

**REGIA AUTONOMA**

**EXPLOATAREA DOMENIUL PUBLIC SI PRIVAT CONSTANTA**

Nr.ore J13/15/1996, CUI 2746784, Bd. Tomis nr. 101, Tel/Fax 0241-580.523, 0241-623.340

Cont Nr. RO04BTRL01401202696755XX deschis la Banca Transilvania, suc. Constanta

**SERVICIUL TEHNIC -INVESTITII**

Nr. **4151 / 30** .08.2022



**CAIET DE SARCINI**

**PRIVIND ACHIZITIA SERVICIULUI DE ASISTENTA TEHNICA -DIRIGENTIE DE SANTIER PENTRU URMARIREA REALIZARII EXECUTIEI LUCRARILOR PENTRU OBIECTIVUL DE INVESTITIE -imobil Str. Mercur nr 10 din programul "REABILITARE IMOBILE AFLATE PE DOMENIUL PUBLIC SI PRIVAT AL PRIMARIEI MUNICIPIULUI CONSTANTA SI IN ADMINISTRAREA R.A.-E.D.P.P. CONSTANTA"**

**COD CPV 71520000-9 Servicii de supraveghere a lucrarilor**

**Autoritatea contractanta : R.A.-E.D.P.P. Constanta** cu sediul in Constanta, Bd.Tomis nr.101, tel/fax 0241-580523 , cod unic de inregistrare fiscala 2746784 ,cont.....Trezoreria municipiului Constanta.

Prezenta documentatie s-a elaborat in temeiul Legii nr.98/2016 privind achizitiile publice si H.G. nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica /acordului-cadru din Legea nr.98/2016.

**INTRODUCERE**

Caietul de sarcini face parte integranta din documentele achizitiei si constituie ansamblul cerintelor pe baza carora se va elabora propunerea tehnica si financiara, conform notei conceptuale si temei de proiectare. Oferta prezentata va fi considerata conforma in masura in care propunerea tehnica va fi intocmita cu respectarea cerintelor din caietul de sarcini.

Propunerea tehnica care nu corespunde caracteristicilor tehnice prevazute in prezentul caiet de sarcini va fi declarata neconforma.

Autoritatea contractanta va declara neconforma oferta care nu indeplineste cerintele impuse prin caietul de sarcini.

Ofertantul suporta toate cheltuielile datorate elaborarii si prezentarii ofertei sale, indiferent de rezultatul obtinut la adjudecarea ofertei.

## **DATE GENERALE**

**DENUMIRE CONTRACTULUI : ASISTENTA TEHNICA -DIRIGENTIE DE SANTIER PENTRU URMARIREA REALIZARII EXECUTIEI LUCRARILOR PENTRU OBIECTIVUL DE INVESTITIE - imobil Str. Mercur nr. 10 din programul "REABILITARE IMOBILE AFLATE PE DOMENIUL PUBLIC SI PRIVAT AL PRIMARIEI MUNICIPIULUI CONSTANTA SI IN ADMINISTRAREA R.A.-E.D.P.P. CONSTANTA"**

### **OBIECTUL CONTRACTULUI:**

Obiectul contractului consta in achizitionarea de catre R.A.-E.D.P.P. Constanta a serviciului de asistenta tehnica - dirigentie de santier a executiei lucrarilor de constructii de catre dirigintele de santier ca reprezentant al R.A.-E.D.P.P. CONSTANTA pentru obiectivul de investitii imobil Str. Mercur nr 10 din programul "REABILITARE IMOBILE AFLATE PE DOMENIUL PUBLIC SI PRIVAT AL PRIMARIEI MUNICIPIULUI CONSTANTA SI IN ADMINISTRAREA R.A.-E.D.P.P. CONSTANTA", in domeniul : "Constructii Civile, Industriale si Agricole, categoria C de importanta(normala), Instalatii electrice, Instalatii sanitare, Instalatii gaze".

## **1.MANAGEMENTUL RISCURILOR**

### **1.1. Planul de Management al riscurilor**

Ofertantul va prezenta un Registru al riscurilor care va fi completat cu riscurile specifice proiectului si va contine, pentru fiecare risc identificat, cel putin urmatoarele informatii:

- tipul riscului (de proiect, de etapa);
- descrierea riscului;
- probabilitatea de aparitie si severitatea;
- contra-masuri si responsabilul cu verificarea implementarii contra-masurilor;

### **1.2. Riscurile minime luate in calcul la pregatirea Ofertei**

- dificultati de colaborare si comunicare intre factorii interesati implicati (inclusiv personal insuficient sau diferite de intelegere a notiunilor din caietul de sarcini);
- datele si informatiile necesare desfasurarii serviciilor comunicate de catre Autoritatea Contractanta nu sunt suficiente pentru indeplinirea cerintelor solicitate prin Caietul de Sarcini;
- adaugarea de activitati/solicitari de informatii noi, in functie de progresul activitatilor;
- neindeplinirea de catre antreprenor a obligatiilor contractuale ceea ce poate conduce la intarzieri si in derularea contractului de servicii de Dirigentie de santier;
- conditii climaterice deosebit de dificile;
- lipsa resurselor financiare/fluxului de numerar ale beneficiarului/antreprenorului,

cea ce ar putea afecta si contractul de dirigenie de santier.  
Riscurile mentionate sunt incidente atat ale prestatorului, cat si ale beneficiarului.

### **1.3. Masuri de gestionare a riscurilor**

- personal de specialitate cu pregatire si experienta in realizarea acestor proiecte complexe;
- pe durata executarii Contractului, ofertantul castigator se asigura ca el, personalul sau, inclusiv subcontractantii sai si orice persoana pentru care este responsabil, sunt asigurati corespunzator de societati de asigurare recunoscute pe piata europeana a asigurarilor (cerinta conform Conditii generale contract lucrari);
- grafic de executie realist si actualizat ori de cate ori situatia o impune;
- inlocuirea expertilor nominalizati pentru indeplinirea contractului se va realiza cu respectarea prevederilor art.162 din H.G. nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului- cadru din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice;
- aprobarea/receptia prealabila a rapoartelor lunare de catre beneficiar, care trebuie sa cuprinda cel putin informatii privitoare la progresul lucrarii, calitate, normele de protectia muncii, variatii si orice alte probleme care ar afecta executia adecvata a lucrarilor.

### **1.4. Monitorizarea activitatilor realizate de contractant (Dirigintele de santier)**

Monitorizarea activitatilor se va realiza prin masurarea progresului in functie de urmatoarele:

- planul de lucru inclus de Ofertant in Propunerea Tehnica; informatiile din Propunerea Financiara;
- planul de management al riscurilor;
- oricare alt element ce a stat la baza obtinerii de catre Contract a unui avantaj competitiv la aplicarea criteriului de atribuire si in stabilirea Ofertantului castigator la momentul atribuirii Contractului.

## **2. CERINTE SI RESPONSABILITATI**

### **2.1. Responsabilitati ale beneficiarului**

Beneficiarul va pune la dispozitia ofertantului castigator, un exemplar complet al proiectului tehnic, precum si al tuturor Documentelor Beneficiarului relevante pentru executia lucrarilor;

Beneficiarul va comunica informatiile pe care Ofertantul castigator le poate solicita in mod rezonabil pentru executarea Contractului;

Beneficiarul va asigura Ofertantului castigator accesul pe Santier si va pune Santierul la dispozitia acestuia la termenul stabilit in contract.

Beneficiarul are obligatia de a anunta inceperea lucrarilor de constructii autorizate, amplasarea , la loc vizibil, a Panoului de identificare a investitiei, anuntarea finalizarii lucrarilor de constructii autorizate.

Beneficiarul va oferi asistenta Ofertantului castigator, la cererea acestuia, pentru autorizatii, acorduri sau aprobari necesare sa fie obtinute potrivit prevederilor Legii.

Personalul Beneficiarului include Diriginetele de santier, reprezentatii acestuia, precum si orice alta persoana angajata de catre Beneficiar si numita de catre acesta ca facand parte din Personalul Beneficiarului.

## 2.2. Cerinte privind obligatiile ofertanului castigator

Serviciul de asistenta tehnica – dirigenie de santier se va realiza in conformitate cu proiectul tehnic (PT+CS+DE), Tema de Proiectare, Nota Conceptuala, Documentatia de Avizare a Lucrarilor de Interventii, Studiu Geotehnic, Studiu Topografic si cu prevederile legislatiei in vigoare.

Ofertantul castigator va urmari executarea lucrarilor corespunzator si in conformitate cu prevederile prezentului Caiet de sarcini, ale Contractului, ale Propunerii Tehnice si Financiare prezentate in cadrul ofertei, ale AC, AD, DTAC, avizelor , ale Proiectului tehnic si detaliilor tehnice de executie.

**Scopul serviciilor** care urmeaza a fi realizate in cadrul contractului este:

- A. Acordarea de asistenta tehnica Beneficiarului pentru activitatile premergatoare inceperii executiei lucrarilor;
- B. Acordarea de asistenta tehnica Beneficiarului pe parcursul executiei lucrarilor;
- C. Acordarea de asistenta tehnica Beneficiarului pentru receptia lucrarilor;
- D. Acordarea de asistenta tehnica Beneficiarului pentru perioada de garantie;
- E. Alte responsabilitati.

Activitatile Dirigintelui de santier trebuie sa fie conforme cu cerintele stabilite prin Legea nr.10/1995 privind calitatea in constructii, cu modificarile si completarile ulterioare, Ordinul nr.1496 din 13 mai 2011 pentru aprobarea Procedurii de autorizare a dirigintilor de santier, prin cerintele altor legi incidente in vigoare.

Scopul serviciului de dirigenie de santier este de a urmari instituirea sistemului calitatii in constructii, care sa conduca la realizarea si exploatarea unor constructii de calitate corespunzatoare.

