



ROMANIA
JUDETUL CONSTANTA
PRIMARIA MUNICIPIULUI CONSTANTA

ANUNT

pentru selecția și recrutarea membrilor
consiliului de administrație ai RAEDPP Constanta

Consiliul Local al Municipiului Constanta anunță demararea procedurii de recrutare și selecție conform normativelor legale privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, pentru următoarele poziții vacante:

4 (patru) poziții de membru în **Consiliul de administrație al RAEDPP
CONSTANTA**

1. Conditii de participare generale si specifice:

1.1 Condițiile generale ale procesului de selecție:

- cetățenia română ;
- studii superioare absolvite cu diplomă de licență;
- cunoașterea limbii române (scris și vorbit); cunoașterea unei limbi de circulație internațională constituie un avantaj;
- capacitate deplină de exercițiu;
- să aiba cel puțin 5 ani vechime în muncă;
- stare de sănătate corespunzătoare funcției pentru care candidează, atestată pe bază de documente medicale;
- să nu fi fost destituit/ă dintr-o funcție publică sau să nu-i fi încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 5 ani;
- nu au înscriseri în cazierul judiciar;
- nu au înscriseri în cazierul fiscal;
- să nu fie în situații de conflict de interese sau incompatibilități prevăzute de OUG 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare și Legea 31/1990 republicată, cu modificările și completările ulterioare
- să nu fie incapabil, potrivit legii, ori să nu fi fost condamnat pentru gestiune frauduloasă, abuz de încredere, fals, uz de fals, înșelăciune, delapidare, măturie mincinoasă, dare sau luare de mită, pentru infracțiunile prevăzute de Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării actelor de terorism, cu modificările și completările ulterioare, pentru infracțiunile prevăzute la art. 143-145 din Legea nr. 85/2006 privind procedura insolvenței, cu modificările și completările ulterioare;

1.2 Conditii specifice/profilul candidatilor :

- 1 membru va fi reprezentantul autorității publice tutelare și, obligatoriu, candidatul ce va fi selectat pentru această poziție, trebuie să aibă experiența de cel puțin 5 ani în domeniul de activitate al regiei autonome și/sau în administrarea de societăți ori regii autonome;
- 3 membrii trebuie să aibă obligatoriu experiența anterioară în administrarea sau managementul unor regii autonome sau societăți, inclusiv societăți comerciale din sectorul privat și, obligatoriu, candidații trebuie să îndeplinească aceste condiții. Aceste persoane nu pot fi funcționari publici sau alte categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare sau ale altor instituții publice;

- totii membrii trebuie să aiba experiență în activitatea de administrare/management al companiilor private/publice sau instituții publice;
- în mod obligatoriu, în selecția candidaților se va avea în vedere evitarea situațiilor de conflict de interese sau incompatibilități;
- majoritatea membrilor consiliului de administrație este formată din administratori neexecutivi și independenți, în sensul art.138² din Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- o persoană fizică poate exercita concomitent cel mult 3 mandate de administrator în regii/societăți sau întreprinderi publice al căror sediu se află pe teritoriul României;
- membrii consiliului de administrație sunt persoane fizice sau juridice, cu experiență în activitatea de administrare/management a unor întreprinderi publice sau a unor societăți comerciale profitabile;
- la selecția membrilor consiliului constituie un avantaj experiența anterioară în administrarea/coducerea unor regii autonome sau societăți comerciale cu același obiect de activitate sau similare celui al RAEDPP Constanța;
- reprezintă un avantaj experiența anterioară în gestionarea fondurilor publice și experiența de lucru în administrația publică sau administrarea domeniului public;
- obligatoriu totii membrii vor avea pregătire academică (specializările construcției, științe economice, management, constituie un avantaj);
- orice formă de pregătire postuniversitară, constituie un avantaj, cu precădere în domeniul managementului de proiect, marketing, management;
- constituie un avantaj cunoașterea unei limbi de circulație internațională;
- bune competențe interpersonale (abilități de comunicare, organizare, negociere, lucru în echipă);
- cunoașterea legislației aplicabile domeniului de activitate al Regiei;
- experiența în îmbunătățirea performanței societăților/întreprinderilor publice pe care le-au administrat sau condus;
- cunoașterea ordonanței privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice.

2. Criterii de evaluare și selecție

Etapa 1 – Analiza dosarelor de candidatură în vederea întocmirii listei scurte de candidați

- Prezentarea dosarului de candidatură
- Îndeplinirea condițiilor de participare
- Număr ani de experiență în managementul companiilor
- Calitatea de manager societăți comerciale publice sau private, membru al CA/administrator în cadrul unor societăți comerciale publice sau private profitabile sau instituții publice (constituie un avantaj calitatea de manager sau membru al CA/manager în cadrul societăților/regiilor cu același profil de activitate sau profil similar)

Etapa 2 – Interveniunile cu candidații selectați pe lista scurtă și selecția finală

