

AFI SRL CONSTANȚA

b-dul Tomis, nr. 101

Nr. 783 / 21.02.2023



DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE

**PRIVIND ACHIZITIA SERVICIILOR DE PAZA SI PROTECTIE A SEDIILOR
A.F.I.SRL CONSTANTA SI A OBIECTIVELOR DE INTERES LOCAL AFLATE
IN ADMINISTRAREA SA PENTRU 12 LUNI**

CUPRINS:

SECȚIUNEA I: Fișa de date a achiziției

SECȚIUNEA II: Caietul de sarcini

SECȚIUNEA III: Formulare

SECȚIUNEA IV: Propunere contract

Avizat

Sef Compartiment Achizitii Publice ,
Liliana PUPLEANU

SECȚIUNEA I

FISA DE DATE A ACHIZITIEI

SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ I.1) DENUMIRE, ADRESĂ ȘI PUNCT DE CONTACT

Denumire oficială: ADMINISTRATIA FONDULUI IMOBILIAR SRL		
Adresa postala: b-dul Tomis, nr. 101		
Localitate: CONSTANTA	Cod poștal: 900669	Romania
Punct(e) de contact: ADMINISTRATIA FONDULUI IMOBILIAR SRL bd. Tomis, nr. 101, loc. Constanta, jud. Constanta, Compartimentul Achizitii Publice, camera 11 În atenția: Liliana Pufleanu	Telefon: +040 241580523 +040 241589714	
E-mail: edpp.ra@gmail.com, achizitii@raedpp-constantia.ro	Fax: +040 241580523	
Alte informatii pot fi obtinute la punctul de contact mentionat anterior.		
Ofertele trebuie transmise la punctul de contact mentionat anterior.		
Numar zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor: 3 zile		

I.2) TIPUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE ȘI ACTIVITATEA PRINCIPALĂ (ACTIVITĂȚILE PRINCIPALE)

<input type="checkbox"/> Organism de drept public	<input type="checkbox"/> Servicii generale ale administratiei publice
Autoritatea contractantă acționează în numele altor autorități contractante: NU	

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea dată contractului de autoritatea contractantă: servicii de paza si protectie a sediilor Sc Administratia Fondului Imobiliar SRL Constanta si a obiectivelor de interes local aflate in administrarea sa, pentru 12 luni
II.1.2) Tipul contractului: Servicii
Locul principal de prestare: sediile A.F.I. Constanta si alte obiective din Mun.Constanta aflate in administrarea sa, conform caietului de sarcini
II. 1.3) Procedura implica un contract de achizitii publice
II. 1.4) Informatii privind acordul-cadru: Nu este cazul
II.1.5) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile): 79713000-5 – Servicii de paza (Rev.2)
II.1.6) Împărțire în loturi : NU
II.1.7) Vor fi acceptate variante: NU

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totală sau domeniul Servicii de paza si protectie pentru o perioada de 12 luni calendaristice. Serviciile vor fi prestate in mun. Constanta la urmatoarele obiective: 1. Sediul A.F.I. SRL Constanta, bd. Tomis, nr. 101 2. Parc de distractii Tara Piticilor-Parc Tabacarie 3. Parc de distractii Tara Piticilor-I.C.Bratianu 4. Parc de distractii Tara Piticilor-Str. Nalbei 5. Pista Roleri, Skateri, Biciclisti si Functiuni Conexa-Parc Tabacarie-Str. Soveja 6. Campus social Henri Coanda sediu administrativ – str. Stefanita-Voda
--

7. Grup Sanitar Piata Ovidiu - iunie-august 2023
Valoarea estimată fără TVA :1.779.355,42 lei fara TVA

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata contractului: 12 luni de la data semnării contractului

II.4) AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI

II.4.1. Ajustarea prețului contractului: NU

Pretul va ramane ferm pe toata perioada derularii a contractului. Pentru serviciile prestate, tariful lunar este cel asumat în propunerea financiară.

SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

III.1) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice și garanții solicitate: NU

III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plată : fonduri proprii si fonduri de la bugetul local , anexa 2

III.1.3) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale: NU

III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei

III.2.1.a) Situația personală a ofertantului:

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectării cerințelor

Cerinta nr. 1

Ofertantul nu trebuie sa fi fost condamnat prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru participare la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, pentru fraudă și/sau pentru spălare de bani. De asemenea, ofertantul nu trebuie sa se afle in oricare din urmatoarele situatii:

a) este in stare de faliment ori lichidare, afacerile ii sunt administrate de un judecator sindic sau activitatile sale sunt suspendate.

b) nu si-a indeplinit obligatiile de plata exigibile a impozitelor si taxelor catre bugetul consolidat, precum si a celorlalte contributii sociale obligatorii asigurarii sociale, sanatate, etc;

Nota: Vor fi considerati eligibili ofertantii care au aprobat esalonarea datoriilor catre bugetul de stat si bugetul asigurarilor sociale de stat.

Modalitatea de îndeplinire: Completarea si prezentarea unei Declaratii pe proprie raspundere – Formular 2

Modalitatea de îndeplinire:

Completarea si prezentarea unei Declaratii pe proprie raspundere – Formular nr. 1

Cerinta nr. 2

Neîncadrarea în orice situatie potential generatoare de conflict de interese.

Persoanele cu functie de decizie în ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire sunt: Timofte Alexandru-Marius – presedinte Consiliu de Administratie, Damian Ionel-membru Consiliu de administratie, Ghioca Mihai – membru Consiliu de administratie, Hira Stere membru Consiliu de administratie , Filip Cristina Madalin - membru Consiliu de administratie - Director General -Iuliana Dobrin, Contabil Sef- Cristina Casian – Sef Birou Contabilitatea -Ilie Monica , Mariana Sirbu -Sef Serviciu Juridic Administrativ , Fronescu Daniela – Sef Serviu Administrare Piete Targuri si Oboare, Cristescu Liliana – Sef Serviciu Tehnic-Aprovizionare, Georgiana Nenciu - inginer Serviu Tehnic Investitii , Liliana Pufleanu – Sef Compartiment Achizitii Publice.

Modalitatea de îndeplinire și aplicabilitatea în cadrul procedurii:
Prezentarea și completarea unei Declarații pe propria răspundere - Formular nr. 2

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale
Informatii și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:
Cerinte obligatorii:

1. Prezentare Certificat constatator emis de ONRC din care să rezulte obiectul de activitate al operatorului economic care să ateste că ofertantul desfășoară activități similare celor care fac obiectul prezentei achiziții (ofertantul trebuie să facă dovada că are Codul CAEN asociat obiectului contractului).

Nota: Informațiile cuprinse în certificatul constatator să fie reale/actuale la data limită de depunere a ofertelor. Certificatul va fi depus în oricare din formele original/ copie legalizată/copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”.

2. Prezentare autorizație necesară desfășurării activității conform Legii nr. 333/2003 (licența de funcționare emisă de I.G.P.R.), în oricare din formele original/copie legalizată/copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”.

III.2.2) Capacitatea economică și financiară

Se solicită media cifrei de afaceri globale

Ofertanții vor prezenta cifra de afaceri medie globală pe ultimii 3 ani.

Valoarea minimă impusă pentru cifra de afaceri medie globală pe ultimii trei ani este de 3.558.710,84 lei.

