

ANUNT

Consiliul de Administratie al RAEDPP Constanta anunță demararea procedurii de recrutare si selectie a

Directorului Executiv

conform normativelor legale privind guvernanta corporativă a intreprinderilor publice,

1. Conditii de participare generale si specifice:

1.1 Condiții generale:

- cetățenia română;
- stare de sănătate corespunzătoare funcției pentru care candidează, atestată pe bază de documente medicale valabile;
- cazierul judiciar si fiscal;
- sa nu fie in situatii de conflict de interese sau incompatibilitati prevazute de OUG 109/2011 privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice, cu modificarile si completarile ulterioare si Legea 31/1990 republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
- sa cunoasca limba romana (scris si vorbit);
- cunoasterea unei limbi de circulatie internationala constituie un avantaj;
- sa aiba capacitate deplină de exercițiu;
- să nu fie incapabil, potrivit legii, ori sa nu fi fost condamnat pentru gestiune frauduloasa, abuz de încredere, fals, uz de fals, înșelăciune, delapidare, mărturie mincinoasă, dare sau luare de mita, pentru infrațiunile prevăzute de Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea si sancționarea spălării banilor, precum si pentru instituirea unor masuri de prevenire si combatere a finanțării actelor de terorism, cu modificările si completările ulterioare, pentru infrațiunile prevăzute la art. 143-145 din Legea nr. 85/2006 privind procedura insolvenței, cu modificările si completările ulterioare;
- sa nu fi fost destituit dintr o functie publica sau sa nu ii fi incetat contractul individual de munca pentru motive imputabile salariatului, in ultimii 5 ani;

1.2 Conditii specifice/profilul candidatilor :

Profilul candidatului la postul de Director General:

- studii superioare – tehnice/economice, absolvite cu diploma de licenta (obligatoriu);
- constituie un avantaj studiile masterale/postuniversitare;
- cunstinte solide de management financiar/managementul proiectelor;
- experienta in administrarea/managementul unor intreprinderi publice sau societati comerciale private (obligatoriu);
- bune competente interpersonale (abilitați de comunicare, organizare, negociere, lucru în echipă);
- cunoasterea legislatiei aplicabile domeniului de activitate al societatii - obligatoriu;
- experienta in imbunatatirea performantei societatilor/intreprinderilor publice pe care le-au administrat sau condus;
- cunostinte solite de management al contractelor;
- cunoasterea ordonanței privind guvernanta corporativă a intreprinderilor publice;

2. Criterii de evaluare si selectie

Etapa 1 – Analiza dosarelor de candidatura in vederea intocmirii listei scurte de candidati

- Prezentarea dosarului de candidatura;
- Indeplinirea conditiilor de participare;

- Numar ani de experienta in managementul companiilor;
- Calitatea de manager societati comerciale publice sau private, membru al CA/administrator in cadrul unor societati comerciale publice sau private profitabile sau institutii publice (constituie un avantaj calitatea de manager sau membru al CA/manager in cadrul societatilor/regiilor cu acelasi profil de activitate sau profil similar)

Etapa 2 – Interviuurile cu candidatii selectati pe lista scurta si selectia finala

I. COMPETENTE

1.1. Competente specifice sectorului

1.1.1. Cunoasterea proceselor tehnologice/operationale din domeniul de activitate al regiei

1.2. Competente profesionale de importanta strategica

1.2.1. Viziune si planificare strategica

1.2.2. Capacitate de luare a deciziilor si de evaluare a impactului acestora asupra regiei si angajatilor acesteia

1.2.3. Finante si contabilitate

1.2.4. Managementul proiectelor/managementul contractelor

1.2.5. Legislatie aplicabila

1.3. Competente de Guvernanta corporativa

1.3.1. Competente de guvernanta corporativa

1.3.2. Monitorizarea performanței

1.3.3. Rolul directorului

1.4. Competente Sociale si personale

1.4.1. Abilitati de comunicare si negociere

1.4.2. Capacitate de analiza si sinteza

1.4.3. Abilitati de relationare

1.4.4. Relatii interpersonale

II. TRASATURI

2.1 Integritate

2.2 Reputatie personala si profesionala

2.3 Independenta

2.4 Expunere politica

2.5 Alinierea cu scrisoarea de asteptari

2.6 Diversitatea de gen

III. CONDITII PRESCRIPTIVE SI PROSCRIPTIVE

3.1 Ani de cand este director executiv intr-o organizatie

3.2 Studii

3.3 Cazierul judiciar si fiscal

3.4 Rezultatele economico-financiare ale intreprinderilor in care si-a exercitat mandatul de administrator sau director

3. Procedura si termenele limita de evaluare si selectie

Documente necesare pentru depunerea candidaturii:

1. CV în format Europass, redactat in limba romana (original);

2. Cazier judiciar si cazier fiscal (original);

3. Acte de studii/acte formare profesionala (copie simpla);

4. Act identitate (copie simpla);

5. Documente doveditoare ale activitatii (carnet de munca/adeverinte vechime/extras Revisal- copie simpla) ;

6. Dovada numirii în calitate de manager/membru al CA (unde este cazul)- copie simpla;

7. Adeverința care să ateste starea de sănătate corespunzătoare (original);

8. Declarație pe proprie răspundere prin care candidatul va confirma ca nu se află într-una din situațiile prevăzute la art. 6 din OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice ori ca nu a suferit o condamnare pentru o infracțiune legată de conduita profesională (original);
9. Declarație pe proprie răspundere care sa confirme acordul candidatului de a se procesa datele sale personale in scopul procedurii de recrutare si selecție, precum și de se putea verifica informațiile furnizate (original);
10. Declarație de conflict de interese (original);
11. Declarație privind apartenența la o formațiune politică;
12. Scrisori de recomandare (minim 1, obligatoriu)-original.
13. Scrisoare de intenție (original).

Selecția se realizează cu respectarea principiilor nediscriminării, tratamentului egal și transparenței și cu luarea în considerare a specificului domeniului de activitate al RAEDPP Constanta.

Toti candidatii vor pune la dispozitia expertului independent o adresa de e-mail valida prin intermediul careia se va face comunicarea deciziilor/documentelor, in procesul de recrutare si selectie.

Etapa 1 a selecției dosarelor :

Candidaturile constând în: CV detaliat în format european + scrisoare de intenție + originale/copii ale documentelor necesare pentru depunerea candidaturii (dupa caz)+ declaratiile se depun in plic inchis pe care se specifica : numele si prenumele candidatului si mentiunea „ Candidatura pentru postul de Director Executiv, (dupa caz), pana la data de 29.04.2021 (inclusiv) ora 14.00, la sediul RAEDPP Constanta, Bul Tomis nr 101, la Serviciul Secretariat- Registratura .

Selecția dosarelor se va face in data de 04.05.2021 pana la ora 12.00.

Persoanele selectate pentru etapa a II a a procesului de recrutare vor fi informate in scris prin posta electronica sau telefonic, in aceeasi zi pana la ora 16.00, de catre expertul independent specializat in recrutarea resurselor umane selectat.

Persoanele al caror dosar de candidatura a fost respins vor fi anuntate prin posta electronica asupra motivelor ce au condus la respingerea dosarelor, pana la data de 04.05.2021 pana la ora 15.00

Candidaturile depuse dupa data limita de depunere nu vor fi luate in considerare.

Eventualele contestatii se pot depune, in scris, in termen de 24 ore de la data comunicarii selectiei dosarelor, cel tarziu pana la data de 05.05.2021 ora 15.00, la sediul RAEDPP Constanta.

Etapa 2 – Interviuurile cu candidatii selectati pe lista scurta si selectia finala

Publicarea listei scurte de candidati se va face pana la data de 07.05.2021, ora 12.00

Candidatii al caror dosar a fost selectat pentru lista scurta vor fi informati personal asupra procedurii de desfasurare si temenelor stabilite pentru etapa 2 a procesului de selectie, prin posta electronica.

Relatii suplimentare se pot obtine la telefon 0723 66 43 45, persoana de contact Rasanu Gabriela- expert independent, consultant recrutare sau prin posta electronica la adresa gabriela.rasanu@yahoo.com.