Dirigintele de santier isi va desfasura activitatea ca reprezentant al Autoritatii Contractante in relatiile cu Proiectantul, Constructorul, Inspectoratul de stat in Constructii si alte autoritati implicate in avizarea lucrarilor de executie.

Scopul serviciului de dirigenie de santier pentru obiectivul mai sus amintit este de a oferi Beneficiarului garantia ca Antreprenorul lucrarii isi va indeplini toate obligatiile contractului, va respecta prevederile legale, proiectul tehnic si caietele de sarcini.

Controlul proceselor de executie reprezinta actiuni de monitorizare a fluxurilor tehnologice, in scopul indeplinirii unor conditii specifice si inlaturarii starilor de neconformitate. Controlul proceselor de executie este conditionat de o serie de actiuni si criterii indeplinite de toti factorii implicati in realizarea lor, respectiv resursele umane si materiale.

Activitatea Dirigintelui de santier va fi condusa pe baza urmatoarelor principii:

- **Impartialitate** - fata de Constructor, Furnizori si Proiectant, tinand seama de prevederile Legii concurentei si Legii privind combaterea concurentei neloiale;

- **Profesionalism**- trebuie sa aiba pregatirea profesionala confirmata prin studii de specialitate si prin practica care sa dea incredere in desfasurarea activitatii cat si autorizatie MLPAT;

- **Fidelitate** - fata de cerintele investitiei din punct de vedere al calitatii, costului si duratei de executie.

Fidelitatea se exprima prin angajamentul sau de a actiona in numele si pentru apararea intereselor investitiei.

- **Respectarea legalitatii** -a legilor, regulamentelor, instructiunilor si normelor tehnice in vigoare.

Dirigintele de santier trebuie sa verifice si sa raspunda de realizarea urmatoarelor:

-**Verificarea conformitatii**, din punct de vedere calitativ, a materialelor si echipamentelor puse in lucrare cu cerintele proiectului avizat de ADR NE;

-**Verificarea legalitatii executia lucrarilor de constructii**;

-**Verificarea conformitatii documentatiei de executie** cu reglementarile legale si tehnice specifice.

Dirigintele de santier isi va exercita atributiile in urmatoarele faze tipice derularii executiei unui obiectiv de investitii:

- Pregatirea executarii lucrarilor;
- Executie propriu-zisa;
- Cerintele Specifice a Contractului de finantare aferent proiectului;
- Receptia la terminarea lucrarilor;
- Perioada de garantie;

Dirigintele de santier va indeplini toate atributiile si obligatiile prevazute in legislatia in vigoare.

### **2.3 Responsabilitati in perioada de pregatire a investitiei, dar nu limitative**

In aceasta etapa, atributiile Dirigintelui de santier se armonizeaza cu prevederile Ordinului nr.1.496/2011 pentru aprobarea Procedurii de autorizare a dirigintilor de santier, cu modificarile si completarile ulterioare, astfel:

- dirigintele de santier verifica, accepta sau respinge Programul de Executie al Antreprenorului, inclusiv existenta fizica a resurselor necesare indeplinirii programului transmis
- dirigintele de santier va verifica garantiile Antreprenorului si va emite in scris recomandarea de aprobare/respingere a acestora
- dirigintele de santier va verifica si va propune spre aprobare/respingere politele de asigurare ale Antreprenorului conform conditiilor din contract si se va asigura ca acestea sunt incheiate in conformitate cu prevederile contractului, sunt si raman in vigoare si au acoperire pe toata perioada specifica in contract.
- Dirigintele de santier va aproba sau respinge motivat propunerea de Reprezentant al Antreprenorului in termen de 5 zile calendaristice. Aprobarea Dirigintelui de santier poate fi retrasa in orice moment printr-o notificare adresata Antreprenorului
- dirigintele de santier isi poate retrage aprobarea cu privire la Reprezentantul Antreprenorului in urmatoarele situatii:
  - Reprezentantul Antreprenorului nu indeplineste**, in mod grav sau repetat, obligatiile Contractuale si/sau
  - Prin actiunile sau inactiunile Antreprenorului**, siguranta si securitatea muncii si/ sau protectia mediului sunt puse in pericol
- dirigintele de santier va accepta "Planul de sanatate si securitate in munca"; Dirigintele de santier nu va permite executia niciunei lucrari pe Santier inainte ca acest plan sa fie acceptat;
- verifica existenta autorizatiei de construire, precum si indeplinirea conditiilor legale cu privire la incadrarea in termenul de valabilitate;
- verifica concordanta dintre prevederile autorizatiei de construire, certificatului de urbanism, avizelor, acordurilor si ale proiectului;
- studiaza proiectul, caietele de sarcini, tehnologiile si procedurile prevazute pentru realizarea constructiilor;

- verifica existenta expertizei tehnice fiind cazul de lucrari de interventii asupra constructiilor existente;
- verifica respectarea reglementarilor cu privire la verificarea proiectelor de catre verificatori de proiecte atestati si insusirea acestora de catre expertul tehnic atestat, acolo unde este cazul;
- verifica daca este precizata in proiect categoria de importanta a constructiei;
- verifica existenta in proiect a programelor de verificare si control a calitatii pe santier;
- verifica existenta proiectului sau a procedurilor de urmarire speciala a comportarii in exploatare a constructiilor, daca aceasta va fi instituita;
- preiau amplasamentul si reperele de nivelment si le predau executantului, libere de orice sarcina;
- predau catre executant terenul rezervat pentru organizarea de santier;
- verifica existenta "Planului calitatii" si a procedurilor/instructiunilor tehnice pentru lucrarea respectiva;
- verifica existenta anuntului de incepere a lucrarilor la emitentul autorizatiei si la Inspectoratul de Stat in Constructii;
- verifica existenta panoului de identificare a investitiei, daca acesta corespunde prevederilor legale si daca este amplasat la loc vizibil.

#### **2.4. Responsabilitati in perioada executiei lucrarilor, dar nu limitative**

In aceasta etapa, atributiile Dirigintelui de santier se armonizeaza cu prevederile Ordinul nr.1.496/2011 pentru aprobarea Procedurii de autorizare a dirigintilor de santier, cu modificarile si completarile ulterioare, astfel:

- urmaresc realizarea lucrarilor in conformitate cu prevederile autorizatiei de construire/desfiintare ale proiectelor, caietelor de sarcini si ale reglementarilor tehnice in vigoare;
- verifica existenta documentelor de certificare a calitatii produselor pentru constructii, respectiv corespondenta calitatii acestora cu prevederile cuprinse in proiecte;
- interzic utilizarea produselor pentru constructii fara certificate de conformitate, declaratii de conformitate sau agrement tehnic;
- interzic utilizarea de procedee si echipamente noi, neagrementate tehnic sau cu agremente tehnice la care avizul tehnic a expirat;
- verifica respectarea tehnologiilor de executie, aplicarea corecta a acestora in vederea asigurarii nivelului calitativ prevazut in documentatia tehnica si in reglementarile tehnice;
- verifica respectarea "Planului calitatii" a procedurilor si instructiunilor tehnice pentru lucrarea respectiva;
- interzic executarea de lucrari de catre personal necalificat;
- participa la verificarea lucrarilor ajunse in faze determinante;
- efectueaza verificarile prevazute in reglementarile tehnice, semneaza si stampileaza documentele intocmite ca urmare a verificarilor, respectiv procese-verbale in faze determinante, procese-verbale de receptie calitativa a lucrarilor ce devin ascunse etc;
- asista la prelevarea de probe de la locul de punere in opera;
- transmite catre proiectant, prin intermediul investitorului, sesizarile proprii sau ale

- participanților la realizarea construcției privind neconformitățile constatate pe parcursul execuției;
- informează operativ investitorul privind deficiențele calitative constatate, în vederea dispunerii de măsuri și, după caz, propun oprirea lucrărilor
  - urmăresc respectarea de către executant a dispozițiilor și/sau a măsurilor dispuse de proiectant/de organele abilitate;
  - verifică, în calitate de reprezentant al beneficiarului, respectarea prevederilor legale în cazul schimbării soluțiilor tehnice pe parcursul execuției lucrărilor;
  - anunță Inspectoratul de Stat în Construcții privind oprirea/sistarea executării lucrărilor de către investitor pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp friguros, și verifică punerea în siguranță a construcției, conform proiectului;
  - anunță Inspectoratul de Stat în Construcții privind reluarea lucrărilor la investițiile la care a fost oprită/sistată executarea lucrărilor de către investitor pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp friguros;
  - preiau documentele de la constructor și proiectant și completează cartea tehnică a construcției cu toate documentele prevăzute de reglementările legale;
  - urmăresc dezafectarea lucrărilor de organizare de șantier și predau terenul detinatorului acestuia;
  - va întocmi rapoarte de activitate lunare, confirmate de către coordonatorul tehnic al investitorului;
  - solicită efectuarea de măsuratori privind protecția mediului pentru a verifica dacă sunt respectate măsurile de monitorizare și de reducere a impactului asupra mediului, în conformitate cu cerințele legislației României în domeniu. Încercările vor fi executate la locurile și timpurile cerute de Dirigințele de Șantier, iar Antreprenorul va executa aceste teste și măsuratori pe cheltuielile sale și cu instrumente furnizate de către acesta.

## **2.5. Responsabilitățile Dirigințelului de șantier la recepția lucrărilor:**

Comisia de recepție se constituie și își desfășoară activitatea conform H.G. nr.343/2017, cu modificările și completările ulterioare. Lucrările nu vor fi recepționate până nu se efectuează verificările și Testele la Terminare prevăzute în Contractul de proiectare și execuție lucrări.

Dirigințele de șantier, dacă circumstanțele excepționale sau meteorologice fac imposibilă evaluarea stării Lucrărilor și/sau testarea acestora în pregătirea Recepției la Terminarea Lucrărilor sau a Recepției Finale, după consultarea, în măsura posibilului, a Antreprenorului, va întocmi o declarație prin care se certifică imposibilitatea. Se vor efectua și testarea în termen de 30 de zile de la data la care această imposibilitate încetează.