Modalitatea de îndeplinire

Se va completa și prezenta Formularul nr. 3 – Informații generale.
Se vor prezenta bilanțurile contabile pentru anii la care se face raportarea, copii stampilate și semnate cu mențiunea „conform cu originalul” de către reprezentantul legal al ofertantului, vizate și înregistrate de Administrația Finanelor Publice.
Pt. echivalența se va ține cont de cursul lei/valută mediu anual comunicat de BNR pentru anul respectiv.

III.2.3.a) Capacitatea tehnică și/sau profesională

Informatii și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate

Experiența similară

Lista principalelor servicii similare prestate și duse la bun sfârșit în ultimii 3 ani de la data limită de depunere a ofertei, conținând valori, perioade de prestare, beneficiari, indiferent dacă aceștia din urmă sunt autorități contractante sau clienți privați. Din lista trebuie să reiasă că ofertantul a efectuat maxim cinci contracte similare de minim valoarea achiziție - respectiv 1.779.355,42 lei.

Modalitatea de îndeplinire

Se va completa și prezenta Formularul nr. 4 - Declarație privind lista principalelor servicii prestate în ultimii 3 ani. Prestările de servicii se confirmă prin prezentarea a cel puțin unui certificat/document emis sau contrasemnat de o autoritate sau de către clientul privat beneficiar-copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”. În cazul în care beneficiarul este un client privat și, **din motive obiective**, operatorul economic nu are posibilitatea obținerii unei certificări/confirmări din partea acestuia, demonstrarea prestatilor de servicii se realizează printr-o declarație a operatorului economic. Pentru echivalența se va folosi cursul mediu anual lei/euro comunicat de către BNR pt. anul respectiv.

Asigurarea de răspundere civilă a societăților specializate în servicii de pază în cuantum de minim 450.000 euro care va acoperi prejudiciul beneficiarului cauzat din culpa prestatorului,

Ofertantul va prezenta polița asigurare de minim 450.000 euro care va acoperi prejudiciul beneficiarului cauzat din culpa prestatorului și dovada plății primelor de asigurare la zi la data

valabila la data deschiderii ofertei	deschiderii ofertei. Documentele vor fi prezentate in oricare din formele original/copie legalizata/copie lizibila cu mentiunea "conform cu originalul".
--------------------------------------	--

III.3) CONDIȚII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III.3.1) Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii: NU

SECȚIUNEA IV: PROCEDURĂ

IV.1) PROCEDURA

IV.1.1) Tipul procedurii: procedura interna simplificata conform normelor interne, publicata pe site autoritatii www.raedpp-constant.ro

IV.2) CRITERIU DE ATRIBUIRE

IV.2.1) Criteriul de atribuire: Pretul cel mai scazut
Va fi declarata castigatoare oferta admisibila care prezinta cel mai scazut pret

IV.3) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Limba în care poate fi redactată oferta: limba romana

IV.3.2) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta: 90 de zile de la termenul limită de primire a ofertelor

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice

Operatorul economic are obligația de a face dovada conformității serviciilor ce urmează a fi prestate cu cerințele prevăzute în caietul de sarcini.
În acest scop propunerea tehnică va conține o descriere detaliată a serviciilor ce urmează a fi prestate și a personalului ce urmează a fi alocat pentru efectuarea prestațiilor. Ofertantul are obligația de a face dovada conformității serviciilor cu cerințele prevăzute în prezentul Caiet de sarcini.
Lista cu dotarea tehnică necesară realizării serviciului de pază a obiectivelor.

IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

Propunerea financiară va fi elaborată astfel încât să furnizeze toate informațiile cu privire la prețul total oferit pentru prestarea serviciilor.

Cerințe obligatorii:

Ofertantul va completa și prezenta formularul nr. 5 (formularul de ofertă) care reprezintă elementul principal al propunerii financiare însoțit de centralizatorul general din care reiese costul total al prestației exprimat în lei fără TVA, conform anexei la formularul de ofertă. Se va prezenta oferta cu prețul/ora, cât și prețul pe numărul total de ore, exprimat în lei, fără TVA.
Valoarea totală va exprima costul total al prestației pe 12 luni, astfel încât acesta să fie rezultatul înmulțirii tarifului unitar cu numărul lunar de ore alocate și perioada prestației (12 luni).
Totodată, operatorul economic ofertant are obligația de a detalia modul de constituire al tarifelor oferite.
Din fundamentarea tarifului trebuie să reiasă respectarea legislației muncii și a salarizării muncii.
În preț se vor considera incluse toate cheltuielile directe și indirecte, cheltuielile cu resursa umană, cheltuielile cu echipamentul, taxe și impozite considerate obligații legale ale contractanților, profitul precum și orice alte condiții financiare și comerciale legate de îndeplinirea obiectului contractului.
Adjudecarea se va face pe valoarea ofertată totală.

IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei

Adresa la care se depune oferta:

Oferta poate fi transmisa prin posta sau depusa direct la **sediul A.F.I. S.R.L. din loc. Constanta, bd. Tomis, nr. 101, jud. Constanta, secretariat**

Ofertantul trebuie să ia toate măsurile astfel încât oferta să fie primită și înregistrată de către autoritatea contractantă până la data și ora limită pentru depunere, stabilită în anunțul de participare.

Nota: Riscurile transmiterii ofertei prin posta, inclusiv forta majora, cad în sarcina operatorului economic.

Oferta depusa la o alta adresa a autoritatii contractante decât cea stabilita în documentatia de atribuire, sau după expirarea datei limita, se considera oferta întârziata și se returneaza nedeschisa.

2. Mod de prezentare

a) Ofertantul trebuie sa prezinte un exemplar al ofertei în original .

b) Ofertantul are obligatia de a numerota și semna fiecare pagina a ofertei (documente de calificare, propunerea tehnica, propunerea financiara) precum și de a anexa un opis al documentelor prezentate pentru fiecare plic.

c) Sigilarea și marcarea ofertei :

Documentele de calificare (declaratia pe proprie raspundere privind indeplinirea cerintelor de calificare), propunerea tehnica și propunerea financiara se vor introduce în plicuri distincte, marcate corespunzator :

- documentele de calificare (declaratia pe proprie raspundere privind indeplinirea cerintelor de calificare), în original, în plic închis și sigilat, pe care se va scrie denumirea și adresa ofertantului, precum și mentiunea: DOCUMENTE DE CALIFICARE;

- propunerea tehnica, în original, în plic închis și sigilat, pe care se va scrie denumirea și adresa ofertantului, precum și mentiunea: PROPUNERE TEHNICA;

- propunerea financiara, în original, în plic închis și sigilat, pe care se va scrie denumirea și adresa ofertantului, precum și mentiunea: PROPUNERE FINANCIARA.

Plicurile vor fi introduse apoi într-un plic exterior, închis corespunzator și netransparent.

Plicul exterior trebuie sa fie marcat cu adresa autoritatii contractante, denumirea achizitiei și cu inscriptia "A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA, ORA LIMITA"

Daca plicul exterior nu este marcat corect, autoritatea contractanta nu isi asuma nici o responsabilitate pentru ratacirea ofertei și a documentelor care o insotesc.

d) Documentele care insotesc oferta și care nu se introduc în plicul exterior sunt:

- Scrisoarea de înaintare- formularul nr. 6

- Imputernicirea scrisa din partea reprezentantului legal al ofertantului pentru persoanele desemnate sa participe la sedinta de deschidere a ofertelor; Copia actului de identitate (B.I./C.I.) a persoanelor participante la aceasta sedinta.

