

**CONTRACT DE PRESTARE A
SERVICIULUI DE SALUBRIZARE A LOCALITĂȚILOR**

Nr. 42810 din 11.03.2021

CAPITOLUL I: Părțile contractante

Art. 1 SC POLARIS M HOLDING SRL, cu sediul în Constanta, Str. Spiru Haret nr. 2A, Pavilion Administrativ, Camera nr. 1, înmatriculată în Oficiul Registrului Comerțului cu nr. J13/1645/1999, cod de înregistrare RO12079629, tel. 0241/548.700, e-mail: office@polaris.ro, Cod IBAN RO40BACX0000004522230001, deschis la Unicredit Bank Constanta, titulara a licenței Clasa I, eliberată prin Ordinul Președintelui ANRSC nr 711/24.11.2005, reprezentată legal prin **DI. Itu Adrian Petre – Administrator**, în calitate de operator/prestator, pe de o parte, și

REGIA AUTONOMA "EXPLOATAREA DOMENIULUI PUBLIC SI PRIVAT" CONSTANTA cu sediul în Constanta, bd. Tomis nr. 10 înmatriculată la Registrul Comerțului cu nr. J13/15/1996, cod fiscal RO 2746784, reprezentată prin **DI Stere Hira**, având funcția de **Director General**, nr. de telefon 0241.580.523, 0241.583.714, 0241.583.719, în calitate de **utilizator/beneficiar**, pe de altă parte, au convenit să încheie prezentul contract de prestări de servicii de colectare a deșeurilor de tip municipal, cu respectarea următoarelor clauze:

CAPITOLUL II: Obiectul contractului

Art.2 Obiectul prezentului contract îl constituie prestarea activității de colectare a deșeurilor municipale.

Art.3 Operatorul va presta activitatea de colectare a deșeurilor municipale din locația situată, conform cu **Anexa Nr.1**.

Art.4 Prezentul contract s-a încheiat pentru o cantitate de **13,877 to/luna.**, conform breviarului de calcul - **Anexa Nr.2**

Art. 5 (1) Contractul de prestare a activității de colectare a deșeurilor municipale se încheie între operator și utilizator pe o durată de 12 luni, cu posibilitate de prelungire prin act adițional.

(2) Contractul poate înceta în următoarele cazuri:

- prin acordul scris al părților;
- prin denunțare unilaterală de utilizator, cu un preaviz de 30 de zile, după achitarea la zi a tuturor debitelor datorate către operator;
- prin reziliere de către operator;
- în cazul deschiderii procedurii de reorganizare judiciară și/sau faliment al operatorului.

Art. 6 În **Anexa Nr.3** la contract sunt menționate standardele, normativele și gradul de continuitate a serviciului, valabile la data semnării contractului.

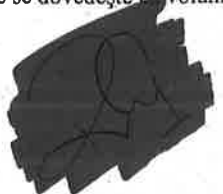
CAPITOLUL III: Drepturile și obligațiile operatorului

Art. 7 Operatorul are următoarele drepturi:

- să încaseze lunar contravaloarea serviciilor prestate/contractate, corespunzător tarifului aprobat de autoritățile administrației publice locale determinat în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C;
- să asigure echilibrul contractual pe durata contractului de prestări de servicii;
- să inițieze modificarea și completarea contractului de prestare a activității de colectare a deșeurilor municipale sau a anexelor acestuia, ori de câte ori apar elemente noi în baza normelor legale, prin acte adiționale;
- să solicite recuperarea debitelor în instanță;

Art.8 Operatorul are următoarele obligații:

- să asigure prestarea activității de colectare a deșeurilor municipale, conform prevederilor contractuale și cu respectarea regulamentului serviciului de salubritate, prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare;
- să respecte prevederile reglementărilor emise de autoritățile de reglementare și autoritățile administrației publice locale;
 - să respecte indicatorii de performanță stabiliți prin hotărârea de dare în administrare sau prin contractul de delegare a gestiunii și precizați în regulamentul serviciului de salubritate, să îmbunătățească în mod continuu calitatea serviciilor prestate;
- să înregistreze toate reclamațiile și sesizările utilizatorului și să ia măsurile care se impun în vederea rezolvării acestora, în termen de maximum 3 de zile;
- să actualizeze împreună cu autoritățile administrației publice locale evidența tuturor utilizatorilor cu și fără contracte de prestări de servicii;
- să presteze activitatea de colectare a deșeurilor municipale la toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii și cu care are încheiat contract valabil de prestare a serviciului de salubritate;
- să asigure continuitatea serviciului, cu excepția cazurilor de forță majoră, așa cum sunt acestea definite prin lege;
- să verifice integritatea recipientelor de colectare și să le înlocuiască în termen de maximum două zile de la constatare sau de la sesizarea primită în acest sens, dacă acestea nu mai asigură etanșeitatea;
 - să plătească penalizări în cuantum de 0,02 % pe zi din valoarea facturii curente pentru:
 - Întreruperea nejustificată a prestării serviciului;
 - prestarea serviciului sub parametrii de calitate și cantitate prevăzuți în contract;
 - neanunțarea întreruperii serviciului sau depășirea intervalului anunțat;
 - neridicarea deșeurilor la data și intervalul orar stabilite prin contract;
- să doteze punctele de colectare (de la populație) cu recipiente de colectare, prin amplasarea acestora în locurile special amenajate stabilite de autoritățile administrației publice locale, etanșe și adecvate mijloacelor de transport pe care le are în dotare, în cantități suficiente pentru a asigura capacitatea de înmagazinare necesară pentru intervalul dintre două ridicări consecutive;
- să inscripționeze containerele și recipientele folosite pentru colectarea separată a diferitelor tipuri de materiale conținute în deșeurile municipale, cu denumirea materialului/materialelor pentru care sunt destinate și marcate în diverse culori prin vopsire sau aplicarea de folie adezivă, conform prevederilor legale în vigoare;
- să suplimenteze capacitatea de înmagazinare, inclusiv prin mărirea numărului de recipiente sau containere, în cazul în care se dovedește că volumul acestora este insuficient și se depozitează deșeurile municipale în afara lor;



- m) să inscripționeze recipientele de colectare a deșeurilor municipale, pentru a evita folosirea acestora fără drept, cu un marcaj de identificare realizat astfel încât să nu poată fi șters fără ca prin această operație să nu rămână urme vizibile;
- n) să colecteze deșeurile folosind autovehicule special echipate pentru transportul deșeurilor menajere;
- o) să ridice deșeurile în zilele și în intervalul orar stabilite;
- p) să încarce întreaga cantitate de deșeuri, inclusiv deșeurile municipale amplasate lângă containerele de colectare, și să lase în stare de curățen spațiul destinat depozitării;
- q) în cazul în care lângă containerele de colectare sunt depozitate și deșeuri din construcții, acestea vor fi colectate separat, după caz, înștiințând în scris utilizatorul despre acest fapt și despre suma suplimentară ce va fi facturată pentru colectarea acelor deșeuri;
- r) să așeze după golire recipientele în poziție normală, pe locul de unde au fost ridicate. Toate operațiunile vor fi efectuate astfel încât să se evit producerea zgomotului și a altor inconveniente pentru utilizator;
- s) să spele și să dezinfecteze recipientele de colectare la 15 zile calendaristice în perioada 1 aprilie - 1 octombrie și la 30 de zile în restul perioadei din an;
- t) să aducă la cunoștința utilizatorilor modificările de tarif și alte informații necesare, prin adresă atașată facturii și prin afișare la utilizatori;
- u) să aducă la cunoștința utilizatorilor, cu cel puțin 10 zile înainte, modificarea graficului de colectare a deșeurilor.

