regiei, propunând și implementând soluții pentru optimizarea acesteia, fără a înregistra costuri suplimentare acolo unde este cazul.

În mod necesar, investițiile pentru a crește calitatea lucrărilor vor fi aprobate și implementate. Auditarea activităților care constituie fundament pentru calitate reprezintă un aspect esențial pentru acest capitol, organele de administrare și conducere fiind responsabile pentru aceasta.

X. AȘTEPTĂRI ÎN DOMENIUL ETICII, INTEGRITĂȚII ȘI GUVERNANȚEI CORPORATIVE

Așteptările Autorității publice tutelare în domeniul eticii, integrității și guvernanței corporative au drept fundament câteva valori și principii care trebuie să guverneze comportamentul etic și profesional al organelor de conducere:

1. Profesionalismul - toate atribuțiile care revin organelor de administrare și conducere trebuie îndeplinite cu maximum de eficiență și eficacitate, conform

competențelor deținute și în cunoștință de cauză în ceea ce privește reglementările legale;

- 2. Imparțialitatea și nediscriminarea** - principiu conform căruia acestia sunt obligați să aibă o atitudine obiectivă, neutră față de orice interes politic, economic, religios sau de altă natură, în exercitarea atribuțiilor funcției;
- 3. Integritatea morală** - principiu conform căruia organele de administrare și conducere le este interzis să solicite sau să accepte, direct ori indirect, pentru ei sau pentru altul, vreun avantaj ori beneficiu moral sau material, sau să abuzeze de funcția pe care o dețin;
- 4. Libertatea de gândire și exprimare** - principiu conform căruia organele de administrare și conducere pot să-și exprime și să-și fundamenteze opiniile, cu respectarea ordinii de drept;
- 5. Onestitatea, cinstea și corectitudinea** - principiu conform căruia organele de administrare și conducere, în exercitarea mandatului trebuie să respecte, cu maximă seriozitate, legislația în vigoare;
- 6. Deschiderea și transparența** - principiu conform căruia activitățile desfășurate în exercitarea funcțiilor sunt publice și pot fi supuse monitorizării cetățenilor;
- 7. Confidențialitatea** - principiu conform căruia organele de administrare și conducere trebuie să garanteze confidențialitatea informațiilor care se află în posesia lor.

În conformitate cu prevederile OUG nr.109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, activitatea organelor de conducere trebuie să fie transparentă și accesibilă, garantând o bună comunicare. În materia eticii, integrității și a guvernării corporative, administratorii au următoarele competențe și obligații:

- de elaborare a Codului de etică, de respectare a acestuia, atât de membrii consiliului, cât și de angajații regiei;
- de denunțare a conflictelor de interese, definite conform legislației în vigoare și conform reglementărilor interne ale regiei;
- de a adopta comportamentul necesar a fi exercitat în cadrul consiliului în cazul situațiilor care l-ar putea pune pe administrator într-o situație de conflict de interese;
- de tratare cu discreție a informațiilor cu caracter confidențial, astfel regia, Autoritatea publică tutelară și acționarii să nu fie prejudiciați ca urmare a comportamentului neprofesionist și indiscret al administratorului/administratorilor, dar și de deținerea și menținerea unei reputații profesionale excelente

În cazul începerii urmăririi penale pentru oricare dintre administratori, pentru infracțiunile prevăzute la art. 6 din Legea nr. 31/1990 cu modificările și completările ulterioare, mandatul acestuia se va suspenda de drept, la data începerii.

PREZENTA HOTĂRÂRE ESTE
CONFORMĂ CU ORIGINALUL
SECRETAR MUNICIPIU,
MARCELA ENACHE
Semnătură _____
Dată 12.06.2019

PREȘEDINTE ȘEDINȚĂ,

NICOLAE TRINELA

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR MUNICIPIU,
MARCELA ENACHE

MARCELA ENACHE