IV.4.4. Data limită de depunere a ofertelor: 27.02.2023 , ora 10:00

IV.4.5. Deschiderea ofertelor va avea loc la sediul A.F.I. SRL din loc. Constanta, bd. Tomis, nr. 101, jud. Constanta la data de 27.02.2023, ora 12:00

IV.4.6. Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei

a) Orice operator economic are dreptul de a-și modifica sau de a-și retrage oferta numai înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertei și numai printr-o solicitare scrisă în acest sens.

b) În cazul în care operatorul dorește să opereze modificări în oferta deja depusă, acesta are obligația de a asigura primirea și înregistrarea modificărilor respective de către autoritatea contractantă până la data limită pentru depunerea ofertelor.

c) Pentru a fi considerate parte a ofertei modificările trebuie prezentate în conformitate cu prevederile de la punctele **IV.4.3) Modul de prezentare a ofertei**, cu amendamentul că pe plicul exterior se va marca, în mod obligatoriu, și inscripția "MODIFICĂRI".

d) Operatorul economic nu are dreptul de a-și retrage sau de a-și modifica oferta după expirarea datei limită stabilite pentru depunerea ofertelor, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică și a pierderii garanției pentru participare.

SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

VI.1) ALTE INFORMAȚII

- 1) Departajarea ofertelor avand acelasi pret si clasate pe acelasi loc: in cazul in care se constata ca ofertele clasate pe primul loc au preturi egale, autoritatea contractanta, in vederea departajarii, va solicita reofertarea în plic închis. Noua oferta de pret poate fi egala sau mai mica cu cea initiala. Departajarea se va face exclusiv pe pret si nu prin cuantificarea altor elemente de natura tehnica sau alte avantaje care rezulta din modul de indeplinire a contractului de catre operatorii economci. Clasamentul final se va stabili in urma preturilor obtinute prin reofertare.
- 2) Toate criteriile de calificare mentionate în Fișa de date sunt obligatorii.
- 3) Cerințele de calificare se consideră a fi neîndeplinite în situația în care:
 - a. Se constată lipsa unui document solicitat în vederea certificării îndeplinirii cerințelor de calificare;
 - b. Documentele care au fost prezentate nu sunt în forma sau nu au conținutul solicitat de către autoritatea contractantă sau nu oferă toate informațiile cerute prin Fișa de date.„solicitățile de clarificări vor viza doar confirmarea sau completarea unor documente depuse în ofertă și nu prezentarea documentelor care lipsesc din ofertă”, completarea documentelor lipsă nefiind permisă.
- 4) Documentele de calificare solicitate vor fi depuse în oricare dintre formele – original, copie legalizata, copie lizibila cu mentiunea “conform cu originalul” și vor fi valabile la data limită de depunere a ofertelor.
- 5) Vor fi depuse în forma original acele acte emise de societăți de asigurări, societăți bancare sau alte instituții financiare acreditate, acte ce nu pot fi emise, și, implicit, folosite decât în scopul demonstrării anumitor cerințe legate de procedura de atribuire pentru care au fost solicitate.
- 6) Documentele emise în altă limbă decât română trebuie să fie însoțite de traducere autorizată și legalizată în limba română.
- 7) Toate documentele întocmite/emise de către ofertant cu scopul participării la procedurile inițiate în vederea atribuirii contractului de achiziție publică se vor prezenta în original.
- 8) Toate înscrisurile/documentele depuse de catre operatorii economici în vederea îndeplinirii criteriilor de calificare, vor fi semnate si stampilate pentru conformitate cu originalul de catre reprezentantul legal sau de catre un împuternicit al acestuia, în acest din urmă caz, operatorul economic având obligatia de a depune în cadrul documentelor de calificare, aceasta împuternicire în original.
- 9) Nu este permisă subcontractarea serviciilor.
- 10) Nu este permisă sustinerea economica si financiara, tehnica si/sau profesionala din partea unui tert.

FOARTE IMPORTANT:

- 1) Atragem atentia operatoril

VI.2) CĂI DE ATAC

VI.2.1 Conform dispozițiilor **art. 8 alin. (1) lit. b din** Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor.

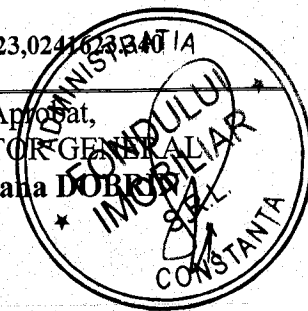
VI.2.3) Serviciul de la care se pot obține informații privind utilizarea căilor de atac

Compartimentul Achizitii Publice din cadrul R.A.E.D.P.P. Constanta, adresa postala: bd. Tomis, nr. 101, loc. Constanta, Cod postal: 900669, Romania, Tel./fax: +040 241580523

Sef Compartimentul Achizitii Publice
C.jr. Puflescu Liliana

701/16.02.2023

Approbat,
DIRECTOR GENERAL
ec. Iuliana DOBROTA



CAIET DE SARCINI

*Servicii de pază a sediilor ADMINISTRATIA FONDULUI IMOBILIAR S.R.L.
si a obiectivelor de interes local aflate în administrarea sa*

I. DENUMIREA SI SEDIUL:

ADMINISTRATIA FONDULUI IMOBILIAR S.R.L. Constanta cu sediul în **B.dul Tomis nr.101**, tel/fax 0241 580 523.

II. ACT DE ÎNFIINTARE:

ADMINISTRATIA FONDULUI IMOBILIAR S.R.L. Constanta a fost înfiintată prin HCL 373/31.08.2022.

III. FORMA JURIDICĂ:

ADMINISTRATIA FONDULUI IMOBILIAR S.R.L. este societate cu raspundere limitata, cu capital integral romanesc, cu Asociat unic, Unitatea Administrativ Teritoriala – Municipiul Constanta.

IV. OBIECTUL CONTRACTULUI:

Obiectul contractului-servicii de paza si protectie pentru obiectivele aflate in administrarea **ADMINISTRATIA FONDULUI IMOBILIAR S.R.L. Constanta, pe perioada 10.03.2023-09.03.2024**

Obiectul acestui Caiet de sarcini îl constituie prezentarea conditiilor pe baza cărora va fi întocmită oferta în vederea încheierii unui contract de servicii de pază a sediilor **ADMINISTRATIA FONDULUI IMOBILIAR S.R.L.** si a obiectivelor de interes local aflate în administrarea sa, în conformitate cu prevederile Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor si a H.G. 301/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.333/2003 din 11 aprilie 2012 privind aplicarea acesteia.

Serviciile de paza și protecție se realizează prin forțe și mijloace civile, de către societățile specializate de pază și protecție. Societatile specializate in paza si protectie trebuie sa prezinte, in copie legalizata, licenta de functionare emisa de **Ministerul Afacerilor Interne**, eliberata de **Inspectoratul Judetean de Politie Constanta, Directia Ordine Publica**.

Paza se organizează și se efectuează potrivit planului de pază, întocmit la nivelul **ADMINISTRATIA FONDULUI IMOBILIAR S.R.L.**, cu avizul de specialitate al poliției. Acest aviz este obligatoriu pentru fiecare obiectiv si actualizarea sa in conformitate cu **H.G.301/2012** in cazul in care se modifica planul de pază.