CAPITOLUL IV: Drepturile și obligațiile utilizatorului

Art. 9 Utilizatorul are următoarele drepturi:

- a) accesibilitate egală și nediscriminatorie la serviciul public, în condiții contractuale, în condițiile contractului de prestare;
- b) să i se presteze activitatea de colectare a deșeurilor municipale în ritmul și la nivelurile stabilite în contract;
- c) să solicite și să primească, în condițiile legii și ale contractului de prestare, despăgubiri sau compensații pentru daunele provocate de către operator prin nerespectarea obligațiilor contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ și cantitativ, parametrilor tehnici stabiliți prin contract sau prin normele tehnice în vigoare;
- d) să sesizeze autorităților administrației publice locale și celei competente orice deficiențe constatate în sfera activității de colectare a deșeurilor municipale și să facă propuneri vizând înlăturarea acestora, îmbunătățirea activității și creșterea calității serviciului.
- e) să solicite, să primească și să utilizeze informații privind activitatea de colectare a deșeurilor municipale, despre deciziile luate în legătură cu acest serviciu de către autoritățile administrației publice locale, A.N.R.S.C. sau operator, după caz;
- f) să primească răspuns în maximum 30 de zile la sesizările adresate operatorului sau autorităților administrației publice locale cu privire la îndeplinirea unor condiții contractuale;
- g) să se adreseze, individual ori colectiv prin intermediul unor asociații reprezentative, autorităților administrației publice locale sau centrale ori instanțelor judecătorești, în vederea prevenirii sau reparării unui prejudiciu direct ori indirect;
- h) să conteste facturile când constată încălcarea prevederilor contractuale;
- i) să renunțe, în condițiile legii, la serviciile contractate;

Art. 10 Utilizatorul are următoarele obligații:

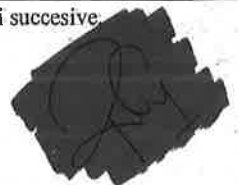
- a) să respecte prevederile regulamentului serviciului de salubritate și clauzele contractului de prestare a activității de colectare a deșeurilor municipale;
- b) să achite în termenele stabilite obligațiile de plată, în conformitate cu prevederile contractului de prestare a activității de colectare a deșeurilor municipale;
- c) să nu împiedice în niciun fel accesul utilajelor de colectare a deșeurilor la punctele de colectare;
- d) să comunice în scris operatorului, în termen de 10 zile lucrătoare, orice modificare a elementelor care au stat la baza întocmirii contractului și să încheie acte adiționale în legătură cu acestea, modificarea numărului de persoane se comunică de către utilizator trimestrial, dacă este cazul;
- e) să nu modifice amplasarea recipientelor destinate pre-colectării deșeurilor menajere;
- f) să suporte costurile de remediere sau înlocuire a recipientelor de pre-colectare, în cazul deteriorării acestora din vina utilizatorului;
- g) să asigure preselecția pe categorii a deșeurilor reciclabile, rezultate din gospodăriile proprii sau din activitățile lucrative pe care le desfășoară precum și depozitarea acestora în containere asigurate de operatorul serviciului de salubritate în acest scop;
- h) să aplice măsuri privind deratizarea și dezinsecția, stabilite de autoritatea locală și de direcția de sănătate publică teritorială;
- i) să accepte întreruperea temporară a prestării serviciului pentru/ca urmare a execuției unor lucrări prevăzute în programele de reabilitare, extindere modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare;
- j) să execute operațiunea de pre-colectare în recipientele cu care sunt dotate punctele de colectare, în conformitate cu sistemul de colectare convenit cu operator cu autoritățile administrației publice locale și stabilite prin contract. Frațiunea umedă a deșeurilor va fi depusă obligatoriu în saci de plastic și apoi în recipientul de colectare destinat special în acest scop;
- k) să primească, la cerere, de la operator pungii/saci de plastic pentru colectarea selectivă a deșeurilor reciclabile;
- l) să mențină în stare de curățenie spațiile în care se face pre-colectarea, precum și recipientele în care se depozitează deșeurile municipale în vederea colectării, dacă acestea se află pe proprietatea lor;
- m) să execute operațiunea de pre-colectare în condiții de maximă siguranță din punctul de vedere al sănătății oamenilor și al protecției mediului, astfel încât să nu producă poluare fonică, miros neplăcut și răspândirea de deșeuri;
- n) să nu introducă în recipientele de pre-colectare deșeuri din categoria celor cu regim special (periculoase, toxice, explozive), animaliere, provenite din construcții, din toaletarea pomilor sau curățarea și întreținerea spațiilor verzi ori provenite din îngrijiri medicale care fac obiectul unor tratamente speciale autorizate de direcțiile sanitare veterinare sau de autoritățile de mediu;
- o) să asigure curățenia locurilor de parcare de reședință pe care le au în folosință din domeniul public, dacă este cazul, și să nu efectueze activități de reparații, întreținere sau curățare a autovehiculelor, prin care pot produce scurgerea uleiurilor, carburanților și lubrifianților;
- p) să asigure accesul de la căile publice până la punctul de colectare al autovehiculelor destinate acestui scop, înlăturând gheața, zăpada și poleiul;