În urma verificării și testării, Dirigințele de șantier va notifica Antreprenorul cu privire la rezultatul Testelor la Terminare. În conformitate cu prevederile notificării și în termenul prevăzut de aceasta, Dirigințele de șantier poate solicita demolarea și reconstruirea sau repararea oricărei Lucrări în care s-au utilizat Materiale și/sau Echipamente neconforme cu prevederile Contractului sau care au fost executate în perioadele de suspendare.

În termen de 10 zile de la data notificării de către Antreprenor, Dirigințele de șantier va verifica dacă sunt îndeplinite condițiile de recepție și va emite către Beneficiar, cu o copie la Antreprenor, un raport la Terminarea Lucrărilor prin care Dirigințele de șantier va

recomanda Beneficiarului, cu motivare detaliata, admiterea, amanarea sau respingerea receptiei Lucrarilor.

Va aproba Proiectul tehnic de executie actualizat "as built" si va elaboreza devizul general (final) al investitiei. In aceasta etapa, atributiile Dirigintelui de santier se armonizeaza cu prevederile art.44, lit.e) din Procedura de autorizare a dirigintilor de santiere, aprobata prin ORDIN nr.1496 din 13 mai 2011, astfel:

- asigura secretariatul comisiei de receptie la terminarea lucrarilor si intocmesc actele de receptie;
- verificarea documentelor de la constructor in legatura cu cartea tehnica a constructiei, respectiv intocmirea si completarea cu Antreprenorul a cartii tehnice a constructiei cu toate documentele prevazute de reglementarile legale;
- urmaresc solutionarea obiectiilor cuprinse in anexele la procesul-verbal de receptie la terminarea lucrarilor si indeplinirea recomandarilor comisiei de receptie;
- predau catre investitor actele de receptie si cartea tehnica a constructiei dupa efectuarea receptiei la terminarea lucrarilor.

#### **2.6. Responsabilitatile Dirigintelui de santier in perioada de garantie a lucrarilor:**

- Dupa receptia la terminarea lucrarilor, Dirigintele de santier urmaresc comportarea post executie a lucrarilor, intocmind in acest sens Jurnalul evenimentelor pe care il va prezenta periodic Beneficiarului pentru avizare;
- Daca in perioada de garantie acordata lucrarilor constata degradari ale lucrarilor executate aparute din vina exclusiva a Constructorului, Dirigintele de santier va solicita Constructorului rezolvarea imediata a problemelor constatate. Dirigintele de santier va urmari rezolvarea remedierilor si va informa Beneficiarul de solutionarea acestora;
- Daca Constructorul nu-si respecta obligatiile contractuale, Dirigintele de santier are obligatia de a-l soma pentru a se inscrie in clauzele contractuale si daca nici in acest caz Constructorul nu se conformeaza, il va notifica si va propune Beneficiarului executarea remedierilor cu alt constructor, cheltuiala fiind suportata de Constructorul care nu si-a indeplinit obligatiile;
- Certifica la plata sumele retinute sau confirma eliberarea Garantiei de buna executie;
- Pe perioada de garantie Cartea tehnica a constructiei, predata la terminarea lucrarilor Beneficiarului, va fi completata (daca este cazul) la sediul Autoritatii Contractante.

#### **2.7. Observatii privind responsabilitatile Dirigintelui de santier**

Actele incheiate de Dirigintele de santier cu depasirea atributiilor sale, nu obliga Beneficiarul la insusirea acestora.

Provocarea de avarii si daune la constructii si instalatii sau nerespectarea normelor privind protejarea acestora din cauza neurmaririi si necorelarii de catre Diriginte de santier a executarii lucrarilor, vor fi suportate integral de acesta, inclusiv daune interese.

Lucrarile executate necorespunzator si care poarta viza de buna executie a Dirigintelui de santier, vor fi refacute pe cheltuiala Dirigintelui de santier.

Avizarea de catre Dirigintele de santier a unor lucrari, in fapt nerealizate de catre



- constructor duce automat la rezilierea contractului de drept, fara somatie, punere in intarziere sau judecata si a suportarii contravalorii acestora in cazul in care Beneficiarul a efectuat plata.

Plata contravalorii lucrarilor achitate nejustificat de catre Beneficiar din vina Dirigintelui de santier va fi recuperata de Diriginte de santier.

Dirigintelui de santier ii va fi retinuta din pretul contractului sau din asigurari, fara nici o notificare, suma revendicata de catre Antreprenor Beneficiarului rezultata in urma neindeplinirii, indeplinirii cu intarziere sau indeplinirii defectuoase a obligatiilor sale.

**Nota:** Dirigintele de santier reprezinta Autoritatea Contractanta in fata organelor de Control, raspunzand de conformitatea tehnica a investitiei. Raspunde solidar cu Autoritatea Contractanta in cazul in care in urma verificarilor efectuate de organele de control abilitate se constata neconformitati din punct de vedere tehnic in realizarea investitiei, motiv care ar putea avea ca efect corectii financiare.

## **2.8. Realizarea sistemului de comunicare si raportare**

Diriginetele de santier este responsabil cu asigurarea legaturilor eficiente dintre toate partile implicate. Acest lucru presupune intalniri ale Dirigintelui de santier cu una, mai multe sau toate partile mentionate mai jos:

- Beneficiar;
- Antreprenor;
- Proiectant;
- Reprezentanti ai Inspectoratului de Stat in Constructii
- Reprezentantii Primariei Municipiului Constanta

**Dirigintele de santier va asigura un sistem eficient de raportare a activitatilor desfasurate, astfel:**

## **2.9. Raportul initial:**

- va fi prezentat **intr-o luna de la data inceperii contractului de servicii** si va cuprinde o analiza generala asupra implementarii contractului, care va include:
- datele initiale existente, problemele care pot aparea si posibilele solutii;
- un program detaliat de realizare a sarcinilor contractului;
- un program de lucru al personalului propriu.

### **2.10.1. Raport lunar de Activitate**

-va fi inaintat in primele **10 zile ale lunii urmatoare** si va contine detalierea tuturor lucrarilor executate in luna raportata si va descrie, din punct de vedere financiar si fizic, stadiul lor curent .Se vor face referiri la progresul lucrarilor, intarzieri ale lucrarilor si cauzele care le determina, va stabili masurile care trebuiesc intreprinse pentru recuperarea intarzierilor, asigurarea calitatii lucrarilor, modul de implementare a Sistemului de Asigurare a Calitatii, modul in care Antreprenorul isi controleaza propria activitate prin respectarea si ajustarea conform conditiilor aparute in timpul executiei a programului si graficului de executie, managementul traficului si a masurilor de protectie a muncii. De asemenea, raportul va avea un capitol distinct referitor la monitorizarea decontarii. Decontarile se vor urmari si totodata inainta Beneficiarului atat pe luna raportata, cat si cumulata.

### **2.10.2. Jurnalul de santier**

-Dirigintele de santier are obligatia de a inregistra zilnic toate informatiile relevante care ar putea, la un moment dat sa se dovedeasca utile in rezolvarea problemelor de orice natura sau pentru rezolvarea reclamatilor care ar putea sa apara cu privire la executia lucrarilor.

In Jurnalul de santier, Dirigintele de santier va inregistra urmatoarele date si informatii:

- lucrarile executate si locatia exacta;
- echipamentele, materialele si forta de munca utilizata;
- conditiile meteorologice;
- evenimentele aparute in cursul executiei, defectiunile aparute la echipamente si utilaje, orice alti factori care ar putea afecta desfasurarea executiei lucrarilor.

### **2.10.3. Dispozitiile de santier**

- Orice modificare adusa din motive obiective Proiectului Tehnic, Caietelor de Sarcini sau listelor de cantitati de lucrari va fi facuta numai de catre **Proiectant** si va fi aprobata de catre **verificatorul de proiect**, si de **expert**. Aceste modificari vor fi inaintate **Beneficiarului** si **Constructorului** sub forma de **Dispozitie de santier a Proiectantului**.

Dispozitia de santier si listele de cantitati de lucrari aferente acesteia vor fi semnate de **Proiectant, Diriginte de santier si Constructor**. In cadrul acesteia se va fundamenta necesitatea executiei respectivelor categorii de lucrari si se va identifica sursa de finantare. Dirigintele de santier are obligatia de a urmari punerea in practica de catre Constructor a Dispozitiilor de santier emise de Proiectant. **Toate dispozitiile de santier emise de Proiectant vor fi numerotate si indosariate.**

In cazul in care **Dispozitiile de santier sunt emise ca urmare a nerespectarii prevederilor din documentatia tehnica de executie, lucrarile prevazute in acestea se vor executa pe cheltuiala Constructorului.**

### **2.10.4. Raport de finalizare a lucrarilor**

- **inaintea receptiei la terminarea lucrarilor** Dirigintele de santier va intocmi **Raportul de finalizare a lucrarilor** care va cuprinde desenele conforme cu executia ale proiectului, activitatile de intretinere/reparatii necesare a fi asigurate de catre Beneficiar in perioada de garantie a lucrarilor cu un program de desfasurare al acestora.

In cadrul Raportului vor fi rezumate toate activitatile derulate in cadrul activitatii de dirigenie de santier a lucrarilor.

### **2.10.5. Raportul Intermediar de Notificare a Defectiunilor**

- Dirigintele de santier intocmeste Raportul la fiecare 2 luni, in perioada de garantie a lucrarilor si il prezinta Beneficiarului.