Autoritatea contractanta intentioneaza sa achizitioneze servicii pentru asigurarea pazei obiectivelor si bunurilor materiale precum si protectie umana la urmatoarele obiective, cu dispozitive compuse din posturi cu durata variabila, dupa cum urmeaza:

ADMINISTRATIA FONDULUI IMOBILIAR S.R.L.
Nr. ORC J13/15/1996, CUI 2746784, Bd. Tomis nr. 101, Tel/Fax 0241-580.523,0241623.340
SERVICIUL TEHNIC-INVESTITII

Obiectiv	nr. posturi	nr. agenti	h/zi	zile	h	program	tarif orar	total f.TVA (lei)
Sediu A.F.I. S.R.L., Bdul Tomis nr. 101	1	1	12	248	2976	Luni-vineri 07.00-19.00	21.173	63,010.848
Parc de distractii Tara Piticilor Tăbăcărie	3	1	24	366	26352	Luni – duminică	26.470	697,537.440
Parc de distractii Tara Piticilor – I.C. Brătianu	1	1	24	366	8784	Luni – duminică	26.470	232,512.480
Parc de distractii Tara Piticilor – str. Nalbei	1	1	24	366	8784	Luni – duminică	26.470	232,512.480
Pistă Roleri, Skateri, Bicicliști și funcțiuni conexe – Parc Tăbăcărie – str. Soveja	2	1	24	366	17568	Luni – duminică	26.470	465,024.960
Campus Social Henri Coandă Sediu Administrativ	1	1	8	248	1984	Luni-vineri 08.00-16.00	21.173	42,007.232
Grup sanitar Piata Ovidiu iunie-august 2023	2	1	12	92	2208	Luni – duminică(07.00-19.00)	21.173	46,749.984
Total ore perioada 10 martie 2023 - 9 martie 2024					68656			1,779,355.42

Notă: 1) La solicitarea beneficiarului, în functie de necesarul acestuia, se poate suplimenta numărul posturilor.

V. OBLIGATII MINIMALE OBLIGATORII SOLICITATE OFERTANTILOR

- a) Paza va fi asigurata de catre societati specializate in serviciul de paza si protectie, avand ca obiect de activitate paza obiectivului, bunurilor sau valorilor, in conditii de maxima siguranta a acestora, precum si protectia umana;
- b) Societatile de paza trebuie sa fie constituite si sa functioneze potrivit legislatiei in domeniu, in vigoare, avandu-se in vedere faptul ca prestarea serviciilor solicitate este rezervata unei anumite profesii in conformitate cu dispozitiile Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu toate modificarile ulterioare;
- c) Ofertantii vor detine si prezenta licenta pentru desfasurarea activitatilor de paza, conform Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, valabila la data deschiderii ofertelor;
- d) Organizarea, planificarea, conducerea, controlul si garantarea activitatii de paza de catre personalul propriu al prestatorului de servicii;
- e) Societatea prestatoare trebuie sa faca dovada continuitatii prestarii similare, maxim 5 contracte similare de minim valoarea acestei achizitii,
- f) Sa dispuna permanent de personal necesar si mijloace pentru dotarea posturilor;
- g) Respectarea prevederilor legale, a normelor de protectia muncii, PSI si protectia mediului;

VI. SPECIFICATII TEHNICE OBLIGATORII

Ofertantul are obligatia de a detine si prezenta dispecerat de interventie rapida (Regulamentul de organizare si functionare vizat de Politie) pentru monitorizarea evenimentelor avizat M.A.I., agenti de interventii proprii, cu masini de interventie pe raza municipiului Constanta, cu posibilitate de interventie in maxim 7 minute de la sesizare pe timp de zi si 5 minute pe timp de noapte;

Sa detina mijloace de interventie rapida si monitorizare a evenimentelor pe raza mun. Constanta cu posibilitate de interventie urgenta in situatia unui eveniment ce necesita.

VII. OBLIGATIILE PRESTATORULUI

In conformitate cu prevederile Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor si a Normelor metodologice din 11 aprilie 2012 de aplicare a acesteia, prestatorul se obligă:

1. Să întocmească împreună cu ADMINISTRATIA FONDULUI IMOBILIAR S.R.L. Constanta si să transmită spre aprobare Planul de paza al obiectivului contractat;

2. Să cunoască și să respecte îndatoririle ce-i revin, fiind direct răspunzător pentru paza și integritatea obiectivului;
3. Să cunoască punctele critice, vulnerabile ale dispozitivului de pază;
4. Să asigure pe toată durata contractului numărul de agenți de pază necesar pentru derularea continuă și în bune condiții a serviciilor. Agenții de pază care vor presta serviciile vor fi calificați conform **O.G. nr. 129/2000**, instruiți și atestați dotat conform planului de pază și în conformitate cu programul solicitat de beneficiar, cu respectarea prevederilor **Legii nr. 333/2003** privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor;
5. Să organizeze, să conducă, să controleze și să garanteze activitatea de pază, precum și modul de prestare a serviciilor de către personalul propriu;
6. Controlul posturilor de pază în mod planificat și inopinat, cu persoana nominalizată, prestatorul se obligă să se asigure că personalul de pază este prezent la obiectiv, își exercită în mod activ obligația de pază și supraveghere și își respectă toate obligațiile și la termenele stabilite prin contract, executând controale zi de zi și noapte de noapte (unde este cazul) asupra modului în care personalul propriu își execută serviciul și va lua măsuri imediate de remediere a neajunsurilor constatate;
7. Să asigure echipamentul de lucru și dotarea tehnică a agenților de pază conform normelor sale interne și legislației în vigoare pentru a menține prestigiul unității achizitoare și anume:
 - uniforme și echipamente de protecție cu însemne specifice;
 - arme neletale permise de lege;
 - bastoane autoapărare;
 - mijloace de legătură, între posturi - dispeceratul prestatorului de pază și responsabilul de derulare al contractului din partea beneficiarului;
8. Să doteze personalul de pază cu mijloace de comunicare (stație radio de emisie-recepție sau telefon mobil);
9. Să prezinte autorizațiile necesare desfășurării activității conform legilor în vigoare;
10. Să garanteze păstrarea secretului profesional privitor la datele legate de activitatea achizitorului;
11. Să respecte următoarele reguli în timpul executării serviciului:
 - să cunoască locurile și punctele vulnerabile din perimetrul obiectivului, pentru a preveni producerea oricăror fapte de natură să aducă prejudicii unității beneficiare.
 - să păzească obiectivul, bunurile și valorile primite în pază și să asigure integritatea acestora;
 - să oprească și să legitimeze persoanele despre care există date sau indicii că au săvârșit infracțiuni sau alte fapte ilicite în obiectivul păzit, pe cele care încalcă normele interne stabilite prin regulamente proprii, iar în cazul infracțiunilor flagrante, să oprească și să predea Poliției pe făptuitor, bunurile sau valorile care fac obiectul infracțiunii sau al altor fapte ilicite, luând măsuri pentru conservarea ori paza lor, întocmind totodată un proces-verbal despre luarea acestor măsuri;
 - să aducă la cunoștință, de îndată, conducerii unității achizitoare și pe șeful său ierarhic despre producerea fiecărui eveniment, în timpul executării serviciului și despre măsurile luate;
 - să patruleze în incinta obiectivului conform prevederilor planului de pază;
 - în caz de avarii produse la instalații, conducte, la rețelele electrice sau telefonice și în orice alte împrejurări, care sunt de natură să producă pagube, să aducă de îndată la cunoștință celor în drept asemenea evenimente și să ia primele măsuri imediat după constatare;
 - în caz de incendii să ia imediat măsuri de localizare, stingere și de salvare a persoanelor, bunurilor și a valorilor și să sesizeze pompierii, să anunțe conducerea unității beneficiare și poliția;
 - să ia primele măsuri pentru salvarea persoanelor, a bunurilor și a valorilor în caz de calamități;
 - să sesizeze poliția în legătură cu orice faptă de natură a prejudicia patrimoniul unității beneficiare și să dea concursul pentru îndeplinirea misiunilor ce-i revin poliției pentru prinderea infractorilor;
 - să poarte uniformă și însemnele distinctive conform regulamentului intern al prestatorului;