I. Competențe

- Competențe specifice sectorului de activitate al companiei
- Competențe profesionale de importanță strategică/tehnice
- Guvernare corporativă
- Social și personal
- Experiența pe plan local și internațional
- Competențe și restricții specifice personalului angajat în cadrul autorității publice tutelare sau alte autorități sau instituții publice

II. Trăsături

- Reputație personală și profesională
- Integritate
- Independență

- Expunere politică
- Alinierea cu scrisoarea de așteptări

III. Conditii Prescriptive Si Proscriptive

- Număr de mandate
- Înscrieri în cazierul judiciar și fiscal
- Rezultate economico-financiare ale întreprinderilor în care și-a exercitat mandatul de administrator sau de director
- Ani de experiență în conducerea unei societăți/regii
- Studii

Selecția se realizează cu respectarea principiilor nediscriminării, tratamentului egal și transparenței și a prevederilor Regulamentului General privind protecția datelor cu caracter personal.

3. Dosarul de candidatura trebuie să cuprindă în mod obligatoriu următoarele documente:

1. Scrisoare de intenție în vederea depunerii dosarului de candidatura
2. CV în format Europass, redactat în limba română (original)
3. Cazier judiciar (original)
4. Acte de studii/acte formare profesională/acte certificare profesională (copie simplă)
5. Act identitate (copie simplă)
6. Documente doveditoare ale activității (carnet de muncă/adeverințe vechime/extras Revisal- copie simplă)
7. Dovada numirii în calitate de manager/membru al CA (unde este cazul)- copie simplă
8. Adeverința care să ateste starea de sănătate corespunzătoare (original)
9. Declarațiile de candidatura 1-6 în original. Formularele de declarații se regăsesc pe pagina de internet a Primăriei Constanța (www.primaria-constanta.ro) și pe pagina de internet a RAEDPP Constanța (raedpp-constanta.ro).
10. Cazier fiscal
11. Recomandări (cel puțin una, în original).

Selecția se realizează cu respectarea principiilor nediscriminării, tratamentului egal și transparenței și cu luarea în considerare a specificului domeniului de activitate al Regiei.

Candidaților selectați pentru etapa finală Interviu li se va cere să prezinte și documentele în original.

Dosarul de candidatură se va depune până la data de 09.05.2019, ora 15.00, la sediul Primăriei Constanța, bul. Tomis nr 51, Serviciul Registratura Management Documente și Dispecerat, în dosar plic închis și sigilat, unde va primi un număr de înregistrare și data certă a depunerii.

Dosarul va avea menționat "*Candidatură pentru funcția de membru în Consiliul de Administrație al RAEDPP CONSTANTA*", precum numele și prenumele candidatului. Plicurile ajunse după data și ora menționată nu vor fi luate în considerare.

4. Selecția candidaților

4.1 Etapa 1- a selecției dosarelor :

Candidaturile constând în: CV detaliat în format european + scrisoare de intenție + originale/copii ale documentelor necesare pentru depunerea candidaturii (după caz)+ declarații se depun în plic închis pe care se specifică : numele și prenumele candidatului și mențiunea ,, "*Candidatură pentru funcția de membru în Consiliul de Administrație al RAEDPP CONSTANTA*", până la 09.05.2019, ora 15.00, la sediul Primăriei Constanța, bul. Tomis nr 51, Serviciul Registratura Management Documente și Dispecerat.

Selectia dosarelor se va face in data de 13.05.2019 pana la ora 16.00.

Persoanele selectate pentru etapa a II a a procesului de recrutare vor fi informate in scris prin posta electronica, in data de 13.05.2019 pana la ora 18.00, de catre expertul independent specializat in recrutarea resurselor umane.

Persoanele al caror dosar de candidatura a fost respins, vor fi anuntate prin posta electronica asupra motivelor ce au condus la respingerea dosarelor, pana la data de 13.05.2019 pana la ora 16.00 de catre expertul independent.

Candidaturile depuse dupa data limita de depunere nu vor fi luate in considerare. Eventualele contestatii se pot depune, in scris, in termen de maxim 24 ore de la data comunicarii selectiei dosarelor, cel tarziu pana la data de 14.05.2019, ora 16.00, la sediul Primariei Constanta, bul.Tomis nr 51, Serviciul Centrul de Informare pentru Cetateni, camera 18.

4.2 Etapa 2 - Interviuurile cu candidatii selectati pe lista scurta si selectia finala

Publicarea listei scurte de candidati se va face la data de 16.05.2019 pe pagina de internet a Autorității Publice Tutelare (www.primaria-contanta.ro).

Candidatii al caror dosar a fost selectat pentru lista scurta vor fi informati personal de catre expertul independent, asupra procedurii de desfasurare si temenelor stabilite pentru etapa 2 a procesului de selectie.

Relatii suplimentare se pot obtine la telefon 0723 66 43 45, persoana de contact Rasanu Gabriela- expert independent, consultant recrutare sau prin posta electronica la adresa gabriela.rasanu@yahoo.com.

In dosarul de candidatura trebuie sa se regaseasca pentru fiecare candidat in parte, un numar de telefon si o adresa de e-mail valida prin care se va face comunicarea cu candidatii.

SECRETAR COMISIE