CAPITOLUL V: Colectarea deșeurilor municipale, măsurarea prestației activității de colectare a deșeurilor municipale

Art. 11 Colectarea deșeurilor municipale se va face după cum urmează:

Perioada	Zilele în care se va face colectarea ^{*)}
1 aprilie - 1 octombrie	Conform anexei nr. 1 ctr. 42810/11.03.2021
1 octombrie - 1 aprilie	Conform anexei nr. 1 ctr. 42810/11.03.2021

^{*)} Se vor indica zilele în care se va face colectarea astfel încât să se respecte intervalul de 2 sau 3 zile între doua colectări succesive.



CAPITOLUL VI: Tarife, facturare și modalități de plată

Art. 12 (1) Operatorii vor practica tarifele aprobate de autoritățile administrației publice locale, potrivit prevederilor legale în vigoare;

(2) Stabilirea, ajustarea ori modificarea tarifelor se va face potrivit prevederilor legale;

(3) Modificarea tarifelor va fi adusă la cunoștință utilizatorilor cu minimum 15 zile înainte începerii perioadei de facturare;

(4) **Tariful (fara TVA)** practicat pentru colectarea și transportul deșeurilor municipale la încheierea contractului este de **172,496 lei/tona** la care se adaugă tariful pentru depozitare în cuantum de **20 dolari/tona** (cursul BNR din ziua facturarii) și contribuția pentru economia circulară în valoare de **80 lei/tona** (în conformitate cu OUG nr.74/2018 pentru modificarea și completarea Legii nr.211/2011 privind regimul deșeurilor , a Legii 249/201: privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje și a OUG nr.196/2005 privind Fondul pentru mediu, ale Hotărârii Consiliului local al Municipiului Constanta nr 516/2018 privind instituirea începând cu data de 01.01.2019 a contribuției pentru economia circulară pentru deșeurile municipale destinate a fi eliminate prin depozitare , în cuantum de 30 lei/tona-deseu depozitat și începând cu data de 01.01.2020 în cuantum de 80 lei/tona – deseu depozitat)

Art.13 (1) Facturarea se face lunar în baza prețurilor și tarifelor aprobate și a cantităților efective determinate sau estimate potrivit prevederilor contractuale;

(2) Factura va cuprinde elementele de identificare ale fiecărui utilizator, cantitățile facturate, prețul/tarifal aplicat, inclusiv baza legală;

Art. 14 (1) Factura pentru prestarea serviciului de colectare a deșeurilor municipale se emite cel mai târziu până la data de 30 a lunii în care prestația a fost efectuată. Utilizatorii sunt obligați să achite facturile reprezentând contravaloarea serviciului de care au beneficiat, în termenul de scadență de 1 zile de la data primirii facturii; data emiterii facturii, data predării facturii, în cazul în care este transmisă prin delegat, și data scadenței se înscriu pe factură.