- să nu se prezinte la serviciu sub influența băuturilor alcoolice și să nu consume astfel de băuturi în timpul serviciului;
 - să nu absenteze fără motive temeinice și să nu părăsească postul de pază până la înlocuirea cu alt agent de pază;
 - să fie respectuoși în raporturile de serviciu;
 - să coopereze în permanență cu factorii desemnați de conducerea beneficiarului în scopul unei bune desfășurări a activității de pază;
 - să nu părăsească sub niciun motiv postul, decât în condițiile strict prevăzute pentru aceasta în planul de pază;
 - să nu părăsească perimetrul postului înainte de sosirea schimbului;
 - să asigure continuitatea serviciului de pază, inclusiv sâmbăta, duminica și sărbătorile legale;
 - să execute orice alte sarcini care i-au fost încredințate potrivit planului de pază.
12. Să informeze reprezentantul achizitorului de toate aspectele rezultate din executarea misiunii și să propună măsuri ducând la creșterea eficienței activității de pază;
13. Să asigure menținerea în stare de funcționare a aparatului de pază, alarmare, comunicații, mobilier și oricăror alte amenajări destinate efectuării serviciului de pază, puse la dispoziție de beneficiar.
14. Să se subordoneze forțelor speciale (Politie, S.R.I., M.Ap.N., M.A.I.) în cazurile în care aceste forțe dispun de acestea.
15. Să asigure împreună cu reprezentanții desemnați ai achizitorului instruirea periodică și evaluarea semestrială a personalului de pază, privind specificul activității ce se desfășoară în obiective.
16. La sfârșitul programului de lucru agentul de pază care a executat serviciul raportează evenimentele petrecute în timpul serviciului sau dispeceratului societății de pază.
17. Agenții de pază nu vor influența prin acțiunile lor specifice desfășurarea activității instituției și nu vor intra în zone în care nu îi este permis decât cu acordul și sub coordonarea personalului R.A.-E.D.P.P. Constanta. Orice consecințe care rezultă din nerespectarea normelor de securitate, sănătate și medicina muncii vor fi considerate din culpa prestatorului.

VIII. GARANTII

Prestatorul răspunde pentru orice pagubă pe care o produce ca urmare a prestării necorespunzătoare a serviciului, în condițiile legii. Evaluarea pagubelor se va face de către prestator și autoritatea contractantă prin reprezentanții săi legali. Dacă prestatorul nu se prezintă în termen de una oră de la solicitare, prin persoana cu competență de reprezentare a acesteia, evaluarea se va face de către achizitor, iar prestatorul va accepta această evaluare, despăgubind beneficiarul cu contravaloarea pagubei.

Asigurarea în sistem de asigurări a riscului.

Consecințele și daunele produse din nerespectarea consemnului postului vor fi integral reținute în sarcina prestatorului.

IX. PREZENTAREA OFERTEI

Specificații tehnice minime obligatorii pentru elaborarea propunerii tehnice privind asigurarea pazei și protecției obiectivelor beneficiarului.

Se vor respecta prevederile Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare.

La întocmirea propunerii tehnice se va face referire cel puțin la următoarele aspecte:

Serviciile de pază se vor executa în conformitate cu următoarele precizări:

- a) consemnul general al posturilor obligatiile personalului de pază; respectarea disciplinei muncii, a N.T.S.M. și P.S.I. pentru obiectivele beneficiarului, conform cu legislația în vigoare;
- b) consemnele particulare ale posturilor, obligatiile personalului de pază, respectarea disciplinei muncii, a N.T.S.M. și P.S.I. pentru obiectivele beneficiarului, conform cu legislația în vigoare

- atribuțiile sefului de obiectiv;

- dotarea personalului de paza

Prevederi ale planului de paza:

- modul de actiune, legatura si cooperarea cu alte organe care au sarcini de a contribui la paza si securitatea obiectivelor si bunurile acestora;
- reglementarea accesului;
- masuri pentru asigurarea depozitarii valorilor monetare sau a altor valori deosebite;
- modul de actiune in diferite situatii: cooperarea cu alte forte participante la interventie
- principii de baza in acordarea primului ajutor

Modul de prezentare a propunerii tehnice:

- descrierea detaliata a serviciilor ce urmeaza a fi prestate si a personalului ce urmeaza a fi alocat pentru efectuarea prestatiilor. Ofertantul are obligatia de a face dovada conformitatii serviciilor cu cerintele prevazute in prezentul Caiet de sarcini.

- Lista cu dotarea tehnica necesara realizarii serviciului de paza a obiectivelor.

Modul de prezentare a propunerii financiare:

- Se va prezenta oferta cu pretul/ora, cat si pretul pe numarul total de ore, exprimat in lei, fara TVA.
- Oferta va fi valabila pe o perioada de 90 de zile de la termenul limita de primire a ofertei.

X. CONDITII DE CALITATE SI MEDIU, SĂNĂTATEA SI SECURITATEA ÎN MUNCĂ

La prestarea serviciilor prevăzute în prezentul caiet de sarcini se vor respecta normele de tehnica securității, protecția și igiena muncii prevazute de **Legea nr.319/2006** a securității și sănătății în muncă, Normele metodologice de aplicare a **Legii nr. 319/2006, O.G. nr. 21/1992** republicată, privind protectia consumatorului.

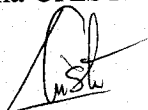
De asemenea, se vor respecta prevederile normelor generale de prevenire și stingere a incendiilor **NS PSI 3134/2005, Ordinul nr. 712/2005** al Ministrului Administratiei si Internelor privind instruirea salariatilor în domeniul situatiilor de urgentă, **Legea nr. 481/2004** privind protectia civilă, **Ordinul nr. 163/28.02.2007** pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor, **HG nr. 537/06.06.2007** privind stabilirea si sanctionarea contravențiilor la normele de prevenire si stingerea incendiilor.

XI. MODALITATI DE PLATA

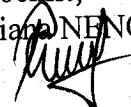
Plata se va face lunar prin ordin de plata in baza facturii emise de prestator, in termen de 30 de zile de la data primirii facturii la sediul beneficiarului, avand la baza urmatoarele documente:

- factura in original emisa de prestator, intocmita pana la data de 10 ale lunii urmatoare prestarii serviciilor
- centralizator care sa cuprinda nr. de ore prestate efectiv la fiecare post de paza si care va fi vizat obligatoriu de catre persoana desemnata din cadrul obiectivului respectiv, sa urmareasca derularea contractului de paza.

Sef Serviciu Tehnic Investitii,
ing. Liliana CRISTESCU



Intocmit,
ing. Georgiana NENCIU



SECTIUNEA III

Această secțiune cuprinde formularele destinate, pe de-o parte, să faciliteze elaborarea și prezentarea ofertei și a documentelor care o însoțesc și, pe de altă parte, să permită comisiei de evaluare examinarea și evaluarea rapidă și corectă a ofertelor depuse.