### **2.10.6. Raportul Final**

- Raportul Final se va intocmi la terminarea lucrarilor si va cuprinde:
  - detalii si explicatii asupra serviciilor asigurate de catre Diriginte de santier pe parcursul desfasurarii contractului de servicii;

- detalii si explicatii asupra desfasurarii contractului de lucrari, cu un capitol special dedicat receptiei la terminarea lucrarii;
- completarea Cartii tehnice a Constructiei potrivit prevederilor **H.G. nr.343/2017** privind modificarea **H.G. nr.273/1994** privind aprobarea Regulamentului de receptie a lucrarilor de constructie si a instalatiilor conexe.

#### **2.10.7. Rapoarte Speciale**

- Vor fi intocmite **Rapoarte Speciale** emise in legatura cu orice aspect major aparut la implementarea contractului sau la cererea expresa a Beneficiarului. Rapoartele vor fi emise in legatura cu orice aspect referitor la implementarea contractului de lucrari sau la cererea expresa a Autoritatii Contractante, in termenul solicitat de aceasta. In cazul in care Dirigintele de santier constata neconformitatea lucrarilor executate, acesta are obligatia de a intocmi "**Rapoarte de neconformitate**" in care va preciza la ce se refera neconformitatile, descrierea detaliata a acestora si termenul maxim de remediere. Nici o neconformitate nu va fi stinsa pana cand problemele semnalate nu vor fi rezolvate.

#### **2.10.8. Monitorizarea programului de lucrari**

- in termen de 5 zile de la transmiterea sa de catre **Antreprenor**, **Dirigintele de santier** va analiza **Programul de Executie** si il va accepta sau respinge. In cazul in care Programul de Executie va fi respins, **Antreprenorul** va retransmite **Dirigintelui de santier Programul de Executie actualizat**, pe care in termen de 5 zile, **Dirigintele de santier** il va accepta sau il va respinge.

**Programul de Executie revizuit si acceptat de Diriginte de santier devine noul Program de Referinta.**

Pe baza Programului de Executie al lucrarilor intocmit de catre Antreprenor si a previzionarii derularii fondurilor, **Dirigintele de santier** va acorda asistenta Beneficiarului privind planificarea platilor catre Antreprenor.

**Dirigintele de santier** va verifica previzionarea derularii fondurilor si va analiza daca aceasta este realista, iar daca nu, va instrui Antreprenorul in vederea reesalonarii fondurilor necesare.

#### **2.10.9. Cartea Tehnica a Constructiei**

- va cuprinde toate documentele privind realizarea constructiei emise in toate etapele realizarii ei, de la **Certificatul de Urbanism** pana la **receptia finala**. **Cartea tehnica** se va intocmi prin grija **Dirigintelui de santier**, fara a se percepe costuri suplimentare si se va **preda beneficiarului** la data semnarii procesului verbal de receptie la terminarea lucrarilor.

### **3. DURATA CONTRACTULUI SI PERIOADA DE PRESTARE A SERVICIILOR**

Durata de prestare a serviciului de asistenta tehnica-dirigentie de santier a executiei lucrarilor de constructii de catre dirigintele de santier pentru obiectivul de

investitii - imobil **Str. Mercur nr 10** din programul "REABILITARE IMOBILE AFLATE PE DOMENIUL PUBLIC SI PRIVAT AL PRIMARIEI MUNICIPIULUI CONSTANTA SI IN ADMINISTRAREA R.A.-E.D.P.P. CONSTANTA", este de la data primirii ordinului de incepere a serviciului si pana la data efectuarii receptiei finale a lucrarii. Receptia finala se va efectua in cel mult 15 zile de la data expirarii perioadei de garantie de buna executie a lucrarilor prevazuta in contractul executantului. Contractul de servicii se considera incheiat dupa receptia finala pentru lucrarile urmarite si verificate, la data restituirii garantiei de buna executie contractantului.

Durata de prestare a Serviciului de asistenta tehnica-dirigentie de santier a executiei lucrarilor de constructii prin diriginti de santier pentru obiectivul de investitii - imobil **Str. Mercur nr. 10** din programul "REABILITARE IMOBILE AFLATE PE DOMENIUL PUBLIC SI PRIVAT AL PRIMARIEI MUNICIPIULUI CONSTANTA SI IN ADMINISTRAREA R.A.-E.D.P.P. CONSTANTA" este de 12 luni(durata de executie a lucrarilor), la care se adauga perioada de garantie a lucrarilor acordate de catre executant.

**3.1. Data de incepere-** Contractul de achizitie publica intra in vigoare de la data semnarii si inregistrarii acestuia de catre ambele parti si se finalizeaza la data indeplinirii tuturor obligatiilor contractuale, respectiv de la data primirii ordinului de incepere a lucrarilor si pana la data receptiei finale la terminarea lucrarilor.

**3.2. Perioada de prestare** a serviciului de dirigentie de santier este corelata cu perioada de executie a lucrarilor si se va presta in doua etape:

- perioada de executie a lucrarilor se va realiza in termen de 12 luni calendaristice de la data mentioanta in ordinul de incepere lucrari in conformitate cu graficul de realizare din care rezulta termenul total de executie a lucrarilor, dar cu incadrarea in perioada de implementare a proiectului.
- O perioada de garantie de la data receptiei la terminarea lucrarilor si pana la receptia finala.

In conditiile in care, din motive obiective, perioada de implementare a proiectului se va prelungi pe baza unui act aditional incheiat de Autoritatea Contractanta, contractul va fi prelungit in mod automat cu acelasi numar de luni, fara modificarea valorii acestuia.

In situatia depasirii, din motive independente de culpa Autoritatii Contractante a termenelor de executie a lucrarilor sau a perioadei de implementare a proiectului, durata contractului de prestari servicii se va prelungii automat fara a fi necesar acordul de vointa expresa a Partilor in acest sens si fara costuri suplimentare.

Contractul de servicii se considera incheiat dupa receptia finala pentru lucrarile executate conform contractului de executie.

**3.3. Perioada de garantie-** in conformitate cu prevederile **art.7, alin.(3) din Legea nr.10/1195 privind calitatea in constructii**, republicata este obligatorie prevederea unei perioade de garantie, functie de categoriile de importanta ale constructiilor stabilite potrivit legii, perioada care va avea o durata minima de **3 ani (36 luni)** de la data receptiei la terminarea lucrarilor si pana la receptia finala pentru constructiilor incadrate in categoriile de importanta C, conform **Hotararea nr.766/1997, Anexa nr.3, Regulament privind stabilirea categoriei de importanta a constructiilor**.

In conditiile in care, din motive obiective, perioada de implementare a proiectului se va prelungi pe baza unui act aditional incheiat cu Autoritatea contractanta, Contractul de prestare a serviciului dirigentie de santier va fi prelungit in mod automat cu acelasi numar de luni, fara modificarea valorii acestuia.

**3.4. Receptia Finala-** Indeplinirea obligatiilor Ofertantului castigator nu se considera a fi incheiata inainte de **aprobarea Receptiei Finale**.

La expirarea perioadei de garantie (inclusiv orice prelungire) sau, in cazul in care au fost receptionate separat la terminare unele parti, beneficiarul va organiza receptia finala si va comunica Ofertantului castigator data stabilita si componenta comisiei de receptie in conditiile legii. Comisia de receptie va consemna observatiile si concluziile sale intr-un proces-verbal conform legii.

In termen de **5 zile** dupa ce semneaza **procesul-verbal**, Beneficiarul va notifica Ofertantul castigator cu privire la **hotararea de admitere, suspendare sau respingere a receptiei finale**, cu o copie a **procesului-verbal** aferent semnat de beneficiar.

In cazul suspendarii sau respingerii receptiei finale, beneficiarul, fara a afecta dreptul sau de a rezilia contractul, va prezenta, in notificarea sa daca nu sunt prezentate in procesul-verbal, **motivatia** precum si **lucrarile** pe care sa le realizeze Ofertantul castigator si obligatiile pe care sa le indeplineasca pentru a **face posibila admiterea receptiei** in conformitate cu prevederile Contractului. Ofertantul castigator va remedia si/sau finaliza lucrarile si va indeplini obligatiile.

In cazul in care beneficiarul **aproba receptia finala**, se va consemna in **procesul-verbal** data la care Ofertantul castigator si-a incheiat obligatiile prevazute in Contract (sau datele in cazul in care au fost receptionate separat, la terminare, parti din lucrari sau sectoare).

**Procesul-Verbal de Receptie Finala** semnat de catre beneficiar va fi singurul document considerat a certifica receptia finala a lucrarilor.

#### **4. MODALITATI DE PLATA**

Plata serviciilor de dirigenție de santier se va realiza astfel:

Plata lunara a serviciilor prestate se va efectua proportional cu Lucrarile de executie verificate si avizate de dirigintii de santier, astfel:

**$V_f = (V_{sl}/P_l) \% * P_d$  in care:**

**$V_f$ -valoarea facturii emise pentru servicii prestate de dirigintele de santier**

**$V_{sl}$ -valoarea situatiilor de lucrari verificate si avizate**

**$P_l$ - pretul contractului de lucrarilor**

**$P_d$ -pretul ofertat pentru serviciul de dirigenție**

Tinand cont de sarcinile pe care le are Dirigintele de santier, este evident ca activitatea acestuia influenteaza direct activitatea Antreprenorului. Diligenta si profesionalismul personalului Dirigintelui de santier are impact asupra ritmului executiei pastrandu-l in limitele ofertate sau chiar accelerandu-l, asadar contractul de dirigenție de santier este strict legat de evolutia executiei lucrarilor. Din acest motiv, Autoritatea Contractanta conditioneaza plata serviciilor de progresul lucrarilor aplicand formula detaliata.

#### **PLATA SERVICIULUI**

Plata serviciului se face pentru perioada cuprinsa intre data primirii ordinului de incepere a serviciului si data executarii lucrarilor de catre executant.

Plata serviciilor prestate de catre prestator se va achita pe parcursul derularii contractului de executie lucrari, proportional cu stadiul fizic realizat, respectiv situatii de lucrari acceptate (lucrari real executate si confirmate) de catre **R.A.-E.D.P.P.Constanta**.