2.) Factura se considera acceptata la plata daca nu a fost contestata în scris în termen de cinci zile de la primire. Contestatia se depune la registratură departamentului comercial al operatorului, acesta fiind singurul mod de înregistrare și soluționare acordat de parti;

3.) Utilizatorul este obligat ca în cazul în care nu a primit factura în termen de trei zile de la data maxima de emisie stabilita la alin 1, sa se prezinte în ziua următoare la departamentul comercial al operatorului în vederea ridicării acesteia, în caz contrar aceasta se considera de drept acceptata la plata;

Art. 15 Utilizatorul poate efectua plata serviciilor prestate prin următoarele modalități:

a) în numerar la casieria operatorului;

b) cu filă CEC;

c) cu ordin de plată;

d) prin internet;

e) alte instrumente de plată convenite de părți;

Art. 16 În funcție de modalitatea de plată, aceasta se consideră efectuată, după caz, la una dintre următoarele date:

a) data certificării plății de către unitatea bancară a utilizatorului pentru ordinele de plată;

b) data certificată de operator pentru filele CEC sau celelalte instrumente de plată legale;

c) data înscrisă pe chitanța emisă de casieria operatorului;

Art. 17 În cazul în care pe documentul de plată nu se menționează obiectul plății, se consideră achitate facturile în ordine cronologică;

Art.18 Facturile și documentele de plată se transmit de operator la adresa: **Constanta, bd. Tomis nr. 101.**

CAPITOLUL VII: Răspunderea contractuală

Art. 19(1) Pentru neexecutarea în tot sau în parte a obligațiilor contractuale prevăzute în prezentul contract, părțile răspund conform prevederilor Codului civil, ale Codului comercial și ale celorlalte acte normative în vigoare;

(2) Neachitarea facturii la data scadența atrage penalități de întârziere de 0,02%/zi de intarziere calculate la debitul restant. Valoarea totală a penalităților poate depăși cuantumul debitului și se constituie venit al operatorului;

(3) Nerespectarea de către utilizatori a condițiilor calitative și cantitative de depozitare, stabilite prin reglementările legale în vigoare, conduce la plata unor penalități și despăgubiri pentru daunele provocate;

CAPITOLUL VIII: Pact comisoriu expres

Art. 20 Neplata de către utilizator a facturilor emise, cu o întârziere mai mare de 15 zile, determină rezilierea de plin drept a prezentului contract fără punere în întârziere și fără intervenția instanței de judecată. Operatorul poate totuși să opteze între rezilierea de plin drept a contractului și pentru obligarea la executare;

Art. 21 În cazul rezilierii prezentului contract, reluarea prestării serviciului se va face în termen de 3 zile de la semnarea unui nou contract de prestație servicii, după achitarea integrală a debitului restant.

CAPITOLUL IX: Forța majoră

Art. 22 (1) Niciuna dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau de executarea în mod necorespunzător, total ori parțial, oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauza de forță majoră;

(2) Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice în termen de 5 zile celeilalte părți producerea evenimentului și să ia toate măsurile vederea limitării consecințelor acestuia;

(3) Dacă în termen de 15 zile de la producere evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să notifice încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să pretindă daune-interese;

CAPITOLUL X: Litigii

Art. 23 Părțile convin ca toate neînțelegerile privind validitatea prezentului contract sau rezultate din interpretarea, executarea ori încetarea acestuia să fie rezolvate pe cale amiabilă de reprezentanții lor;

Art. 24 În cazul în care nu este posibilă rezolvarea litigiilor pe cale amiabilă, părțile se pot adresa instanțelor judecătorești române competente.