Fiecare ofertant care participă la procedura de achiziție publică are obligația de a prezenta formularele prevăzute în cadrul acestei secțiuni, completate în mod corespunzător și semnate de persoanele autorizate.

FORMULARE

Formularul nr. 1 – Declarație privind situația ofertantului

Formularul nr. 2 – Declarație privind neîncadrarea în orice situație potențial generatoare de conflict de interese

Formularul nr. 3 – Informații generale

Formularul nr. 4 – Declarație privind lista principalelor servicii prestate în ultimii 3 ani

Anexa la formularul nr. 4 – Tabel cu principalele servicii prestate în ultimii 3 ani

Formularul nr. 5 – Declarație privind personalul de execuție ce va fi efectiv alocat pentru prestarea serviciilor

Anexa la formularul nr. 5 – Tabel privind personalul de execuție ce va fi efectiv alocat pentru prestarea serviciilor

Formularul nr. 6 – Angajament de participare

Formularul nr. 7 – Declarație privind dotarea tehnică

Anexa la formularul nr. 7 – Lista cu dotarea tehnică

Formularul nr. 8 – Formularul de ofertă

Anexa la formularul de ofertă – Centralizator de prețuri

Formularul nr. 9 - Declarație privind respectarea reglementărilor din domeniul mediului și protecției mediului

Formularul nr.10 - Declarație privind respectarea reglementărilor din domeniul social și al relațiilor de muncă

Formularul nr.11 -Scrisoare de înaintare

OFERTANTUL

*(denumirea/numele)***DECLARATIE
privind situatia ofertantului**

1. Subsemnatul _____, reprezentant legal al

(denumirea/numele si sediul/adresa ofertantului)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani.

2. De asemenea, declar ca:

a) nu sunt în stare de faliment ori lichidare, afacerile nu sunt administrate de un judecător sindic sau activitățile comerciale nu sunt suspendate și nu sunt într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;

b) nu fac obiectul unei proceduri legale pentru declararea în una dintre situațiile prevăzute la lit. a);

c) mi-am îndeplinit obligațiile de plată exigibile a impozitelor și taxelor către stat, precum și a celorlalte contribuții sociale obligatorii asigurării sociale, sănătate, etc;

d) nu am comis o gravă greșeală în materie profesională îndeplinindu-mi obligațiile asumate prin contractele de achiziție publică.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

.....

Ofertant

Reprezentant/Reprezentanți legali

(Nume, prenume)

(Funcție)

(Semnătura autorizată și ștampila)

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
privind neîncadrarea în orice situație potențial generatoare de conflict de interese

Subscrisa, cu sediul
în, înregistrată la
Oficiul Registrului Comerțului sub nr....., CUI,
reprezentată prin, în calitate de Ofertant/Ofertant asociat/Subcontractant în
cadrul procedurii de achiziție publică de servicii
de,
organizată de Administrația Fondului Imobiliar SRL, Constanta, declar pe proprie răspundere, sub
sanctiunea falsului în declarații, că niciunul din membrii consiliului de administrație/organului de
conducere sau de supervizare și/sau niciun actionar ori asociat al, nu
are calitatea de soț/soție, rudă sau afin până la gradul al patrulea inclusiv și nu se află în relații
comerciale, cu persoanele ce detin funcții de decizie în cadrul Administrația Fondului Imobiliar SRL,
Constanta în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire a contractului
de servicii de paza a sediilor Administrația Fondului Imobiliar SRL și a obiectivelor de interes local
aflate în administrarea sa

Subscrisa prin reprezentant, declar că
voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări la prezenta declarație pe
parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică, sau în cazul în care vom fi
desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și
înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării
declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta orice informații suplimentare în scopul
verificării datelor din prezenta declarație.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de
încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

.....

Ofertant

Reprezentant/Reprezentanți legali

(Nume, prenume)

(Funcție)

(Semnătura autorizată și ștampila)

(denumirea/numele)

INFORMATII GENERALE

1. Denumirea/numele:
2. Codul fiscal:
3. Adresa sediului central:
4. Telefon:
5. Fax:
6. E-mail:
7. IBAN:
8. Certificatul de inmatriculare/inregistrare _____
(numarul, data si locul de inmatriculare/inregistrare)
9. Obiectul de activitate, pe domenii: _____
(in conformitate cu prevederile din statutul propriu)
10. Birourile filialelor/sucursalelor locale, daca este cazul: _____
(adrese complete, telefon/fax, certificate de inmatriculare/inregistrare)
11. Principala piata a afacerilor:
12. Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani:

Nr. crt.	Anul	Cifra de afaceri anuala la 31 decembrie (mii lei)	Cifra de afaceri anuala la 31 decembrie (echivalent Euro)
1			
2			
3			
4	Media anuala		

Data,

.....

Ofertant

Reprezentant/Reprezentanți legali
(Nume, prenume)

(Funcție)

(Semnătura autorizată și ștampila)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR
SERVICII PRESTATE ÎN ULTIMII 3 ANI**

Subsemnatul _____, reprezentant împuternicit al

.....
(denumirea/numele si sediul/adresa operatorului economic)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Administrația Fondului Imobiliar SRL, **Constanța** cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Ofertant

Reprezentant/Reprezentanți legali

(Nume, prenume)

(Funcție)

(Semnătura autorizată și ștampila)

Tabel cu principalele servicii prestate in ultimii 3 ani

nr. crt.	Obiectulu i contractul ui	CPV	Denumi- rea/nume beneficiar/ client Adresa	Calitatea prestatorului*)	Prețul total al contractului	Procent îndeplinit de prestator %	Perioada de derulare **)
1.							
2.							
3.							

Ofertant

Reprezentant/Reprezentanți legali

(Nume, prenume)_____
(Funcție)_____
(Semnătura autorizată și ștampila)

*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat, subcontractant.

***) Se va preciza perioada de începere și de finalizare a prestării.

Declaratie
privind personalul de executie ce va fi efectiv alocat
pentru prestarea serviciilor

Subsemnatul _____, reprezentant împuternicit al

.....
(denumirea/numele si sediul/adresa operatorului economic)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Data completării,
.....

Ofertant

Reprezentant/Reprezentanți legali

(Nume, prenume)

(Funcție)

(Semnătura autorizată și ștampila)

TABEL
privind personalul de executie ce va fi efectiv alocat
pentru prestarea serviciilor

Nr · crt ·	Nume și prenume	Studii	Calificare profesionala
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
...			

Data completării,
.....

Ofertant

Reprezentant/Reprezentanți legali

(Nume, prenume)

(Funcție)

(Semnătura autorizată și ștampila)

ANGAJAMENT DE PARTICIPARE

(se va completa doar in cazul in care persoanele efectiv alocate pentru prestarea serviciilor nu se afla in raporturi juridice de munca cu ofertantul)

Titlu achizitie publica: Servicii de paza a sediilor Administratia Fondului Imobiliar SRL, si a obiectivelor de interes local aflate in administrarea sa

Subsemnatul(a) _____, domiciliat in loc. _____, str. _____, nr. _____, jud. _____, declar că sunt de acord să particip la procedura de achizitie publica privind achiziționarea serviciilor de paza a sediilor R.A.E.D.P.P. si a obiectivelor de interes local aflate in administrarea sa.