Plata serviciilor se face procentual in fiecare luna, respectiv procentul va fi egal cu procentul lucrarilor real executate, verificate si avizate de dirigintii de santier lunar, din valoarea lucrarilor fara T.V.A, cu formula:

**$V_f = (V_{sl}/P_l) \% * P_d$**

**in care:**

**Vf-valoarea facturii emise pentru servicii prestate de dirigintele de santier;**

**Vsl-valoarea situatiilor de lucrari verificate si avizate ;**

**Pl- pretul contractului de lucrari;**

**Pd-pretul ofertat pentru serviciul de dirigitie**

Tinand cont de sarcinile pe care le are Dirigintele de santier, este evident ca activitatea acestuia influenteaza direct activitatea Antreprenorului. Diligenta si profesionalismul personalului Dirigintelui de santier are impact asupra ritmului executiei pastrandu-l in limitele ofertate sau chiar accelerandu-l, asadar contractul de dirigitie de santier este strict legat de evolutia executiei lucrarilor. Din acest motiv, Autoritatea Contractanta conditioneaza plata serviciilor de progresul lucrarilor aplicand formula detaliata.

Pretul contractului (valoarea ofertei financiare) va ramane nemodificata pe toata durata de derulare a contractului, indiferent daca termenul de executie se va mari sau mica si nu depinde de valoarea contractului de executie.

Diferenta valorii de contract de asistenta tehnica se va deconta dupa semnarea procesului verbal de receptie la terminarea lucrarilor, fara obiectiuni.

Plata serviciului se va face lunar, in baza facturii emise de prestator insotita obligatoriu de: **Raportul de activitate** avizat de **R.A.-E.D.P.P. Constanta** prin responsabilul cu urmarirea derularii contractului de servicii si de centralizatorul situatiilor de lucrari lunare acceptate de **R.A.-E.D.P.P. Constanta**.

In vederea efectuarii platii, prestatorul va intocmi si prezenta **R.A.-E.D.P.P. Constanta** lunar, un **Raport de activitate lunar**, ce va fi vizat de **R.A.-E.D.P.P. Constanta** prin responsabilul cu urmarirea derularii contractului de servicii, raport care va cuprinde lucrarile urmarite (executate) si enumerarea documentelor cartii tehnice emise in luna respectiva.

In raport, pe langa lucrarile urmarite (executate) si documentele cartii tehnice emise in luna respectiva, se vor cuprinde constatările dirigintelui de santier cu privire la verificarile efectuate in perioada de pregatire a investitiei.

## **5.GARANTIA DE BUNA EXECUTIE**

**Prestatorul/Dirigintele de santier** raspunde pentru calitatea lucrarilor urmarite, verificate si confirmate prin semnatura si stampila proprie, ori de cate ori organele de control solicita **R.A.-E.D.P.P. Constanta** lamuriri si explicatii cu privire la acestea.

Perioada de garantie a serviciului pentru lucrarile verificate si urmarite, va fi egala cu perioada garantiei de buna executie a lucrarilor executate de catre executant.

Garantia de buna executie se va constitui in lei, cuantumul acesteia fiind de 10% din pretul contractului, fara TVA si se va constitui conform prevederilor art.39 si art.40 din **H.G.nr.395/2016** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din **Legea nr.98/2016** privind achizitiile publice.

Garantia de buna executie se poate constitui **prin virament bancar** sau printr-un **instrument de garantare** emis de o institutie de credit din Romania sau din alt stat sau de o societate de asigurari, in conditiile legii, si devine anexa la contract. Dovada deschiderii contului de garantie de buna executie la dispozitia achizitorului reprezinta document al contractului.

Garantia de buna executie se poate constitui si **prin retineri succesive din sumele datorate pentru facturi partiale**. In acest caz contractantul are obligatia de a deschide un cont la dispozitia autoritatii contractante, la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul

organului fiscal competent in administrarea acestuia.

Garantia de buna executie se va supune prevederilor **art.40 alin.(1)-(9)** coroborate cu cele ale **art.42 alin.(4)** din **H.G.nr.395/2016**, cu modificarile si completarile ulterioare.

De fiecare data cand pretul contractului este modificat in sensul suplimentarii acestuia, Contractantul are obligatia de a completa garantia de buna executie in corelatie cu noua valoare a contractului de achizitie publica.

Restituirea garantiei de buna executie, se va face in termen de **14 zile** da la data expirarii duratei de garantie acordata lucrarii, respectiv dupa intocmirea procesului verbal de receptie finala, daca **R.A.-E.D.P.P.Constanta** nu a ridicat pana la acea data pretentii asupra ei.

**Restituirea se va face ca urmare a solicitarii scrise a prestatorului.**

## **6.MODUL DE PREZENTARE A OFERTEI TEHNICE**

Prestatorul va elabora oferta sa avand in vedere cerintele formulate in caietul de sarcini.Toate informatiile din propunerea tehnica trebuie sa permita identificarea corespondentei cu cerintele din caietul de sarcini.

Va fi considerata neconforma acea propunere tehnica care preia prin copiere, sau fara detalieri, termenii de referinta.

Propunerea tehnica trebuie sa indeplineasca conditiile standard de asigurare a calitatii, de protectie a mediului, stabilite prin normative ale Uniunii Europene.

Propunerea tehnica se va intocmi astfel incat sa rezulte ca sunt indeplinite si asumate in totalitate cerintele documentatiei de atribuire.

Prezentarea unei propuneri tehnice care nu respecta cerintele minime precizate si solicitate in documentatia de atribuire va duce la respingerea ofertei, fiind considerata neconforma.

Ofertantul va prezenta un **Registru al riscurilor**.

In cadrul propunerii tehnice ofertantii vor prezenta o **Declaratie** prin care se angajeaza sa urmareasca realizarea lucrarilor de executie conform proiectului tehnic si a detaliilor de executie, asumandu-si astfel obligatia respectarii tuturor prevederilor din capitolul piese scrise- caiete de sarcini, breviare de calcul, programe de urmarire si control, a prevederilor din cadrul pieselor desenate si listelor de cantitati, etc.

### **6.1.1 Structura Propunerii tehnice**

**6.1.1.1 Metodologia pentru realizarea serviciilor si lucrarilor ce fac obiectul Contractului- se vor prezenta:**

- modul de abordare avut in vedere de ofertant pentru prestarea serviciilor;
- metodologia de realizare a activitatilor in scopul obtinerii rezultatelor asteptate.Conform activitatilor cerute prin Caietul de sarcini se va detalia modul de indeplinire al sarcinilor pe care ofertantul trebuie sa le indeplineasca, astfel incat documentatia tehnica finala si lucrarile sa raspunda cerintelor Beneficiarului si legislatiei in vigoare.

Se vor identifica si prezenta riscurile care pot afecta executia contractului precum si masuri de reducere si/sau eliminare a lor.

Se vor specifica prevederile legale (legi, standarde, reglementari) in domeniu de activitate aferent obiectului Contractului ce urmeaza a fi atribuit, ce pot avea incidenta

asupra derularii/implementarii acestuia.

Se vor identifica si explicita aspectele cheie privind indeplinirea rezultatelor contractului si atingerea rezultatelor asteptate.

Activitatile descrise pentru prestarea serviciilor solicitate vor fi reprezentate ca durata, la capitolul aferent din planul de lucru.

#### **6.1.1.2 Planul de lucru pentru realizarea serviciilor**

Se vor prezenta:

- denumirea si durata activitatilor din cadrul Contractului, asa cum sunt prezentate la "**Metodologia pentru realizarea serviciilor si lucrarilor**", succesiunea si inter relationarea acestor activitatii;
- Ofertantii sunt incurajati ca in planul de lucru, pentru fiecare activitate ceruta, sa prezinte sarcinile/subsarcinile aferente si prezentate la "**Metodologia pentru realizarea serviciilor si lucrarilor**";
- Punctele cheie de control ale Ofertantului;
- Durata activitatilor;
- Obiectul de constructii al lucrarilor;
- Planul de lucru (prezentat prin intocmirea unui grafic privind planificarea timpului)

Prin documentele prezentate, ofertantul va trebui sa demonstreze:

- intelegerea prevederilor Caietului de Sarcini;
- abilitatea de a transpune prevederile intr-un plan de lucru fezabil;
- modalitatea in care ofertantul intelege complexitatea proiectului corelat cu timpul alocat pentru prestarea serviciilor;

De asemenea pentru fiecare activitate/sarcina in parte se vor prezenta resursele umane alocate precum si interactiunea dintre activitati/sarcini, inclusiv dintre membrii echipei.

**6.1.1.3. Personalul utilizat pentru realizarea serviciilor si lucrarilor si organizarea acestuia**-se vor prezenta:

- structura echipei propuse pentru indeplinirea Contractului;
- modul de abordare a activitatilor corespunzatoare indeplinirii cerintelor privind sanatatea si securitatea in munca;
- modul de abordare si gestionare a relatiei cu subcontractorii, in raport cu activitatile subcontractante(daca este cazul);
- se va prezenta o detaliere a numarului de zile de munca alocat personalului implicat in realizarea serviciilor de asistenta tehnica, corelat cu activitatile cerute prin Caietul de Sarcini si prevazute de fiecare ofertant.

#### **6.1.1.4 Cerinte minime obligatorii privind personalul cheie (specialisti):**

In oferta tehnica va fi prezentat detaliat personalul care va participa la prestarea serviciilor de dirigentie de santier. Dirigintii de santier nominalizati trebuie sa fie atestati conform prevederilor legale, respectiv **Ordinului nr.1496/2011 pentru aprobarea Procedurii de autorizare a diriginților de santier.**

Dirigintele de santier va purta intreaga responsabilitate pentru indeplinirea corecta a sarcinilor descrise, iar in cazul in care pentru realizarea responsabilitatilor definite in cadrul contractului sau intr-o faza ulterioara acesta va avea nevoie de personal suplimentar celui specificat in acest caiet de sarcini, va raspunde pentru asigurarea necesarului de resurse umane, fara costuri suplimentare.