CAPITOLUL XI: Alte clauze

Art. 25 Prestatia se considera efectuata daca pana la sfarsitul lunii de facturare utilizatorul nu se inregistreaza cu reclamatii nerezolvate;

Art. 26 Plata prestatiei se datoreaza incepand cu data de 23.03.2021 data inceperii efective a prestarii serviciului, independent de data semnului prezentului contract

CAPITOLUL XII: Dispozitii finale

Art. 27 În toate problemele care nu sunt prevăzute în prezentul contract părțile se supun prevederilor legislației specifice în vigoare, ale Codului de Comerț și ale altor acte normative incidente;

Art. 28 Prezentul contract se poate modifica cu acordul părților, prin acte adiționale;

Art. 29 Anexele fac parte integrantă din prezentul contract;

Art.30 Prezentul contract a fost încheiat în 2(două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte, și intră în vigoare la data de 23.03.2021

Anexa Nr.1

Nr. Crt.	Adresa locului de precolectare	Date tehnice privind locatia si profilul de activitate	Tipul si numarul de recipiente de precolectare (buc.)
1.	PARC TABACARIE	TARA PITICILOR	3,5 ec x 1,1 mc x 8,66
2.	ALEEA NALBEI	TARA PITICILOR	2,5 ep x 0,24 mc x 4,33
3.	BD. I.C.BRATIANU	TARA PITICILOR	2,5 ep x 0,24 mc x 4,33
4.	PARC TABACARIE	GRAVITY PARK	2 ec x 1,1 mc x 8,66
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			

Anexa Nr.2**BREVIAR DE CALCUL AL CANTITATII DE DESEURI (UM = mc)**

Pentru agentii economici ,institutiile publice:

TARA PITICILOR PARC TABACARIE:

Volumul recipientului de precolectare 1,1 mc X nr. recipienti 3,5 X frecventa de colectare 8,66 colectari/luna x densitatea 0,241 to/mc = 8,035

TARA PITICILOR AL. NALBEI:

Volumul recipientului de precolectare 0,24mc X nr. recipienti 2,5 X frecventa de colectare 4,33 colectari/luna x densitatea 0,241 to/mc = 0,626

TARA PITICILOR bd. I.C.BRATIANU:

Volumul recipientului de precolectare 0,24mc X nr. recipienti 2,5 X frecventa de colectare 4,33 colectari/luna x densitatea 0,241 to/mc = 0,626

GRAVITY PARK PARC TABACARIE:

Volumul recipientului de precolectare 1,1 mc X nr. recipienti 2 X frecventa de colectare 8,66 colectari/luna x densitatea 0,241 to/mc = 4,59 to

8,66 = frecventa de colectare de doua ori pe saptamana

4,33 = frecventa de colectare o data pe saptamana

Europubela de 120 l = 0,120 mc.

Europubela de 240 l = 0,240 mc.

Eurocontainer de 1100 l = 1,100 mc.

Container de 17 mc.



STANDARDE,NORMATIVE

S.R.13330 : 1996; S.R.13350 : 1996; S.R.13351 : 1996; S.R.13386 : 1997; S.R.13387 : 1997; S.R.13400 : 1998; S.R.13467 : 2002; Legea Nr.51/2006 privind serviciile publice de utilitati publice;Legea Nr.101/2006 privind serviciul public de salubritate al localitatilor; H.G.nr.349/2002 privind gestionarea ambalajelor si deseurilor din ambalaje; Ordin A.N.R.S.C nr.112/2007 –contract-cadru pentru servicii de salubritate a localitatilor;

OPERATOR,

POLARIS M HOLDING

**Itu Adrian Petre
Administrator**

**REGIA AUTONOMA
EXPLOATAREA DOMENIULUI PUBLIC SI PRIVAT R.A.**

**Director
Stere**

**Sef Serviciu Financiar Contabil,
Iuliana Dobric**

**Sef Birou Juridic Administrativ,
Mariana**

**Sef Serviciu Administrativ Comercial,
Florin - Lăzărescu Eugen**

**Sef Compartiment Achizitii Publice,
Lăzărescu Eugen**

**Responsabil urmarire executie contract:
Radu Alexandru Stoian**



CAȘCĂN CĂȘCĂN
17.03.2014