De asemenea, în cazul în care oferta companiei va fi desemnata câștigătoare, declar că sunt capabil și disponibil să lucrez pe poziția pentru care am fost propus(a) în ofertă pentru o perioada de 12 luni de la semnarea contractului de servicii.

Subsemnatul, declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte în fiecare detaliu si înțeleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, în scopul verificării si confirmării declaratiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înteleg ca în cazul în care aceasta declaratie nu este conforma cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislatiei penale privind falsul în declaratii.

Nume persoana care ofera angajamentul de participare	
Semnătură	
Data	

Denumire ofertant	
Semnătură	
Data	

NOTA!

Atentie! Angajamentul de participare se va prezenta in original, va fi semnat de persoana in cauza si contrasemnat de reprezentantul ofertantului.

Operator economic,
.....
(denumirea/numele)

Formular nr. 7

**DECLARAȚIE PRIVIND DOTAREA TEHNICA DE CARE DISPUNE OPERATORUL
ECONOMIC PENTRU ÎNDEPLINIREA CORESPUNZĂTOARE A CONTRACTULUI**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al..... (denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai(denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Data completării,
.....

Ofertant

Reprezentant/Reprezentanți legali

(Nume, prenume)

(Funcție)

(Semnătura autorizată și ștampila)

LISTA CU DOTAREA TEHNICA

Nr. crt.	Denumire autoturism	U.M.	Cantitate	Forma de deținere		
				Proprietate	În chirie	Alte forme de punere la dispoziție
1.						
2.						
3.						
4.						
....						

Data completării,
.....

Ofertant

Reprezentant/Reprezentanți legali

(Nume, prenume)

(Funcție)

(Semnătura autorizată și ștampila)

.....
(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către,

**Administrația Fondului Imobiliar SRL,
Constanța , bd. Tomis, nr. 101, Constanța**

Domnilor,

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului (denumirea/numele ofertantului), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm/(denumirea serviciului), pentru suma de(suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei), plătită după recepția serviciilor, la care se adaugă cota legală de TVA.

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile în conformitate cu cerințele Caietului de sarcini.

3. Ne angajăm să menținem aceasta ofertă valabilă pentru o durată de zile, (durata în litere și cifre), respectiv până la data de (ziua/luna/anul), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică, această ofertă împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Precizăm că:

depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativă";

nu depunem ofertă alternativă.

(Se bifează opțiunea corespunzătoare.)

Data __/__/__

....., (semnătură), în calitate delegal autorizat să semnez
oferta pentru și în numele.....
(denumirea/numele operatorului economic)

OPERATOR ECONOMIC

Anexa la formularul nr. 8

.....
(denumirea/numele)

CENTRALIZATOR GENERAL

Nr. crt.	Obiectiv/adresa (conform caiet de sarcini)	Nr. ore/luna	Tarif unitar (lei/ora/post fără TVA)	Valoare maxima totală (lei/lună fără TVA) (2 x 3)	Valoare maxima totală (lei/12 luni fără TVA)
0	1	2	3	4	5
1.					
2.					
3.					
...					
TOTAL GENERAL					

Data completării,

.....

Ofertant

Reprezentant/Reprezentanți legali

(Nume, prenume)

(Funcție)

(Semnătura autorizată și ștampila)

Operator economic
.....
(denumirea/numele)

Formular nr. 9

DECLARATIE PRIVIND RESPECTAREA REGLEMENTĂRILOR
DIN DOMENIUL MEDIULUI SI PROTECTIEI MEDIULUI

Subsemnatul, reprezentant/imputernicit al...../
(denumirea /numele si sediul/adresa ofertantului), declar pe propria raspundere sub sanctiunile aplicate
faptei de fals in acte publice, că la elaborarea ofertei am tinut cont de obligatiile relevante din
domeniile mediului, social si al relatiilor de munca, conform reglementarilor stabilite prin legislatia
adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislatia națională, prin acorduri colective sau prin tratatele,
convențiile și acordurile internaționale.

Totodată, declar ca am luat la cunoștința ca falsul în declarații si declararea necorespunzătoare a
adevărului constituie infractiuni si se pedepsesc conform legii penale.

Data completării.....

Operator economic,
.....
(semnătura autorizată, stampila)

Operator economic

Formular nr. 10

.....
(denumirea/numele)

DECLARATIE PRIVIND RESPECTAREA REGLEMENTĂRILOR
DIN DOMENIUL SOCIAL SI AL RELATIILOR DE MUNCA

Subsemnatul, reprezentant imputernicit al...../(denumirea /numele
si sediul/adresa ofertantului), declar pe propria raspundere sub sanctiunile aplicate faptei de fals in acte
publice că vom presta serviciile cuprinse în ofertă cu respectarea reglementarilor stabilite prin legislația
adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele,
convențiile și acordurile internaționale în domeniul social si al relatiilor de munca si că la elaborarea
ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii.

Totodată, declar ca am luat la cunoștința de prevederile art. 326 « Falsul în Declarații » din
Codul Penal referitor la « Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcuta unui organ sau instituții
de stat ori unei alte unități dintre cele la care se refera art. 175, în vederea producerii unei consecințe
juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcuta
servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu
amenda »

Data completării.....

Operator economic,
.....
(semnătura autorizată, stampila)

OFERTANTUL

(denumirea/numele, adresa, tel./fax)

Formularul nr. 11

Înregistrat la sediul autorității contractante
Nr. _____ / _____

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

CĂTRE

Administrația Fondului Imobiliar SRL, CONSTANTA

Ca urmare a invitației de participare nr. _____ publicată în SEAP în data de _____, noi, _____ *(denumirea/numele ofertantului, adresa, tel., fax)*, vă prezentăm oferta în scopul atribuirii contractului de servicii de _____, CPV _____

Vă transmitem alăturat următoarele:

1. Documentul _____ privind garanția pentru participare, în cuantumul și forma stabilite de dumneavoastră prin documentația de atribuire;
2. Coletul sigilat și marcat în mod vizibil conținând, în original și într-un număr de una copie:
 - oferta;
 - documentele care însoțesc oferta;

Avem speranța ca oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele.

Data completării

Ofertant,

(semnătura autorizată și stampila)

Proiect
CONTRACT PRESTARI SERVICII

Nr. _____ / _____

1. PARTILE

Administratia Fondului Imobiliar SRL, cu sediul în Constanța, bd. Tomis, nr.101, inregistrata la Oficiul Registrului Comertului Constanta sub nr. J13/15/10.10.1996, C.I.F. RO2746784, cont RO04BTRL01401202696755XX, deschis la Banca Transilvania, reprezentată legal prin Director General provizoriu Iuliana Dobrin, în calitate de **beneficiar**,
și

....., cu sediul in, str., nr., inregistrata la Oficiul Registrului Comertului sub nr., C.I.F., reprezentata legal prin, in calitate de **prestator**, au convenit incheierea prezentului contract.

2. OBIECTUL CONTRACTULUI

Art. 2.1. Obiectul prezentului contract il constituie in conformitate cu cerintele caietului de sarcini si oferta prestatorului.

Art. 2.2. Programul de lucru totalizeaza un numar maxim deore pe an.

Art. 2.3. Programul de lucru, dotarea, echiparea, consemnul general si consemnele particulare ale posturilor, procedura de interventie in diferite situatii vor fi detaliate in Planul de Paza, intocmit de Prestator cu consultarea si acceptul Beneficiarului, care va fi supus avizarii Inspectoratului Judetean de Politie Constanta.