Dirigintele de santier va sigura personalul adecvat pentru indeplinirea sarcinilor in conformitate cu cerintele specificate.

Dirigintele de santier are obligatia de a asigura valabilitatea autorizatiilor pentru toate persoanele nominalizate in echipa, pe toata durata contractului, inclusiv pentru



perioada de garantie a lucrarilor, pana la semnarea procesului verbal de receptie finala.

Avand in vedere faptul ca executia lucrarilor este una complexa, echipa va fi formata cel putin din urmatoorii experti cheie:

**diriginte de santier** - autorizat conform **Ordin 1496/2011** pentru aprobarea procedurii de autorizare a dirigintilor de santier, **cod 2.2. si/sau cod 2.3 si/sau 2.4.constructii civile industriale si agricole**

-categoria de importanta C si/sau B si/sau A-*domeniul inginerie civila sau arhitectura sau inginerie si management;*

- **diriginte de santier**-autorizat conform **Ordin 1496/2011** pentru aprobarea procedurii de autorizare a dirigintilor de santier in domeniul Instalatii aferente constructiilor (categoriile de importanta A,B,C,D)-cod 8.-subdomeniul de autorizare **8.1.-instalatii electrice;**
- **diriginte de santier**-autorizat conform Ordin 1496/2011 pentru aprobarea procedurii de autorizare a dirigintilor de santier in domeniul Instalatii aferente constructiilor (categoriile de importanta A,B,C,D)- cod 8.-subdomeniul de autorizare **8.2. -Instalatii sanitare, termoventilatii;**
- **diriginte de santier**-autorizat conform **Ordin 1496/2011** pentru aprobarea procedurii de autorizare a dirigintilor de santier in domeniul Instalatii aferente constructiilor (categoriile de importanta A,B,C,D)- **cod 8.-subdomeniul de autorizare 8.3. -Instalatii gaze naturale.**

La stabilirea numarului de diriginti de santier necesar in indeplinirea contractului, Autoritatea contractanta a avut in vedere urmatoarele aspecte:

1.In conformitate cu prevederile **H.G. nr.766/1997, Anexa 3, categoria de importanta a constructiei este C-constructii de importanta normala.**

2.Un diriginte de santier poate cumula mai multe functii cu conditia sa fie autorizat pe mai multe domenii.

Ofertantul este liber sa adauge expertii pe care ii considera necesari pentru indeplinirea optima a prevederilor acestui Caiet de sarcini.

Dirigintele de santier va fi prezent pe santier pe toata durata executiei a contractului.

Prestatorul va fi singurul responsabil de conditiile de cazare, de mijloacele de transport, de echipamentul de lucru( ex:calculatoare,imprimante,copiatoare,scannere,etc).

Prestatorul va fi singurul responsabil de asigurarile necesare persoanelor nominalizate in contract.

Pentru personalul nominalizat conform cerintelor de mai sus, ofertantul va prezenta documente justificative, dupa cum urmeaza:

- **autorizatii valabile;**
- **pentru demonstrarea experientei specifice:recomandari/fisa postului/contract de munca/orice alt document similar;**

In cazul in care personalul nominalizat nu este angajat al ofertantului, se vor prezenta documente din care sa reiasa modul in care ofertantul isi asigura accesul la acesti specialisti (ex:angajament )

Inlocuirea acestor persoane, dupa caz, se va face numai in temeiul **art.162 din H.G. nr.395/2016** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din **Legea nr.98/2016** privind achizitiile publice.

Operatorii economici care includ experti straini vor prezenta, pentru acestia, documentele echivalente emise in statul de resedinta, in termen de valabilitate, urmand ca in situatia in care oferta este desemnata castigatoare, sa prezinte la semnarea contractului

autorizatia recunoscuta de autoritatile romane.

Oferta tehnica va fi intocmita astfel incat in procesul de evaluare, informatiile din aceasta sa permita identificarea corespondentei cu specificatiile tehnice solicitate.

Ofertantul va prezenta o Declaratie pe proprie raspundere, privind faptul ca la elaborarea ofertei a tinut cont de obligatiile relevante din domeniile mediului, social si al relatiilor de munca pe toata durata de indeplinire a contractului de servicii, in conformitate cu prevederile **art.51 din Legea nr.98/2016** privind achizitiile publice.

Obligatiile referitoare la conditiile de munca si de protectie a muncii la nivel national, care trebuie respectate pe parcursul indeplinirii contractului de servicii sunt conform Legii securitatii si sanatatii in munca, precum si a altor acte normative referitoare la acestea in vigoare la nivel national.

Intra in obligatiile prestatorului responsabilitatea asigurarii spatiilor si a logisticii necesare desfasurarii activitatii, a mijloacelor de transport, a cazarii personalului nominalizat in indeplinirea contractului.

Ofertantii se vor conforma legislatiei si standardelor in vigoare, avand in vedere referirile la:

- a) reglementarile tehnice definite in legislatia interna, care sunt compatibile cu reglementarile Uniunii Europene;
- b) daca nu exista reglementari tehnice in sensul celor prevazute la pct.a), la reglementarile nationale si anume de regula in urmatoarea ordine de decaderere: reglementari nationale care adopta standarde europene; reglementari nationale care adopta standarde internationale; alte reglementari.

**Nota: Se recomanda ofertantilor vizitarea amplasamentului pentru a evalua pe proprie raspundere, cheltuiala si risc datele necesare pentru elaborarea ofertei.**

Ofertantul va completa si prezenta "Declaratie pe proprie raspundere privind respectarea obligatiilor relevante din domeniile mediului, social si al relatiilor de munca" pentru fiecare operator economic (ofertant unic/ofertant asociat/subcontractant/tert sustinator).

## **7. MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII FINANCIARE**

**Oferta financiara** va fi elaborata in conformitate cu cerintele prezentului caiet de sarcini.

Se vor avea in vedere la elaborarea ofertei financiare toate cheltuielile legate de prestarea serviciului, incluzand cheltuielile cu onorariile dirigintilor de santier, costurile cu deplasarile la sediul achizitorului, etc.

Propunerea financiara trebuie sa se incadreze in fondurile care pot fi disponibile pentru indeplinirea contractului de achizitie publica, respectiv sa fie corelata cu elementele propunerii tehnice pentru a evita executarea defectuoasa a contractului, sa nu se afle in situatia prevazuta la **art.210 din Legea privind achizitiile publice nr.98/2016** sau sa nu reprezinte o abatere de la legislatia incidenta, alta decat cea in domeniul achizitiilor publice.

Valoarea totala a propunerii financiare nu trebuie sa depaseasca valoarea estimata a contractului.

Prestatorul trebuie sa prezinte propunerea financiara care sa cuprinda toate elementele de formare a pretului final. Pretul include toate cheltuielile care vor fi angajate de catre prestator in vederea prestarii serviciilor solicitate de catre autoritatea contractanta.

Oferta financiara va cuprinde formularul de oferta cu pretul total al serviciilor de dirigentie, insotit de o detaliere a pretului ofertat in functie de activitatile mentionate in

planul de lucru pentru realizarea serviciilor.

Plata se va realiza conform capitol MODALITATI DE PLATA, dupa efectuarea certificata de catre beneficiar a activitatilor mentionate in planul de lucru pentru realizarea serviciilor.

Referitor la oferta financiara, ofertantul va lua in considerare ca pretul este fix si nu poate fi modificat.

Propunerea financiara va cuprinde structura pretului ofertat, cu detalierea urmatoarelor aspecte:

- Plata personalului specializat – (tarif orar, manopera, taxe, profit);
- Costurile cu materiale consumabile (printare, fotocopiere, hartie, toner, expediere situatii de lucrari, facturi, procese verbale, telefonie, etc)
- Transportul personalului/deplasarea la punctele de lucru
- Cazarea (daca este cazul)
- Masa (daca este cazul)
- Chirii (daca este cazul)
- Teste (daca este cazul)
- Orice alte cheltuieli ocazionale privind indeplinirea contractului in bune conditii

Lipsa formularului de oferta reprezinta lipsa ofertei, respectiv lipsa actului juridic de angajare in contract.

Oferta are caracter obligatoriu din punct de vedere al continutului pe toata perioada de valabilitate.

## **8. MODUL DE PREZENTARE A OFERTEI**

Ofertele vor fi transmise *in plic sau pe e-mail* dupa cum urmeaza:

a) **In plic:** Adresa:....., **Persoana de contact:**.....Telef

Pe plicul exterior se va mentiona:

Oferta pentru achizitia de "....."

Data:.....ora,

b) **Prin e-mail:**

Adresa:public@raedpp-constant.ro

Persoana de contact:

c) Oferta va fi publicata si in SEAP de catre operatorul economic.

Denumire reper:"....."

Cod CPV:

Valoarea:**Valoarea ofertata in propunerea financiara prezentata in plicul/e-mail-ul de la punctul (a)**

Ofertele vor fi elaborate astfel incat sa rezulte ca sunt indeplinite in totalitate cerintele, precum si asumarea de catre ofertant cerintelor si obligatiilor.

Oferta are caracter ferm si obligatoriu pentru o perioada de min.30 zile.

**Oferta va cuprinde:documente de calificare, oferta tehnica si oferta financiara.**

**Documentele de calificare:**

a.Certificat constatator emis de **ONRC**

b.CV-urile si Declaratii de disponibilitate a Dirigintilor de santier propusi

c.Autorizatiile Dirigintilor de santier propusi

**Oferta tehnica:**Prestatorul va elabora oferta sa avand in vedere cerintele formulate in caietul de sarcini. Toate informatiile din propunerea tehnica trebuie sa permita identificarea corespondentei cu cerintele din caietul de sarcini.