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în situația de conflict de interese si/sau incompatibilități

Subsemnatul/a _____ având
CNP _____, domiciliat/ă în _____ str.
_____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, posesor al/a C.I., seria
_____ nr. _____, eliberat/ă de _____ la data de _____ în
calitate de candidat/a pentru poziția de Director al RAEDPP CONSTANTA.

Declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de selecție a candidaților pentru poziția de Directoral RAEDPP CONSTANTA și a sancțiunilor prevăzute de Codul penal privind falsul în declarații, că prin ocuparea poziției pentru care mi-am depus candidatura, **ma aflu/nu mă aflu** în situația de conflict de interese si/sau incompatibilități, așa cum sunt acestea definite de legislația în vigoare din Romania.

Subsemnatul/a..... declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că RAEDPP Constanta are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice informații și documente doveditoare în conformitate cu prevederile legale.

Data

Semnatura

DECLARAȚIE

privind situațiile prevăzute la art. 6 din O.U.G. nr. 109/2011

Subsemnatul/a _____ având
CNP _____ domiciliat/ă în _____ str.
_____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, posesor al/a C.I., seria
_____ nr. _____, eliberat/ă de _____ la data de _____ în
calitate de candidat/a pentru poziția de Director.....al RAEDPP CONSTANTA, cunoscând
dispozițiile articolului 292 din Codul Penal cu privire la falsul în declarații, declar pe proprie
răspundere că:

- **nu mă aflu în niciuna dintre situațiile prevăzute la art. 6 din O.U.G. nr. 109/2011** (nu sunt incapabil/ă și nu am fost condamnat/ă pentru infracțiuni contra patrimoniului prin nesocotirea încrederii, infracțiuni de corupție, delapidare, infracțiuni de fals în înscrisuri, evaziune fiscală, infracțiuni prevăzute de Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului);
- **nu am suferit o condamnare pentru vreo infracțiune legată de conduita profesională;**
- **nu am fost destituit în ultimii 5 ani pe motive imputabile mie.**

Dau prezenta declarație fiindu-mi necesară la dosarul de înscriere la procesul de recrutare / selecție pentru poziția de Director al RAEDPP CONSTANTA.

Subsemnatul/Subsemnata....., declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca RAEDPP Constanta are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispun.

Data:

Semnătura,

DECLARAȚIE DE CONSIMȚĂMÂNT

Subsemnatul/a _____ având
CNP _____, domiciliat/ă în _____ str.
_____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, posesor al/a C.I., seria
_____, nr. _____, eliberat/ă de _____ la data de _____ declar
pe propria răspundere că îmi dau acordul cu privire la utilizarea și prelucrarea datelor mele
personale în vederea verificării informațiilor furnizate în cadrul procedurii de selecție și recrutare în
vederea ocupării poziției de Director al RAEDPP CONSTANTA, iar aceste date corespund
realității.

Am luat la cunoștință că datele cuprinse în acest formular vor fi tratate confidențial, în conformitate
cu prevederile Legii nr. 190 din 18 iulie 2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului
(UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția
persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera
circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția
datelor), de respectare a prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor
fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor
date și de abrogare a Directivei 95/46/CE, precum și cu prevederile Directivei 2002/58/CE privind
prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor
electronice, transpuse prin Legea nr. 506/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Data:

Semnătura,

DECLARAȚIE

privind apartenența la o formațiune politică

Subsemnatul/a _____ având
CNP _____, domiciliat/ă în _____ str.
_____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, posesor al/a C.I., seria
_____ nr. _____, eliberat/ă de _____ la data de _____ în
calitate de candidat/a pentru poziția de Director al RAEDPP CONSTANTA, cunoscând
dispozițiile articolului 292 din Codul Penal cu privire la falsul în declarații, declar pe proprie
răspundere că SUNT/NU SUNT membru/a al unei formațiuni politice înregistrată pe teritoriul
României.

Dau prezenta declarație fiindu-mi necesară la dosarul de înscriere la procesul de recrutare
/ selecție pentru poziția Director al RAEDPP CONSTANTA.

Data,

Semnătura,