3. DURATA CONTRACTULUI

Art. 3.1. Prezentul contract se va derula pe o perioada de 12 luni de la data semnarii.

Art. 3.2. Durata contractului poate fi modificata cu acordul scris al ambelor părți, prin act adițional la prezentul contract.

4. PRETUL SI MODALITAȚI DE PLATĂ

Art. 4.1. Tariful prestatiei este de..... lei/ora fara TVA.

Art. 4.2. Valoarea maxima lunara a prestatiei este de lei fara TVA.

Art. 4.3. Valoarea maxima totala a contractului pentru 12 luni calendaristice este de lei/an fara TVA.

Art. 4.4. Plata se va efectua in lei in maxim 30 de zile de la inregistrarea facturii la sediul R.A.E.D.P.P. Constanta.

5. DOCUMENTELE CONTRACTULUI

Art. 5.1. Documentele contractului sunt:

- caietul de sarcini
- oferta tehnica
- oferta financiara
- dupa caz, alte anexe la contract.

6. OBLIGATIILE PARTILOR

Art. 6.1. OBLIGATIILE BENEFICIARULUI:

Art. 6.1.1. Sa asigure fondurile necesare pentru plata sumelor angajate prin prezentul contract.

Art. 6.1.2. Sa informeze periodic prestatorul despre calitatea serviciilor prestate.

Art. 6.1.3. Sa asigure agentilor de paza aflati la dispozitia sa toate prerogativele impuse de situatiile intervenite in derularea activitatii de paza.

6.2. OBLIGATIILE PRESTATORULUI

Art. 6.2.1. Sa acorde sprijin beneficiarului in vederea intocmirii Planului de Paza si sa asigure avizarea acestuia de catre Inspectoratul de Politie Constanta.

Art. 6.2.2. Sa asigure efectivele de agenti de paza necesare realizarii obiectivului prezentului contract.

Art. 6.2.3. Sa asigure dotarea agentilor de paza cu echipament de lucru si de protectie (uniforme, spray-uri paralizante, bastoane de cauciuc, fluiera, lanterne, etc).

Art. 6.2.4. In exercitarea atributiilor de serviciu, agentii de paza vor avea urmatoarele obligatii:

- aducerea la indeplinire a prevederilor consemnului general conform Legii nr. 333/2003;
- punerea in aplicare a prevederilor stabilite in consemnele particulare ale fiecarui post, conform prevederilor stabilite in Planurile de paza ale obiectivelor, care vor viza, in principal urmatoarele aspecte:
 - reglementarea accesului in incinta obiectivelor potrivit dispozitiilor beneficiarului;
 - prevenirea sustragerii de bunuri materiale din incinta obiectivului;
 - interzicerea accesului in sediile R.A.E.D.P.P. a persoanelor neautorizate;
 - interzicerea accesului persoanelor prin alte locuri decat cele special destinate acestui scop;
 - retinerea persoanelor care au intrat fara drept in obiectiv si predarea acestora organelor de politie;
 - mentinerea ordinii si linistii publice in incinta obiectivelor mentionate in prezentul caiet de sarcini;
 - informarea reprezentantilor Beneficiarului despre orice eveniment deosebit produs in perimetrul postului;
 - asigurarea interventiei operative cu echipaje auto de interventie, la solicitarea agentului de paza din post in caz de evenimente negative;

Art. 6.2.5. Obligatiile prestatorului se completeaza cu cele care reies din caietul de sarcini si din oferta.

7. SANCTIUNI PENTRU NEINDEPLINIREA CULPABILA A OBLIGATIILOR

Art. 7.1. In cazul in care, din vina sa exclusiva, prestatorul nu reuseste sa-si execute obligatiile asumate prin contract, atunci beneficiarul are dreptul de a deduce din pretul contractului, ca penalitati, o suma echivalenta cu 0,01% din valoarea totala a contractului pentru fiecare zi de intarziere pana la indeplinirea efectiva a obligatiilor.

Art. 7.2. In cazul in care beneficiarul nu onoreaza facturile in termen de 30 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligatia de a plati, ca penalitati, o suma echivalenta cu 0,01% din plata neefectuata pentru fiecare zi de intarziere, pana la indeplinirea efectiva a obligatiilor.

Art. 7.3. Nerespectarea obligatiilor asumate prin prezentul contract de catre una dintre parti, in mod culpabil si repetat, da dreptul partii lezate de a considera contractul de drept reziliat si de a pretinde plata de daune-interese.

Art. 7.4. Beneficiarul isi rezerva dreptul de a renunta oricand la contract, printr-o notificare scrisa adresata prestatorului fara nici o compensatie, daca acesta din urma da faliment, cu conditia ca aceasta anulare sa nu prejudicieze sau sa afecteze dreptul la actiune sau despagubire pentru prestator. In acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzatoare pentru partea din contract îndeplinita pâna la data denuntarii unilaterale a contractului.

8. COMUNICĂRI / NOTIFICĂRI

Art. 8.1. In interesul prezentului contract, orice notificare/comunicare între părți va fi considerată valabil îndeplinită dacă va fi transmisă celeilalte părți la adresa menționată în prezentul contract, în scris pe fax, pe mail sau prin serviciul poștal, prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire.

Art. 8.2. În cazul unor situații urgente, comunicarea poate fi făcută si telefonic, sub condiția înștiințării reprezentantului legal al societății.

Art. 8.3. În cazul în care comunicarea/notificarea va fi sub formă de fax, comunicarea se consideră primită de destinatar în prima zi lucrătoare celei în care a fost expediată.

Art. 8.4. Comunicările/notificările verbale nu sunt luate în considerare de către niciuna din părți dacă nu sunt consemnate prin una din modalitățile mai sus prevăzute.

9. AMENDAMENTE

Art. 9.1. Partile pot accepta propuneri de modificare a clauzelor contractuale pentru restul rămas de executat cu respectarea prevederilor legale.

Art. 9.2. Modificarea contractului se poate face numai prin act adițional, cu acordul ambelor parti contractante, cu o notificare scrisa prealabila.

10. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Art. 10.1. Prezentul contract încetează în următoarele cazuri:

- părțile convin de comun acord încetarea contractului;
- expirarea duratei contractului;
- neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale de către una din părți.

Art. 10.2. Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

11. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

Art. 11.1. Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva, pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei, în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

Art. 11.2. Dacă în decurs de 15 zile de la convocarea făcută de către oricare dintre părți, în condițiile legii, nu se ajunge la o soluție agreeată de ambele părți sau una din părți nu se prezintă la locul și data stabilită, partea interesată se poate adresa instanței de drept comun competente pentru soluționarea cauzei.

Art. 11.3. Orice litigiu decurgând din sau în legătură cu acest contract, inclusiv referitor la încheierea, executarea ori desființarea lui, se va soluționa conform legii române.

12. FORȚA MAJORĂ

Art. 12.1. Forta majoră este constatată de o autoritate competentă.

Art. 12.2. Forta majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

Art. 12.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

Art. 12.4. Partea contractantă care invocă forta majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

Art.12.5. Dacă forta majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 3 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea pe deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

13. DISPOZITII FINALE

Art. 13.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

Art. 13.2. Contractul va fi interpretat conform legii romane.

Art. 13.2. Prezentul contract s-a încheiat astăzi,, în două exemplare, ambele cu aceeași valoare juridică, câte unul pentru fiecare parte.

BENEFICIAR :

PRESTATOR :