Cerintele specifice privind modul de prezentare a propunerii tehnice se regasesc la punctul 6 din Caietul de sarcini.

**Oferta financiara** va fi elaborata in conformitate cu cerintele prezentului caiet de sarcini si va contine un centralizator al ofertei pentru serviciile de dirigentie pe santier. Se vor avea in vedere la elaborarea ofertei financiare toate cheltuielile legate de prestarea serviciului, incluzand cheluielile cu onorariile dirigintilor de santier, costurile cu deplasarile la sediul achizitorului, etc; Cerintele specifice privind modul de prezentare a propunerii financiare se regasesc la punctul 7 din Caietul de sarcini.

## **9.LEGISLATIA APLICABILA**

Asigurarea dirigitiei de santier este o obligatie legala, conform **art.nr,13 din Legea nr.10/1995** privind calitatea in constructii.Verificarea calitatii executiei constructiilor este obligatorie si se efectueaza de catre investitorii prin dirigitii de specialitate sau prin agenti economici de consultanta specializati.Pe timpul executarii lucrarilor de constructii, dirigitii de lucrari, vor respecta legislatia cu privire la calitatea in constructii, protectia muncii, protectia mediului, agrementele tehnice, precum si alte acte normative cu relevanta in domeniul constructiilor:

- **Legea nr.10 din 18 ianuarie 1995 (republicata)** privind calitatea in constructii, cu completarile si modificarile ulterioare;
- **Legea nr.50 din 29 iulie 1991 (republicata)** privind autorizarea executarii lucrarilor de constructii, cu completarile si modificarile ulterioare;
- **Ordinul nr.839/2009** pentru aprobarea **Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.50/1991** privind autorizarea executarii lucrarilor de constructii, cu completarile si modificarile ulterioare;
- **Ordinul nr.1496 din 13 mai 2011** pentru aprobarea **Procedurii de autorizare a dirigitilor de santier, cu completarile si modificarile ulterioare;**
- **Hotararea nr.492/2018** pentru aprobarea **Regulamentului privind controlul de stat al calitatii in constructii;**
- **Hotararea nr.273/1994** pentru aprobarea Regulamentului privind receptia constructiilor, cu modificarile si completarile ulterioare;
- **Hotararea nr.343/2017** pentru modificarea **Hotararii Guvernului nr.273/1994** privind aprobarea Regulamentului de receptie a lucrarilor de constructii si instalatii aferente acestora;
- **Hotararea nr.766/1997** pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea in constructii, cu modificarile si completarile ulterioare;
- **Hotararea nr.907/2016** privind etapele de elaborare si continutul-cadru al documentatiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investitii finantate din fonduri publice, cu modificarile si completarile ulterioare;
- **Legea nr.98/2016** privind achizitiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare;
- **Hotararea nr.395/2016** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din **Legea nr.98/2016** privind achizitiile publice;
- Alte norme legislative, inclusiv Directivele europene si Regulamentele Parlamentului European in domeniul achizitiilor publice, proiectarii si

constructiilor;

- Alte acte normative, prescriptii tehnice, coduri, evaluari, etc., necesare realizarii unui proiect tehnic corect si complet care sa indeplineasca conditiile de aprobare si care poate fi implementat.
- Important: Legislatia mai sus enumerata nu este limitativa, vor fi respectate toate Legile, Ordonantele, Hotararile, Ordinile, Standardele, Reglementarile tehnice care sunt in vigoare la data elaborarii documentatiilor si executiei lucrarilor. Antreprenorul trebuie sa respecte pe deplin toata prevederile legislatiei romanesti in domeniul constructiilor. Antreprenorul trebuie sa se asigure ca orice contracte, subcontracte, instructiuni de utilizare, aprobari, etc., care urmeaza sa fie incheiate sau emise in timpul perioadei de executie si cea de notificare a defectelor, trebuie sa fie in conformitate cu **Legea nr.10/1995** privind calitatea in constructii (cu modificarile si completarile ulterioare). Executia lucrarilor se va face in conformitate cu Standardele si Reglementarile Tehnice romanesti si europene in vigoare.

Sef Serviciu Tehnic -Investitii  
Ing. Liliana Cristescu



Ing. Sorina- Georgiana Petrea



OFERTANTUL

.....

(denumirea/numele)

nr..... / .....

Înregistrat la sediul autorității  
contractante.....

### SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către,

...Regia Autonomă "Exploatarea Domeniului Public si Privat" Constanta  
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Ca urmare a ..... din data de ..... privind achiziția directă pentru  
atribuirea contractului de servicii de asistenta tehnica -Dirigentie de santier pentru urmarirea realizarii  
executiei lucrarilor pentru obiectivul de investitie - imobil str. Mercur nr.10 din progeamul " Reabilitare  
imobile aflate pe domeniul Public si privat al Primariei Constanta si in administrarea RAEDPP Constanta "

noi ..... vă transmitem alăturat următoarele:

(denumirea/numele ofertantului)

a) oferta;

b) documentele care însoțesc oferta.

2. Persoana de contact pentru achiziția directă

Nume	
Adresă	
Telefon	
Fax	
E-mail	

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele.

Data completării .....

Operator economic,

.....  
(semnătura autorizata și stampila)

- **Formularul nr. 2-** Declarație privind evitarea conflictului de interese în sensul art. 60 din Legea 98/2016
- **Formularul nr. 3-** Împuternicire
- **Formularul nr. 5-** Formular de ofertă( anexe)
- **Formularul nr. 6-** Angajament privind susținerea tehnică - experiență similară
- **Formularul nr. 7-** Declarație pe proprie răspundere privind respectarea reglementarilor privind domeniul mediului, social și relațiilor de muncă, conform art. 51 alin (1) din legea 98/2016
- **Formularul nr. 8-** Acord de asociere
- **Formularul nr.10 -** Acord de subcontractare

.....  
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE**

**privind evitarea conflictului de interese în sensul art. 60 din Legea 98/2016**

Subsemnatul(a),.....(denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic), în calitate de ofertant/candidat/concurent/tert sustinator/ofertant asociat/subcontractant la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică având ca obiect Achiziție servicii de asistenta tehnica -Dirigentie de santier pentru urmarirea realizarii executiei lucrarilor pentru obiectivul de investitie – imobil str. Mercur nr.10 din programul “ Reabilitare imobile aflate pe domeniul Public si privat al Primariei Constanta si in administrarea RAEDPP Constanta ” ; CPV: CPV: 71520000-9 Servicii de supraveghere a lucrarilor (Rev.2) , organizată de Regia Autonomă Exploatarea Domeniului Public și Privat Constanța, declar pe proprie răspundere, cunoscând sancțiunile privind falsul în declarații că: NU mă încadrez în nici una din situațiile prevăzute la art. 59-60 din Legea 98/2016:

(1) Reprezintă situații potențial generatoare de conflict de interese orice situații care ar putea duce la apariția unui conflict de interese în sensul art. 59, cum ar fi următoarele, reglementate cu titlu exemplificativ:

a) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

b) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane care este soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

c) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă



natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;

d) situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;

e) situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

(2) În sensul dispozițiilor alin. (1) lit. d), prin *acționar sau asociat semnificativ* se înțelege persoana care exercită drepturi aferente unor acțiuni care, cumulate, reprezintă cel puțin 10% din capitalul social sau îi conferă deținătorului cel puțin 10% din totalul drepturilor de vot în adunarea generală.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg ca în cazul în care aceasta declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Pentru orice abatere de la prevederile legislative prezentate mai sus, îmi asum răspunderea exclusivă.

Data.....

Operator economic,

.....

(semnătura autorizată)

.....  
(denumirea/numele)

**Împuternicire**

Subscrisa ..... (nume/denumire), cu sediul în .....(adresa operatorului economic), înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr. ...., CIF ....., atribut fiscal ....., reprezentată prin....., în calitate de ....., împuternicim prin prezenta pe Dl/Dna....., domiciliat în ....., identificat cu B.I./C.I. seria ....., nr. ...., CNP ....., eliberat de ....., la data de ....., având funcția de ....., să ne reprezinte la procedura de atribuire .....(se va completa cu denumirea obiectivului), organizată de.....în scopul atribuirii contractului.

În îndeplinirea mandatului său, împuternicitul va avea următoarele drepturi și obligații:

DUPĂ CAZ:

1. Să semneze toate actele și documentele care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la prezenta procedură;
2. Să participe în numele subscrisei la procedură și să semneze toate documentele rezultate pe parcursul și/sau în urma desfășurării procedurii.
3. Să răspundă solicitărilor de clarificare formulate de către comisia de evaluare în timpul desfășurării procedurii.
4. Să depună în numele subscrisei contestațiile cu privire la procedură.

Prin prezenta, împuternicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procedură.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații și sunt de acord cu orice decizie a Autorității Contractante referitoare la excluderea din procedura pentru atribuirea contractelor de achiziție publică.

Denumirea mandantului

S.C. ....

reprezentată legal prin \_\_\_\_\_ (Nume, prenume, funcție)

*(Specimenul de semnătura al persoanei împuternicite)*  
*stampila)*

.....

*(Semnătura autorizată și*

.....

**Notă:** Împuternicirea va fi însoțită de o copie după actul de identitate al persoanei împuternicite  
(buletin de identitate, carte de identitate, pașaport)

## OPERATOR ECONOMIC

\_\_\_\_\_

(denumirea/numele)

## FORMULAR DE OFERTĂ

Către,

**R.A. EXPLOATAREA DOMENIULUI PUBLIC ȘI PRIVAT**  
**Bd.Tomis, nr. 101, Constanța**

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

1. Examinând documentația, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului ..... (denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm ..... (denumirea lucrărilor) pentru suma de ..... (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei) platibilă după recepția lucrărilor, la care se adaugă TVA în valoare de ..... (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei).

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să efectuăm lucrările conform caietului de sarcini și antemasuratorii, în graficul de timp solicitat de autoritatea contractantă.

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de ..... zile (durata în litere și cifre) respectiv până la data de ..... (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

5. Precizăm că: (se bifează opțiunea corespunzătoare)

depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar „alternativă”/”altă ofertă”.

nu depunem ofertă alternativă.

6. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice ofertă primită.

Data .....

....., (semnătură), în calitate de ..... legal autorizat  
 să semnez oferta pentru și în numele.....  
 (denumirea/numele operatorului economic și stampila)

**ANEXA Nr.1 LA FORMULARUL DE OFERTĂ FINANCIARA**

1	Plata personalului specializat (tarif orar manopera, taxe, profil)	
2	Costurile cu materialele consumabile (printare, fotocopiere, hartie, toner, expediere situatii lochrari, facturi, procese verbale, telefonie, etc.)	
3	Transport personal / deplasare punct de lucru	
4	cazare(daca este cazul)	
5	Masa (daca este cazul)	
6	Chirii ( daca este cazul)	
7	teste(daca este cazul)	
8	Orice alte cheltuieli ocazionate privind indeplinirea contractului in bune conditii	

**Notă:** prezenta Anexă se va completa în conformitate cu cerințele din Fișa de date și documentația tehnică.

Data completării .....

Operator economic,

\_\_\_\_\_  
(numele, semnătură autorizată)

Angajament privind susținerea tehnică - Experiență similară

**Terț susținător tehnic**

.....

(denumirea)

### ANGAJAMENT

privind susținerea tehnică și profesională a ofertantului/grupului de operatori economici pentru îndeplinirea cerinței minime de calificare privitoare la experiența similară

Către,.....

*(denumirea autorității contractante și adresa completă)*

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului ..... *(denumirea contractului de achiziție publică)*, noi ..... *(denumirea terțului susținător tehnic)*, având sediul înregistrat la ..... *(adresa terțului susținător tehnic)*, ne obligăm ca, în situația în care contractantul ..... *(denumirea ofertantului/ candidatului/ grupului de operatori economici)* întâmpină dificultăți de natură tehnică, pe parcursul derulării contractului, să garantăm, necondiționat și irevocabil autorității contractante achizitoare, susținerea tehnică pentru îndeplinirea contractului conform ofertei prezentate și a contractului de achiziție publică ce urmează a fi încheiat între ofertant și autoritatea contractantă.

Acordarea susținerii tehnice nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea tehnică.

Noi, ..... *(denumirea terțului susținător tehnic)*, declarăm că înțelegem să răspundem față de autoritatea contractantă în limita prezentului angajament, în legătură cu susținerea experienței similare care rezultă din documentul anexat prezentului Angajament.

Prezentul document reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile art. 182 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, care dă dreptul autorității contractante de a solicita, în mod legitim îndeplinirea de către noi a obligațiilor asumate prin angajamentul de susținere tehnică acordat

*(denumirea ofertantului /candidatului/ grupului de operatori economici).*

Data completării.....

Terț susținător,

.....*(semnătură autorizată)*

**Declarație pe proprie răspundere privind respectarea reglementarilor privind domeniul mediului, social și relațiilor de muncă, conform art. 51 alin (1) din Legea 98/2016**

Subsemnatul..... [numele în clar al persoanei autorizate], reprezentant împuternicit al .....[denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului], declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în declarații, că mă angajez să prestez serviciile pe parcursul îndeplinirii contractului, în conformitate cu reglementările privind domeniul mediului, social și relațiilor de muncă , în vigoare în România.

De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii, costurile aferente îndeplinirii acestor obligații fiind incluse în cadrul propunerii financiare.

Nota : Pe parcursul îndeplinirii contractului se vor respecta prevederile Legii 319/2006 a securității și sănătății în munca cu modificările și completările ulterioare, HG 1091/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru locul de muncă, Ordinul 508/933/2002 privind aprobarea normelor generale de protecția muncii, Legea 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor precum și celelalte acte normative conexe sau subsecvente.

**Ofertant/Terț susținător/Subcontractant**

(numele reprezentantului legal, în clar)

(semnătura autorizată)

## Acord de asociere

Nr. .... din data.....

### CAPITOLUL I - PĂRȚILE ACORDULUI

Art. 1 Prezentul acord se încheie între :

S.C....., cu sediul în .....str. ....  
nr....., telefon ..... fax .....înmatriculată la Registrul Comerțului din  
.....sub nr.....,cod unic de înregistrare....., cont  
.....deschis la..... reprezentată de  
.....având funcția de.....în calitate de

LIDER DE ASOCIERE

și

S.C....., cu sediul în .....str. ....  
Nr....., telefon..... fax.....,înmatriculată la Registrul Comerțului din  
.....sub nr.....,cod unic de înregistrare....., cont  
.....deschis la..... reprezentată de  
.....având funcția de..... în calitate de

ASOCIAT

### CAPITOLUL II - OBIECTUL ACORDULUI

Art. 2. Obiectul prezentului acord îl constituie asocierea în vederea.....  
conform Documentației de Atribuire puse la dispoziție de către.....

### CAPITOLUL III - TERMENUL ACORDULUI

Art. 3. Prezentul acord rămâne în vigoare până la expirarea duratei de valabilitate a contractului,  
respectiv până la stingerea tuturor datoriilor legate de acesta.

### CAPITOLUL IV - ALTE CLAUZE

Art. 4. Partenerii convin ca liderul de asociere să fie.....

Contractul de achiziție cu achizitorul va fi semnat de către liderul de asociere .....



desemnat ca fiind reprezentantul autorizat să primească instrucțiunile pentru și în numele oricărui și tuturor membrilor asocierii.

**Art. 5.** Părțile vor răspunde solidar și individual în fața Beneficiarului în ceea ce privește toate obligațiile și responsabilitățile decurgând din sau în legătură cu Contractul.

**Art. 6.** În caz de adjudecare, asociații au convenit ca cotele de participare în cadrul asocierii vor fi următoarele:

.....% (în litere),

.....% (în litere)

**Art. 7.** Asociații convin să se susțină ori de câte ori va fi nevoie pe tot parcursul realizării contractului, acordându-și sprijin de natură tehnică, managerială sau/și logistică ori de câte ori situația o cere.

**Art. 8.** Nici una dintre Părți nu va fi îndreptățită să vândă, cesioneze sau în orice alta modalitate să greveze sau să transmită cota sa sau parte din aceasta altfel decât prin efectul legii și prin obținerea consimțământului scris prealabil atât al celorlalte Părți cât și a Beneficiarului.

**Art. 9.** Prezentul acord se completează în ceea ce privește termenele și condițiile de prestare a serviciilor, cu prevederile contractului ce se va încheia între.....(liderul de asociere) și Beneficiar.

Prezentul acord de asociere s-a încheiat astăzi.....în.....exemplare.

LIDER ASOCIAT *semnătura*

ASOCIAT 1 *semnătura*

**NOTA:** Prezentul Acord de Asociere conține clauzele obligatorii, părțile putând adăuga și alte clauze

**ACORD DE SUBCONTRACTARE**

Nr. \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

**PCT.1 PĂRȚILE ACORDULUI**

\_\_\_\_\_, reprezentată prin \_\_\_\_\_, în calitate de  
contractor(denumireoperator economic, adresa , telefon) și \_\_\_\_\_reprezentată  
prin \_\_\_\_\_, în calitate de subcontractant ( denumire operator economic, adresă,  
telefon)

**PCT.2 OBIECTUL ACORDULUI**

Părțile au convenit ca în cazul desemnării ofertei ca fiind câștigătoare la procedura de achiziție  
publică organizată de \_\_\_\_\_ să desfășoare următoarele activități ce se vor  
subcontracta \_\_\_\_\_.

**PCT.3 VALOAREA ACORDULUI**

Valoarea serviciilor/ lucrărilor subcontractate este conform ofertei prezentate de subcontractant și  
reprezintă \_\_\_\_\_% din valoarea totală a lucrărilor oferțate.

**PCT.4 DURATA DE EXECUȚIE**

Durata de execuție a lucrărilor sau de prestare a serviciilor subcontractate este de  
\_\_\_\_\_ zile/luni.

**PCT.5 ALTE DISPOZIȚII****5.1 Înțetarea acordului de subcontractare**

Acordul de subcontractare își încetează efectele juridice sub incidența următoarelor cauze:

- a) Expirarea duratei pentru care s-a încheiat
- b) Îndeplinirea sarcinilor pentru care a fost încheiat

c) Alte cauze prevazute de lege

### **5.2 Obligatiile subcontractantului**

Subcontractantul se angajează față de beneficiar cu aceleași obligații și responsabilități pe care contractantul principal le are față de beneficiar conform contractului de achiziție publica de \_\_\_\_\_ aferent obiectivului de investitii \_\_\_\_\_.

### **PCT.6 COMUNICĂRI**

Orice comunicare între părți este valabil îndeplinită dacă se va face în scris și va fi transmisă, atât prin poștă electronică cât și prin sistem de poștă sau curierat, la adresa/adresele ....., prevăzute la pct.1 din prezentul acord.

### **PCT.7 LITIGII**

Neînțelegerile dintre părți se vor rezolva pe cale amiabilă.

Daca acest lucru nu este posibil, litigiile se vor soluționa pe cale legală.

Prezentul acord s-a încheiat în 3 (trei) exemplare, câte un exemplar, cu valoare de original pentru fiecare parte ( contractant principal, beneficiar, subcontractant).

#### **Notă:**

Prezentul acord constituie model orientativ și se va completa în funcțir de cerințele specifice ale obiectului contractului/contractelor.

Este interzisă subcontractarea totală a contractului.

**CONTRACTANT PRINCIPAL**

**SUBCONTARCTANT**